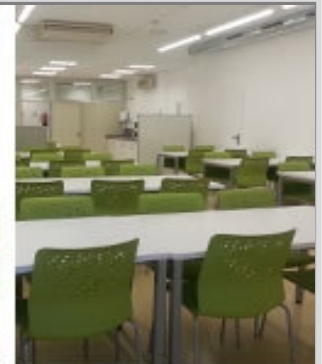
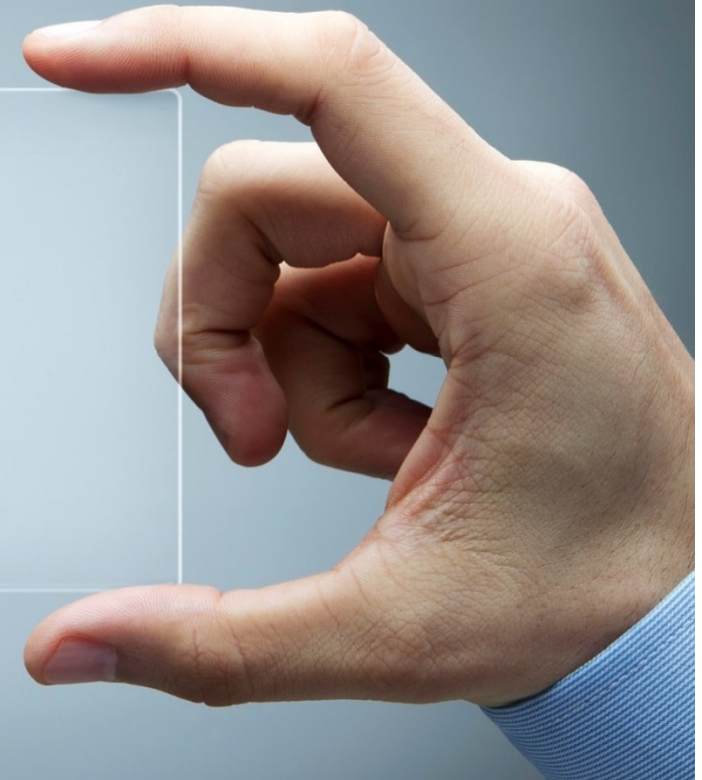


Pla Estratègic 2022-2025 de la Subdirecció de Logística

Aprovat
5 Abril 2022



Diputació
Barcelona





Marc
Estratègic

Marc Estratègic aprovat del pla estratègic 2022-2025

Propòsit

Fa referència a la raó de ser més profunda de l'organització dins d'aquesta societat, **allò que mou l'organització i motiva el treball de cada dia.**

Logística sostenible i de qualitat per aconseguir una societat millor

Missió

Fa referència a la raó de ser de l'organització, **allò que vol ser l'organització a dia d'avui.**

Proveir serveis logístics integrals de qualitat amb criteris de sostenibilitat a les diferents unitats organitzatives de la Diputació de Barcelona, incloent el seu sector públic i els seus usuaris externs que fan ús del patrimoni corporatiu.

Visió

Es refereix a allò que volem aconseguir **en un futur** ideal. Es tracta d'una idea inspiradora que projecta allò que es vol assolir de forma ambiciosa i compartida tant per a la pròpia organització com per al conjunt del municipi.

Ser referents en la prestació de serveis logístics integrals dins d'un bon entorn de treball motivat per criteris d'excel·lència i sostenibilitat a les diferents unitats organitzatives de la Diputació de Barcelona, incloent el seu sector públic i els seus usuaris externs que fan ús del patrimoni corporatiu

Valors

Són aquells principis que guien el comportament de l'organització. S'acostumen a focalitzar en les persones, els processos i els resultats.

A la Subdirecció treballem...

- Impulsant l'excel·lència
- Cercant l'augment de la transparència
- Impulsant la millora continua
- Promovent la sostenibilitat i compliment de l'Agenda 2030
- Optimitzant els recursos corporatius. Reduint, reciclant, recuperant i reutilitzant per preservar i protegir el medi ambient
- Estimulant la salut i bon clima laboral per desenvolupar els millors professionals
- Sent flexibles i adaptables
- Orientant-nos als nostres clients per cercar la seva satisfacció

Línies Estratègiques APROVADES

Contribueixen a **clarificar la visió de la Subdirecció**, en la mesura que fan referència als resultats esperats a finals a mig i/o llarg termini. Sempre fan referència a situacions que són millorables o a problemes que es volen resoldre.

