

## Direcció dels Serveis de Planificació i Recursos Interns

---

### Servei de Logística

---

#### Antecedents

El Servei de Logística es crea per Acord Plenari de data 22 de juny de 2000 i amb efectes d'1 de juliol de 2000, com a conseqüència de la reorganització administrativa dels antics Serveis de Serveis Generals, de Vigilància i de Construccions Civils. És una unitat orgànica adscrita a la Direcció dels Serveis de Planificació i Recursos Interns de l'Àrea de Govern Local.

#### Definició d'objectius

El Servei de Logística intervé, en àmbits molt diferents, per tal de donar suport a la resta de serveis de la Corporació i als seus organismes autònoms, així com prestar la corresponent assistència tècnica als ajuntaments de la província que ho sol·licitin a través de la Direcció dels Serveis d'Assistència al Govern Local, mitjançant els recursos humans, econòmics i materials de què disposa.

La missió del Servei és la de ser proveïdor de serveis interns de la Corporació, capaç d'avançar-se a les demandes dels seus clients en haver dissenyat les seves prestacions i activitats a partir de seves necessitats i expectatives.

Entre les seves funcions, cal destacar:

- La coordinació dins l'àmbit de la seguretat sobre les persones i els béns, així com la vigilància sobre edificis i recintes de la Corporació
- L'administració i gestió dels recintes Mundet, Maternitat, Escola Industrial i Torribera, així com dels edificis ubicats als carrers Sant Pere Més Baix 7 (Espai Francesca Bonnemaison), Minerva 4, Còrsega 300, Còrsega, 273, Balmes 150, Londres 55-57 i Rambla Catalunya, 126.
- L'adquisició de béns mitjançant Catàleg de l'Estat
- La gestió de compres de béns d'ús comú i serveis
- Informació interna i externa per mitjans presencials, informàtics i telefònics
- Gestió automatitzada i manteniment sobre els edificis i instal·lacions que té assignats.
- Prestació de serveis interns de suport
- Prestació de serveis d'impremta i reprografia digitalitzada

- Prestació de serveis de trasllats amb vehicles, carteria i missatgeria
- Biblioteca general i de referència
- Execució de la senyalització en edificis i recintes
- Tramitació i verificació de les despeses en concepte de subministraments continus (aigua, electricitat i gas)

Tot això es resumeix en la missió d'oferir serveis interns de qualitat als diferents departaments de la Diputació de Barcelona que els faciliti les seves activitats finalistes a través de:

- Una planificació acurada dels projectes, amb objectius compartits i estricta compliment dels terminis
- Una gestió eficaç i eficient dels seus recursos humans i materials
- Un disseny rigorós dels serveis i activitats a partir de les necessitats dels clients
- Una informació i comunicació fluïda, compartida internament i externament
- Un equip cohesionat i identificat amb l'organització i els seus objectius
- Una necessària adaptabilitat a les necessitats dels clients
- Una gestió sostenible amb cura pel medi ambient, amb vocació d'integració de les polítiques de prevenció de riscos laborals, assegurament de la qualitat i respecte al medi ambient.

Els objectius estratègics que el Servei es planteja són:

- Inventariar i descriure tots els procediments i activitats del Servei de Logística, establint protocols, terminis i responsabilitats.
- Disposar d'una carta de serveis, incloent compromisos de qualitat per a cada unitat i/o línia d'activitats del Servei.
- Implantar la cultura de la millora contínua i la vocació de servei als clients interns i externs del Servei.
- Aconseguir la identificació de l'equip amb l'organització i els seus objectius sota el criteri del necessari equilibri entre el creixement professional i personal dels empleats.

#### Noves tasques, activitats principals i projectes

##### Recursos Humans

- Participació en el Programa d'Inserció Laboral de Persones amb Desenvolupament Intel·lectual Límit, que porten a terme la Direcció dels Serveis de Recursos Humans i el Centre de Formació i Treball de Flor de Maig, amb la incorporació de 7 persones (Departament de Manteniment, Parc Mòbil, Unitat

d'Impressió i Reprografia, Unitat de Suport Can Serra, Unitat de Serveis Generals Maternitat i Unitat de Serveis Generals Londres).

