

MEMÒRIA 2005

SERVEI DE LOGÍSTICA

Antecedents

El Servei de Logística es crea per acord plenari de data 22 de juny de 2000, amb efectes d'1 de juliol de 2000, com a conseqüència de la reorganització administrativa dels antics Serveis de Serveis Generals, de Vigilància i de Construccions Civils. És una unitat orgànica adscrita a la Direcció dels Serveis de Planificació i Recursos Interns de l'Àrea de Govern Local.

Definició d'objectius

El Servei de Logística intervé en àmbits molts diferents, per tal de donar suport a la resta de serveis de la Corporació i als seus Organismes Autònoms, així com prestar la corresponent assistència tècnica als ajuntaments de la província que ho sol·licitin a través de la Direcció dels Serveis d'Assistència al Govern Local, mitjançant els recursos humans, econòmics i materials de que disposa.

La visió del servei és la de ser proveïdor de serveis interns de la Corporació, capaç d'avançar-se a les demandes dels seus clients a l'haver dissenyat les seves prestacions i activitats a partir de seves necessitats i expectatives.

Entre les seves funcions cal destacar:

- La coordinació dins l'àmbit de la seguretat sobre les persones i bens i la vigilància sobre edificis i recintes
- Administració i gestió dels recintes Mundet, Maternitat i Escola Industrial, així com dels edificis ubicats als carrers Sant Pere Més Baix 7 (Centre Francesca Bonnemaison), Minerva 4, Còrsega 300, Balmes 150, Londres 55-57 i Rambla Catalunya, 126
- L'adquisició de bens mitjançant catàleg de l'estat
- La gestió de compres de bens d'ús comú i serveis

- Informació interna i externa per mitjans presencials, informàtics i telefònics
- Gestió automatitzada i manteniment sobre els edificis i instal·lacions que té assignats
- Prestació de serveis interns de suport
- Prestació de serveis d'impremta i reprografia digitalitzada
- Prestació de serveis de trasllats amb vehicles, carteria i missatgeria
- Biblioteca general i de referència
- Execució de la senyalització en edificis i recintes

Tot això es resumeix en la missió d'oferir serveis interns de qualitat als diferents departaments de la Diputació de Barcelona que els hi faciliti les seves activitats finalistes a través de:

- Una planificació acurada dels projectes amb objectius compartits i estricta compliment dels terminis
- Una gestió eficaç i eficient dels seus recursos humans i materials
- Un disseny rigorós dels serveis i activitats a partir de les necessitats dels clients
- Una informació i comunicació fluïda i compartida internament i externament
- Un equip cohesionat i identificat amb l'organització i els seus objectius
- Una necessària adaptabilitat a les necessitats dels clients
- Una gestió compatible amb el respecte al medi ambient, participant en l'objectiu d'una corporació sostenible i en la prevenció dels riscos laborals.

Els objectius estratègics que el servei es planteja són:

- Inventariar i descriure tots els procediments i activitats del Servei de Logística, establint protocols, terminis i responsabilitats.
- Disposar d'una carta de serveis incloent compromisos de qualitat per a cada unitat i/o línia d'activitats del servei.

- Implantar la cultura de la millora continua i la vocació de servei als clients interns i externs del servei.
- Aconseguir la identificació de l'equip amb l'organització i els seus objectius sota el criteri del necessari equilibri entre el creixement professional i personal dels empleats.

Noves tasques i activitats principals

Recursos Humans:

- Participació en el Programa d'Inserció Laboral de Persones amb desenvolupament intel·lectual Límit, que porten a terme la Direcció dels Serveis de Recursos Humans i el Centre de Formació i Treball de Flor de Maig, amb la incorporació de 7 persones (Departament de Manteniment, Parc Mòbil, Unitat d'Impressió i Reprografia, Unitat de Suport Can Serra, Unitat de Serveis Generals Maternitat i Unitat de Serveis Generals Londres).
- Col·laboració en la formació pràctica dels alumnes de la llicenciatura de Dret de la Universitat Pompeu Fabra i de la Diplomatura de Gestió i Administració Pública de la Universitat de Barcelona.
- Col·laboració en la formació pràctica dels alumnes d'Arts Gràfiques de l'IES-SEP Escola del Treball.
- Provisió dels llocs de comandament de Cap de la Unitat de Xofers, Cap de la Unitat de Suport Urgell i Cap de la Secció de Gestió Recintes.
- Participació en el Programa de Gestió per competències.
- Provisió dels llocs de treball següents:
 - o Tècnic auxiliar d'Audiovisuals
 - o Tècnic auxiliar de Seguretat
 - o Tècnic auxiliar de Sala de Control
 - o Tècnic mitjà Enginyer de Seguretat
 - o Supervisor de subalterns (2 llocs)
 - o Oficial conductor (5 llocs)
 - o Oficial d'instal·lacions.
- Participació en el procés d'avaluació de la carrera universal 2004.