ORDRE PRIORITZACIÓ	LÍNIA ESTRATÈGICA	CONCEPTES ASSOCIATS PER AL DESPLEGAMENT D'OBJECTIUS OPERATIUS
1	Impulsar el nou Propòsit i consecució de l'Agenda 2030 com a element diferenciador i visualitzador de la Subdirecció dins la Diba.	<ul style="list-style-type: none"> • Reconeixement i visibilitat dins la Diba. • Desconeixement ciutadania sobre la Diputació. • Agenda 2030 com acord mundial. • Difusió i comunicació interna i externa. • Gestió proveïdors i contractacions • Foment dels canals de participació amb els diferents grups d'interès. • Suport a persones de risc i a la sostenibilitat
2	Transformar, en base al model EFQM, millorar i racionalitzar els processos de gestió de la Subdirecció amb eines innovadores.	<ul style="list-style-type: none"> • Pla Estratègic i quadre de comandament • Avaluació EFQM • Cultura de millora continuada • Gestió creativitat • Racionalització burocràcia i tràmits • Cultura de la qualitat en un bon nivell de maduresa. • Grups de millora i participació interna
3	Adaptar la cartera de productes de la Subdirecció a través d'un nou model relacional i de les noves tecnologies	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicació pràctica de la Innovació • Nous perfils professionals • Millora competències del personal. • Clima laboral • Nous serveis i productes • Transversalitat • Creixement dins del sector públic • Reconeixement del personal



Marc
Operatiu

Pla Estratègic (3 LE; 7 OO; 10 Programes; 83 Actuacions)



LE 1: Impulsar el nou Propòsit i consecució de l'Agenda 2030 com a element diferenciador i visualitzador de la Subdirecció dins la Diba
(28)

LE 2 Transformar, en base al model EFQM, millorar i racionalitzar els processos de gestió de la Subdirecció amb eines innovadores
(15)

LE 3: Adaptar la cartera de productes de la Subdirecció a través d'un nou model relacional i de les noves tecnologies
(40)

OO 1.1:
Contribuir a la consecució de l'Agenda 2030
(22)

OO1.2:
Millorar la comunicació i difusió tan interna com externa
(6)

OO 2.1 Consolidar una cultura de millora continua i de la creativitat en base a la premissa de racionalització de la gestió
(15)

OO 3.1:
Impulsar la transformació digital i tecnològica
(14)

OO 3.2:
Desenvolupar un sistema nou relacional i de benchmarking
(7)

OO 3.3:
Definir un nou model de gestió de les persones més competent i amb millor clima laboral
(12)

OO 3.4:
Redissenyar els serveis i productes a partir de les noves necessitats i expectatives
(7)

Programa de contribució a la consecució de l'Agenda 2030
(14)

Programa de formació alineat amb el Propòsit i l'Estratègia de la Subdirecció
(8)

Programa de comunicació de la Subdirecció
(6)

Programa de millora i racionalització de la Subdirecció
(8)

Programa de creativitat de la Subdirecció
(3)

Programa EFQM
(4)

Programa de millora tecnològica i de transformació digital de la Subdirecció
(14)

Programa d'intercanvi i benchmarking intern i extern de la Subdirecció
(7)

Programa de reorganització de la gestió de les persones de la Subdirecció
(12)

Programa de redefinició dels catàlegs de productes i serveis de la Subdirecció i de les cartes de serveis
(7)

Pla Estratègic

LE 1: Impulsar el nou Propòsit i consecució de l'Agenda 2030 com a element diferenciador i visualitzador de la Subdirecció dins la Diba.



OBJECTIU OPERATIU	PROGRAMA	ACTUACIONS/PROJECTES
1.1 Contribuir a la consecució de l'Agenda 2030	Programa de contribució a la consecució de l'Agenda 2030 (Montse)	<ul style="list-style-type: none">• UEiSC Elaborar un informe d'anàlisi de bones pràctiques i innovació a partir de la creació d'un sistema de benchmarking sobre sostenibilitat en les contractacions de serveis i implantar les propostes de millora resultants per part del nou grup de treball sobre contractació de la Subdirecció (UEiSC, DCM, Parc Mòbil, Senyalística, PDL, Audiovisuals)• Parc Mòbil Organitzar formacions en conducció sostenible i eficient tant pels oficials conductors/xofers, com pels usuaris/àries del servei i altres ens locals.• Parc Mòbil Renovar la flota Diba, els equips i eines de treball segons els criteris mediambientals.• Parc Mòbil Implementar un pla de reorganització del taller pel foment de la sostenibilitat• DCM Elaborar i implementar un pla de reducció de plàstics a l'oficina• DCM Crear un catàleg de proveïdors amb petjada zero de Carboni• PDL Elaborar i implantar un Pla per a la contribució de la consecució de l'Agenda 2030 a la PDL• OGiCE Creació d'un Espai de Trobada en gestió energètica de la Diputació de Barcelona i el seu sector públic• BGR Elaborar una campanya de sensibilització amb l'objectiu de substituir les subscripcions de paper a digitals• Reproducció Gràfica Elaborar i implementar un pla per la reducció i optimització de productes de qualitat, eficients, reciclats, reutilitzats i d'impressió sota demanda.• DCM Desenvolupar un procés d'eliminació de referències no homologades• DCM Desenvolupar un procés d'implementació per a la digitalització i neteja de l'arxiu en paper• Parc Mòbil Elaborar un protocol de cessió temporal de vehicles i/o serveis de transport, per contribuir a serveis per a la salut i benestar, la fam zero...• RRHH Implementar el pla d'acció dissenyat dins el projecte capacitats diverses