- Col·laboració en la formació pràctica dels alumnes de la Facultat de Dret i de la Facultat de Ciències Polítiques i de l'Administració de la Universitat Pompeu Fabra.
- Col·laboració en la formació pràctica dels alumnes d'Arts Gràfiques de l'IES-SEP Escola del Treball.
- Provisió dels llocs de comandament de Cap de la Unitat de Serveis Generals de Torribera, Cap de la Unitat de Serveis Generals Bonnemaison i Cap de la Unitat d'Operatives de Seguretat.
- Participació en el Programa de Gestió per competències.
- Provisió dels llocs de treball següents:
  - Tècnic Mitjà Especialista- multimèdia
  - Operari de Serveis (2 llocs)
  - Oficial conductor (5 llocs)
  - Encarregat d'instal·lacions (2 llocs)
  - Borsa de treball d'Oficial d'instal·lacions
- Participació en el procés d'avaluació de la Carrera Universal 2005.

## Assessorament i suport

- A l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta, en el procés de selecció per a la provisió d'un lloc de treball de conductor de camió i d'ajudant de servei.
- Al Servei de Manteniment de Vehicles del Parc Mòbil de l'Ajuntament de Badalona.
- A l'Escola d'Estiu de l'Àrea d'Acció Social, mitjançant el préstec de maquinària d'oficina (fotocopiadora, fax, etc.)
- A la Direcció de Recursos Humans i a l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals mitjançant la catalogació i custòdia de la documentació dels cursos de formació que organitzen.
- Al Servei de Medi Ambient, per a la difusió de les seves revistes.
- Al Servei d'Assessoria Jurídica, en la gestió de la seva biblioteca.
- Al Servei de Salut Pública i Consum, en la revisió del seu fons documental.
- A la Jornada de Portes Obertes de la Diputació de Barcelona.
- A la substitució i adaptació de la senyalítica a la nova imatge corporativa.
- Al Museu de Granollers, per a la cessió d'armes de valor històric.
- Al CCCB, per auditar la seguretat del Centre.
- Al Servei Residencial d'Estades Temporals i RESPIR, respecte a la captació i emmagatzematge d'imatges d'usuaris.
- Al Servei de Biblioteques, respecte a l'adequació dels bibliobusos a la normativa contra incendis.

## Moviment dependències

- Trasllet de la Xarxa Audiovisual Local al Pavelló Ponent del Recinte de la Maternitat.
- Trasllet de la Unitat de Suport a l'edifici del carrer Còrsega.
- Redistribució espais Unitat d'Impressió i Reprografia Urgell.
- Redistribució d'espais edificis Can Serra, Minerva i Relotge.

## Participació en grups de treball

- Presidència del Comitè d'Autoprotecció de Can Serra (2 sessions)
- Presidència del Subcomitè de Seguretat i Salut de Can Serra (5 sessions)
- Participació en la Comissió d'Administració del Recinte Maternitat (2 sessions)
- Participació en la Comissió d'Administració del Recinte Mundet (2 sessions)
- Participació en la Comissió d'Integració de Projectes (10 sessions)
- Participació en la Comissió Tècnica de Coordinació de la Prevenció (5 sessions)
- Participació en el Comitè de Seguretat i Salut (3 sessions)
- Participació en el Comitè Directiu de Gestió de Compres (6 sessions)
- Programa d'Optimització de Recursos – POR
- Participació en el projecte Quadre de Comandament Integral