Assessorament i suport:

- A l'Ajuntament de Badia del Vallés pel que fa al sistema de compres.
- Al servei de manteniment de vehicles del Parc Mòbil de l'Ajuntament de Badalona.
- A l'Escola d'Estiu de l'Àrea d'Acció Social mitjançant el préstec de maquinaria d'oficina (fotocopiadora, fax, etc.)
- A la Direcció dels Serveis de Recursos Humans i a l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals mitjançant la catalogació i custòdia de la documentació dels cursos de formació que organitzen.
- Al Servei de Medi Ambient per a la difusió de les seves revistes.
- A la jornada de portes obertes de la Diputació de Barcelona.
- A la substitució i adaptació de la senyalització a la nova imatge corporativa.
- Al Servei de Biblioteques per a l'optimització del seu magatzem.
- Al Projecte Trans 1 per a la gestió de la localització del personal de la corporació.
- A la elaboració del manual d'incidències del Recinte Mundet.

Moviment dependències:

- Trasllat del Servei d'Educació a l'edifici 25 del Recinte de l'Escola Industrial.
- Trasllat del Servei de Tresoreria a la 8a planta de l'edifici Can Serra.
- Trasllat de la Unitat de Registre General a la 8a planta de l'edifici Can Serra.
- Trasllat de l'Oficina d'Informació Local i de la Direcció de Sistemes d'Informació Corporativa a la 8a planta de Can Serra.
- Trasllat de la Secció d'Assistència a l'Administració dels Recursos Humans a la 3a planta de l'Edifici Vagó (recinte Escola Industrial).
- Trasllat de l'Institut d'Urbanisme, Habitatge i Activitats Locals (IUHAL) a la 2a planta de l'Edifici del Relotge (recinte Escola Industrial).
- Redistribució d'espais edifici Can Serra, Minerva i Relotge.

Participació en grups de treball:

- Presidència del Comitè d'Autoprotecció de Can Serra (1 sessions)

- Presidència del Subcomitè de Seguretat i Salut de Can Serra (7 sessions)
- Participació en Comissions:
 - o Administració del Recinte Maternitat (2 sessions)
 - o Administració del Recinte Mundet (2 sessions)
 - o Seguiment del Polisportiu Mundet (2 sessions)
 - o Integració de projectes (11 sessions)
 - o Tècnica de coordinació de la prevenció (5 sessions)
 - o Administració del centre Francesca Bonnemaison (10 sessions)
- Participació en Comitès:
 - o Seguretat i Salut (4 sessions)
 - o Directiu de Gestió de Compres (6 sessions)

Altres:

- Creació de la Unitat de Serveis Generals del carrer Londres.
- Posada en marxa nou programari de compres.
- Posada en marxa del servei de carteria del Recinte Maternitat
- Assoliment de la certificació de qualitat segons norma UNE-EN-ISO 9001:2000 per part de la Unitat d'Impressió i Reprografia.
- Confecció i edició tríptics pla d'emergència pel usuaris de l'edifici Can Serra i Minerva.
- Posada en marxa de l'edició electrònica del butlletí de sumaris de revistes de la Biblioteca General i de Referència (BGR).

- Connexió del Servei d'Assessoria Jurídica a la base de dades bibliogràfiques de la BGR.
- Substitució del 45% de les fotocopiadores dels diferents edificis de la corporació i connexió en xarxa com a impressores.
- Aprovació i publicació a Intradiba de les instruccions generals i procediment referent a la utilització del servei d'assistència de magatzem extern.
- Subhastes públiques de vehicles de la corporació.