Pla Estratègic

LE 1: Impulsar el nou Propòsit i consecució de l'Agenda 2030 com a element diferenciador i visualitzador de la Subdirecció dins la Diba.



OBJECTIU OPERATIU	PROGRAMA	ACTUACIONS/PROJECTES
1.1 Contribuir a la consecució de l'Agenda 2030	Programa de formació alineat amb el Propòsit i l'Estratègia de la Subdirecció (Sergi)	<ul style="list-style-type: none">• RRHH Elaborar i implantar un pla de formació sobre ODS i Agenda 2030 per tota la Subdirecció• Qualitat Implementar un sistema d'avaluació de l'eficàcia de la formació• SSGG Elaborar i implantar un pla de formació en gestió de residus, en habilitats comunicatives, en gestió d'equips de treball i contractació.• Senyalística Elaborar i implantar un pla de formació sobre capacitats tècniques estratègiques de la unitat• Audiovisuals Elaborar i implantar un pla de formació sobre capacitats tècniques estratègiques de la unitat• Reproducció Gràfica Elaborar i implantar un pla de formació sobre capacitats tècniques estratègiques en 3D-Formació d'impressió UV i Formació amb tècniques làser• PDL Dissenyar i implantar un pla de formació orientat a assolir les competències del perfil europeu d'operador de magatzem introduint els conceptes del model EFQM, així com la innovació operativa i tecnològica• BGR Elaborar i implantar un pla de formació en Administració electrònica
1.2 Millorar la comunicació i difusió tan interna com externa	Programa de comunicació de la Subdidecció (Vanessa)	<ul style="list-style-type: none">• Reproducció Gràfica Elaborar una planificació de publicacions de notícies del DRG a la Intradiba.• Qualitat Definir un canal de comunicació amb la SDE per tal de rebre totes les actuacions desenvolupades en referència al POR (Pla Clima)• BGR Crear una marca pròpia que identifiqui els productes i serveis de la BGR• Qualitat Elaborar i implementar un pla de comunicació de la Subdirecció

Pla Estratègic

LE 2: Transformar, en base al model EFQM, millorar i racionalitzar els processos de gestió de la Subdirecció amb eines innovadores



OBJECTIU OPERATIU	PROGRAMA	ACTUACIONS/PROJECTES
<p>2.1 Consolidar una cultura de la millora continua i de la creativitat en base a la premissa de racionalització de la gestió</p>	<p>Programa de millora i racionalització de la Subdirecció (Fernando)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • RRHH Elaborar i implantar un sistema de registre i control de les mesures preventives de la sinistralitat de la SDLO • Parc Mòbil Dissenyar i implementar un pla de millora en l'organització i gestió del DPM amb un sistema de millora continua. • Reproducció Gràfica Definir i implementar un pla de racionalització del circuit de la compra de consumibles nous i d'equipaments • Telefonistes Dissenyar i implementar un pla de millora de la unitat de telefonistes. • Senyalística Redissenyar els processos de la unitat per tal de centralitzar totes les demandes del servei per part d'altres serveis corporatius • Audiovisuals Elaboració i implantació d'un pla de millora d'audiovisuals. • UEISC Establiment de la necessitat de reunions prèvies a la confecció dels plecs de contractació amb tots els interlocutors implicats de la Subdirecció de Logística • UEISC Creació del grup de treball transversal de contractació i definició d'una planificació anual de reunions per la posada en comú de les novetats i per implementar millores.
	<p>Programa de creativitat de la Subdirecció (Gregori)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Qualitat Crear el portal de creativitat • Qualitat Establir una jornada anual de reconeixement de la creativitat i innovació de la Subdirecció • SSGG Establir una jornada anual de reflexió i creativitat sobre els serveis de SSGG amb el reconeixement a les idees més innovadores de l'any
	<p>Programa EFQM (Gregori)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar el pla estratègic i el seu sistema de seguiment • Revisió i reenginyeria dels processos de la Subdirecció • Autoavaluació EFQM • Avaluació externa EFQM