## Projectes

- Ampliació i reforma de la planta baixa de Can Serra. Aquesta ampliació permetrà crear una sala polivalent amb els elements necessaris per acollir exposicions, celebracions d'actes institucionals, presentació de publicacions, etc. També permetrà millorar l'atenció al públic amb un únic punt de recepció, col·locat al centre del vestíbul, on es donarà informació general i es farà el control d'accessos i el registre i l'entrada de documents.
- Nou edifici corporatiu. En una primera fase, i durant el primer semestre de 2007, es preveu que els treballadors de la Direcció de Serveis d'Assistència al Govern Local, de la Direcció dels Serveis de Relacions Internacionals, de la Gerència de Sistemes i Tecnologies de la Informació i del Servei de Logística es traslladaran al nou edifici de la Diputació situat al carrer Còrsega, 273-279. Aquest trasllet permetrà agrupar serveis que, actualment, estan dispersos en diferents ubicacions, a més de possibilitar l'expansió dels departaments corporatius. L'edifici, de nou plantes i tres soterranis, ha estat objecte d'una profunda rehabilitació. Les principals característiques

# ÀREA DE GOVERN LOCAL

d'aquest espai, d'uns 8.000 metres quadrats, són les de disposar de plantes diàfanies, sistema de climatització individual i patis de comunicacions verticals entre d'altres.

Corporació sostenible dins del Pla d'Optimització de Recursos. El Pla d'Optimització de Recursos és una eina de treball pràctica creada amb la voluntat de fer avançar la Corporació cap a una utilització més eficient dels seus recursos. Per al desenvolupament del POR, s'ha treballat a partir de tres orientacions estratègiques: Corporació Sostenible, Desenvolupament Organitzatiu i Millora de Processos. A partir d'aquestes orientacions estratègiques, han estat establerts uns criteris generals que han generat 26 grans actuacions, de les quals s'han arribat a concretar 102 accions.

Els àmbits en què s'aplica són: Recollida selectiva de recursos, millora de la comunicació utilitzant noves tecnologies, adequació del mitjà de transport, racionalització de l'ús de l'energia i l'aigua i criteris mediambientals en els contractes.

Els objectius bàsics de la Corporació Sostenible són:

- Aconseguir una distribució més eficient dels recursos de la Corporació, amb la finalitat de prestar uns serveis públics de qualitat.
- Aconseguir una estructura de gestió més sostenible i respectuosa amb el medi ambient.
- Generar capacitat d'adaptació i innovació en els serveis, de cara a un desenvolupament organitzatiu constant.
- Introduir mecanismes d'avaluació en la gestió per millorar-ne la qualitat.

## Altres

- Creació de la Unitat de Serveis Generals Torribera.
- Creació de la Unitat de Serveis Generals Bonnemaïson.
- Posada en marxa de la difusió selectiva d'informació d'articles de revista de la BGR.

## Resum estadístic (per àmbit d'activitat)

### Gestió Interna

Concepte	2005	2006	variació en %
Adquisicions de llibres	1.795	3.179	77,10%
Assessoraments documentals	49	61	24,49%
Assistència magatzem – metres cúbics	1.221	1.164	-4,67%
Assistència magatzem – metres lineals	614	669	8,96%
Assistència magatzem – moviments	328	420	28,05%
Cerques documentals	18.505	18.615	0,59%
Comandes compra material d'oficina	1.163	1.387	19,26%

- Posada en marxa de tres subscripcions electròniques per a la BGR, que inclouen 5 punts d'accés per al Servei d'Assessoria Jurídica.
- Adequació de les denominacions dels Recintes Maternitat, Torribera i Flor de Maig així com l'Espai Francesca Bonnemaïson.
- Posada en marxa d'un sistema de "carsharing" o servei de vehicles multiusuari per complementar les necessitats del Parc Mòbil.
- Participació en el Projecte de Responsabilitat Social Corporativa.

Aquest any, el Servei de Logística ha portat 26 expedients a la Mesa de Contractació de l'Àrea de Govern Local, que representen un 62% més respecte als 16 de l'any 2005, i ha participat en 38 meses de contractació d'un total de 43 celebrades.

S'ha lliurat un total de 140 talonaris d'aparcament, el que fa un total de 14.000 hores, 1.300 hores més que en l'any 2005.