Aquest any el Servei de Logística ha portat 16 expedients a la mesa de Contractació de l'Àrea de Govern Local, que representen un 38,46% menys respecte als 26 de l'any 2004, i ha participat en 24 meses de contractació d'un total de 49 celebrades.

S'han lliurat un total de 127 talonaris d'aparcament, el que fa un total de 12.700 hores, 1.200 hores mes que a l'any 2004.

El total de m2 edificats dels que se'n fa responsable el Servei de Logística és de 23.000 i el total d'hectàrees pel que fa a recintes és de 49,22. Les diferents activitats es despleguen a través d'11 programes pressupostaris (121.D1 Direcció Logística i Gestió de Compres, 121.E1 Gestió Serveis Interns, 313.G1 Centre Francesca Bonnemaison, 431.B1 Serveis Generals Mundet, 431.B2 Serveis Generals Urgell, 431.B4 Gestió Edificis Can Serra i annexes, 431.B5 Gestió Edificis Maternitat, 431.B6 Gestió Edifici carrer Londres, 55, 431.C1 Gestió Recinte Mundet, 431.C2 Gestió Recinte Universitat Industrial i 431.C3 Gestió Recinte Maternitat).

Resum estadístic (per àmbit d'activitat)

Gestió Interna

Concepte	2004	2005	variació en %
Adquisicions de llibres	2.802	1.795	-35,94%
Assessoraments documentals	63	49	-22,22%
Assistència magatzem – metres cúbics	951	1.221	28,39%
Assistència magatzem – metres lineals	498	614	23,29%
Assistència magatzem – moviments	315	328	4,13%
Cerques documentals	16.683	18.505	10,92%

Comandes compra material d'oficina	2.136	1.163	-45,55%
Comandes treballs d'impremta	1.510	1.638	8,48%
Compra centralitzada catàleg de l'estat	40	34	-15%
Distribucions de material d'oficina	15.612	10.967	-29,75%
Emmagatzematge i transport (en euros)	100.659,17€	107.450,05€	6,75%
Enquadernacions impremta	41.128	32.001	-22,19%
Fotocòpies en centre	8.235.696	6.486.455	-21,24%
Fotocòpies en planta	6.261.862	9.654.748	54,18%
Trameses selecció articles revistes	350	485	38,57%
Motoristes – quilòmetres	12.349	9.301	-24,68%
Motoristes - serveis (destins)	10.101	8.596	-14,90%
Motoristes – sortides	1.450	1.158	-20,14%
Vehicles - reparacions	988	922	-6,68%
Vehicles - servei de renta cotxes	3.762	3.401	-9,60%
Vehicles amb conductor - quilòmetres	478.078	417.778	-12,61%
Vehicles amb conductor - serveis	4.561	4.448	-2,48%
Vehicles sense conductor - quilòmetres	522.149	572.449	9,63%
Vehicles sense conductor - serveis	6.456	6.851	6,12%

Gestió de recintes

Trameses postals carteria	2004	2005	variació en %
Correu certificat	44.882	64.768	44,31%
Correu ordinari	543.173	607.610	11,86%
Paquet blau	3.626	1.254	-65,42%
Recollida cartró i paper			
- nivell I	71.894,50	98.911,50	37,58%
- nivell II	6.808,50	11.824,70	73,68%
Reemborsament		87	
Retractilat	54.683	64.447	17,86%
Trameses missatgeries	5.016	6.261	24,82%

Peticions de treball (PT)	2005		
	nombre	realitzades	Pendents
	689	637	52

Sales	2004				2005			
	nombre	peticions	usuaris	hores ús	nombre	peticions	usuaris	hores ús
	22	1.081	70.156	8.879,50	22	4.024	78.576	10.247

Telefonia	2004	2005	variació en %
Conferències	2.538	4.600	81,25%
Trucades			
- externes	123.570	136.979	10,85%
- internes	12.939	67.134	418,85%
- total trucades	136.509	204.113	49,52%

Gestió econòmica i de personal

Evolució plantilla	2004	2005	variació en %
Altes (convocatòries)	8	16	100%
Altes canvi adscripció / Prog.DIL	9	9	0%
Baixes	11	19	72,73%
- jubilació forçosa	3	2	-33,33%
- jubilació voluntària	3	2	-33,33%
- jubilació per incapacitat laboral	2	3	50,00%
- trasllats interns personal	3	2	-33,33%
Interinatges	8	4	-50,00%
Suplències	28	28	0%
Total plantilla final període	302	310	2,65%