Pla Estratègic

LE 3: Adaptar la cartera de productes de la Subdirecció a través d'un nou model relacional i de les noves tecnologies



OBJECTIU OPERATIU	PROGRAMA	ACTUACIONS/PROJECTES
3.1 Impulsar una transformació digital i tecnològica	Programa de millora tecnològica i de transformació digital (Jose Antonio)	<ul style="list-style-type: none">• Parc Mòbil Implantació de la nova plataforma de gestió tecnològica del DPM• Parc Mòbil Posar en marxa el projecte TIC TAP per identificar tots els actius amb codi QR/NFC• Senyalística Implementació d'un pla de racionalització, integració i gestió tecnològica de la unitat• Audiovisuals Concedir permisos d'administrador local dels PC's de sala (fixes/portàtils), a l'equip de tècnics auxiliars audiovisuals• BGR Redissenyar la plataforma KOHA com a únic entorn per poder administrar tots els recursos electrònics i les publicacions• BGR Elaborar un catàleg de llocs web per enllaçar la BGR (webs, Comunitats Virtuals i/o de Pràctiques, llibreria i la Xarxa de Biblioteques)• SSGG Anàlisi de base de dades i la implementació d'un pla de racionalització i integració tecnològica• SSGG Implementar una plataforma de gestió de sales i espais automatitzada• Telefonistes Elaborar un llistat de plataformes on estigui publicat el telèfon de la centraleta de la Diputació• OGiCE Implantació del programari de gestió de recàrregues de vehicles elèctrics (RVE)• PDL Implementar el projecte de millora de processos i optimització tecnològica en l'àmbit de l'emmagatzematge i distribució logístic• UEiSC Inclusió, en el 90% dels contractes de serveis i arrendaments, de l'obligatorietat del contractista a trametre informe anual de millora o novetats vinculats a les noves tecnologies

Pla Estratègic

LE 3: Adaptar la cartera de productes de la Subdirecció a través d'un nou model relacional i de les noves tecnologies

OBJECTIU OPERATIU	PROGRAMA	ACTUACIONS/PROJECTES
3.2 Desenvolupar un sistema nou relacional i de benchmarking	Programa d'intercanvi i benchmarking intern i extern de la Subdirecció (Anna)	<ul style="list-style-type: none">• BGR Implementar un sistema de col·laboració amb les Comunitats de Pràctica corporatives per incorporar un enllaç de la BGR a les quals podríem donar suport documental• Reproducció Gràfica Elaborar i implantar un calendari de visites guiades al DRG pels centres gestors de la Diputació de Barcelona• Qualitat Definir i implementar una programació de tallers de sensibilització i utilització de la Comunitat Logística• Qualitat Assistència i participació a les sessions del Fòrum d'Administració Pública Club d'Excel·lència• Parc Mòbil Establir un conveni amb el Gremi de tallers de Catalunya• Audiovisuals Assistir anualment a la Fira Internacional d'Audiovisuals ISE• Telefonistes Establir un calendari anual de visites de l'equip de la Unitat de Telefonistes a altres unitats organitzatives sobre les que ofereixen informació.

Pla Estratègic

LE 3: Adaptar la cartera de productes de la Subdirecció a través d'un nou model relacional i de les noves tecnologies

OBJECTIU OPERATIU	PROGRAMA	ACTUACIONS/PROJECTES
3.3: Definir un nou model de gestió de les persones més competent i amb millor clima laboral	Programa de reorganització de la gestió de les persones de la Subdirecció (Montse)	<ul style="list-style-type: none">• Parc Mòbil Redissenyar els perfils professionals del DPM en base a les noves competències• Parc Mòbil Dissenyar i implementar un pla pel reconeixement del personal• Qualitat Cobrir la posició vacant de suport administratiu amb perfil adequat per a satisfer les necessitats de la SQiP• DCM Definir i implantar un nou marc relacional al departament vinculat al teletreball. Noves formes de reunions, de relacions per tal de fomentar la cohesió i el bon clima actual• SSSG Redefinició i implantació de nous perfils competencials del Servei• Reproducció Gràfica Creació d'una nova unitat de serveis digitals• Audiovisuals Elaboració d'un anàlisi i redisseny organitzatiu de la unitat• PDL Elaborar un pla d'anàlisi i redisseny organitzatiu• Senyalística Elaborar i implementar un pla de detecció de necessitats operatives i redefinició de perfils professionals.• Telefonistes Establir i implementar un calendari de reunions periòdiques• SSSG Redefinir el pla de reunions d'equips anual• Qualitat Definir i implantar un calendari de reunions amb els responsables de les unitats organitzatives

Pla Estratègic

LE 3: Adaptar la cartera de productes de la Subdirecció a través d'un nou model relacional i de les noves tecnologies



OBJECTIU OPERATIU	PROGRAMA	ACTUACIONS/PROJECTES
3.4 Redissenyar els serveis i productes a partir de les noves necessitats i expectatives	Programa de redefinició catàlegs de productes i serveis de la Subdirecció i actualitzar les cartes de serveis (Carme)	<ul style="list-style-type: none">• Reproducció Gràfica Actualitzar el catàleg de productes i serveis del DRG• BGR Oferir els serveis de la biblioteca a través del Catàleg de serveis Diba• DCM Crear un catàleg de productes i serveis sostenibles• Parc Mòbil Redissenyar els serveis de la unitat de xofers per oferir serveis denominats de mobilitat• Parc Mòbil Elaborar i implementar un pla d'enquestes per a la detecció de noves necessitats i expectatives dels usuaris• PDL Dissenyar el catàleg de productes i serveis que ofereix la PDL• OGiCE Creació de la central de compres d'energia elèctrica, gas natural i combustibles/carburants per a la Diputació de Barcelona i ens locals• Telefonistes Elaborar un projecte de viabilitat per transformar la UTF en la línia d'un "012 o 010"• Parc Mòbil Implementar el pla d'integració de gestió de de tota la flota corporativa Diba

Perfil del responsable de Programa

Funcions a realitzar

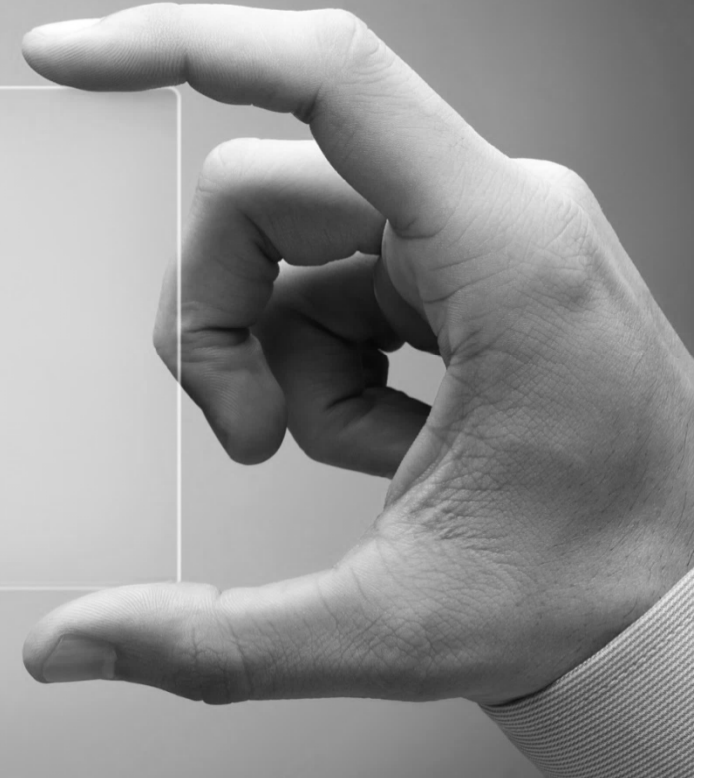
- Com a mínim:
 - Fer seguiment de les diferents actuacions/projectes del programa i agregar la informació pel seguiment del Pla Estratègic
- A més a més, depenent del tipus de programa (a concretar a la Fase 3 de desplegament dels plans d'acció):
 - Coordinar els diferents projectes/actuacions entre sí, creant, si cal, grups de treball amb els diferents responsables d'actuacions/projectes
 - Crear processos de treball, plantilles i material per posar a l'abast dels diferents responsables d'actuacions i facilitar les seves tasques
 - Assistir a les reunions de Direcció del seguiment del Pla Estratègic

Competències

- Competències digitals
- Gestió de projectes
- Organització de tasques i treballs
- Planificació estratègica
- Capacitat analítica
- Gestió d'equips



Diputació
Barcelona



Pilar Àvila
Gregori Esteban

Àrea de Presidència

Rambla de Catalunya, 126, 8a planta. 08008 Barcelona
Tel. 934.022.222
avilagm@diba.cat <http://www.diba.cat>