Formació interna del personal (Direcció dels Serveis de Recursos Humans)	2004	2005	variació en %
Assistents	104	148	42,31%
Cursos	8	11	37,50%

Formació externa del personal (cursos, jornades i fires)	2004	2005	variació en %
Assistents	11	17	54,55%
Cursos	8	17	112,50%

Gestió pressupostària	2004	2005	variació en %
Total despeses (en euros)	16.214.972	14.268.584	-12,00%
Total ingressos	1.004.480	1.203.335	19,80%

Tràmits documents econòmics-administratius	2004	2005	variació en %
Documents comptables	4.896	4.274	-12,70%
Registre factures / documents	4.290	5.034	17,34%
Procediments negociats	11	21	90,91%
Contractes menors	60	94	56,67%
Concursos	26	16	-38,46%
Incidències laborals personals	4.950	5.800	17,17%

Serveis de seguretat

Instal·lacions de seguretat	2004	2005	variació en %
Baixes	0	4	400%
Nous projectes	19	19	0%
Noves	1	6	500%
Seguiment i supervisió	66	68	3,03%

Denúncies, incidències i reclamacions	2004	2005	variació en %
Expedients per robatoris, actes vandàlics i incidències varies	16	9	-43,75%
Expedients per reclamacions varies a la Corporació	6	4	-33,33%
Expedients sense possibilitat de tràmit de reclamació	8	22	175,00%

Incidències a la xarxa de carreteres de la qual és titular la Corporació	645	580	-10,08%
--------------------------------------------------------------------------	-----	-----	---------

Alarmes	2004	2005	variació en %
Incidències	3.994	4.926	23,34%
Instal·lacions amb sistemes d'alarma	66	68	3,03%

Control d'accessos, acreditacions, inspecció de correspondència i paqueteria	2004	2005	variació en %
Visitants	59.915	106.039	76,98%
Dependències o recintes	7	6	-14,29%

Control i gestió dels accessos de vehicles als recintes	2004	2005	variació en %
Recintes	5	5	0%
Seguiment de la gestió de l'accés automatitzat	4	4	0%

Intervencions	2004	2005	variació en %
Intervencions vigilància privada	48	107	122,92%
Forces i Cossos de Seguretat	25	16	-36,00%

Servei empreses privades de seguretat	2004	2005	variació en %
Dependències o recintes	20	20	0%
Hores	207.439	210.328	1,39%

Disseny d'actuacions	2004	2005	variació en %
Manteniment del Pla d'Emergència	14	14	0%
Plans autoprotecció (conjuntament amb els tècnics de la mútua)	4	4	0%
Plans emergència	2	2	0%
Revisions d'elements contra incendis	13	14	7,69%

	2004	2005	variació en %
Plans operatius de seguretat d'actes públics	8	2	-75,00%

Manteniment

	2004	2005	variació en %
Climatització	816	259	-68,26%
Diversos	91	433	375,82%
Electricitat	771	699	-9,34%
Control centralitzat	23	7	-69,57%
Fontaneria	209	178	-14,83%
Imatge	4	8	100,00%
Interiorisme	386	111	-71,24%
Cortines	109	141	29,36%

Fusteria	67	65	-2,99%
Mobiliari	116	105	-9,48%
Mecànica	61	4	-93,44%
Megafonia	21	11	-47,62%
Telefonia	34	58	70,59%
Neteja i Higiene	32	1	-96,88%
Obra	4	8	100,00%
Seguretat	154	100	-35,06%
Suport Actes Corporatius	138	239	73,19%
Transport Vertical	26	28	7,69%
Traslats i remodelacions d'espais			
- nombre	6	67	1.016,67%
- m2 buidats	3.132,50	2419,16	-22,77%
- m2 habilitats	3.733,90	3183,96	-14,73%

Senyalística

	2004	2005	variació en %
Senyals	1156	1609	39,19%
Treballs de senyalització	102	106	3,92%

Gestió documental

		2005	variació en %
Protocols		2	200%
Instruccions de treball		1	100%
Manual d'incidències		3	300%
Circuits		1	100%