	2005	2006	%
Decrets	124	105	-15%
Acords	3	4	33%
Convenis	0	1	

El total de m<sup>2</sup> edificats, dels que es fa responsable el Servei de Logística, és de 29.500 i el total d'hectàrees, pel que fa a Recintes, és de 49'22. Les diferents activitats es despleguen a través de 16 programes pressupostaris (121.D1 Direcció Logística i Gestió de Compres, 121.E1 Gestió Serveis Interns, 313.F0 Atenció Primària Municipal SPOTT, 313.G1 Centre Francesca Bonnemaïson, 422.C4 Escola FP Mercè Rosell, 422.E2 Escola Universitària Enginyeria Tècnica Teixits de Punt, 431.B1 Serveis Generals Mundet, 431.B2 Serveis Generals Urgell, 431.B4 Gestió Edificis Can Serra i annexes, 431.B5 Gestió Edificis Maternitat, 431.B6 Gestió Edifici carrer Londres, 55, 431.C1 Gestió Recinte Mundet, 431.C2 Gestió Recinte Universitat Industrial, 431.C3 Gestió Recinte Maternitat, 431.C5 Recinte Torribera i 451.D0 Palau Guell).

# ÀREA DE GOVERN LOCAL

Concepte	2005	2006	variació en %
Comandes treballs d'impremta	1.638	2.330	42,25%
Compra centralitzada Catàleg de l'Estat	34	59	73,53%
Distribucions de material d'oficina	10.967	14.084	28,42%
Emmagatzematge i transport (en euros)	107.450,05	134.328,88	25,02%
Enquadernacions impremta	32.001	40.558	26,74%
Fotocòpies en centre	6.486.455	7.961.372	22,74%
Fotocòpies en planta	9.654.748	7.514.973	-22,16%
Trameses selecció articles revistes	485	507	4,54%
Lloguer d'autocars	20	50	150%
Motoristes – quilòmetres	9.301	9.214	-0,94%
Motoristes – serveis (destins)	8.596	10.610	23,43%
Motoristes – sortides	1.158	1.442	24,53%
Vehicles – reparacions	922	971	5,3%
Vehicles – servei de renta cotxes	3.401	3.180	-6,5%
Vehicles amb conductor – quilòmetres	417.778	397.917	-4,75%
Vehicles amb conductor – serveis	4.448	4.090	-8,05%
Vehicles sense conductor – quilòmetres	572.449	595.811	4,08%
Vehicles sense conductor – serveis	6.851	6.808	-0,63%

## Gestió de recintes

Trameses postals carteria	2005	2006	variació en %
Correu certificat	64.768	62.737	-3,1%
Correu ordinari	607.610	761.482	25,3%
Paquet blau	1.254	536	-57,3%
Recollida cartró i paper			
- nivell I	98.911,50	131.383	32,8%
- nivell II	11.824,70	11.913	0,7%
Reemborsament	87	84	-3,4%
Retractilat	64.447	67.359	4,5%
Trameses missatgeries	6.261	5.192	-17,1%

Peticions de treball (PT)	2005	2006	variació en %
Nombre	689	1.239	79,8%
Realitzades	637	1.159	81,9%
Pendents	52	80	54%

Sales	2005	2006	variació en %
Nombre	22	29	31,8%
Peticions	4.024	2.307	-42,7%
Usuaris	78.576	63.265	-19,5%
Hores d'ús	10.247	11.452	11,8%

Telefonia	2005	2006	variació en %
Conferències	4.600	4.156	-9,7%
Trucades			
- externes	136.979	128.330	-6,3%
- internes	67.134	60.306	-10,2%
- total trucades	204.113	188.636	-7,6%

## Gestió econòmica i de personal

Evolució plantilla	2005	2006	variació en %
Altes (convocatòries)	16	8	-50,0%
Altes canvi adscripció / Prog.DIL	9	11	22,2%
Baixes	19	18	-5,3%

# ÀREA DE GOVERN LOCAL

<b>Evolució plantilla</b>	<b>2005</b>	<b>2006</b>	<b>variació en %</b>
- jubilació forçosa	2	8	300,0%
- jubilació voluntària	2	3	50,0%
- jubilació per incapacitat laboral	3	4	33,3%
- trasllats interns personal	2	3	50,0%
Interinatges	4	12	200,0%
Suplències	28	54	92,9%
Total plantilla final període	310	320	3,2%

  

<b>Formació interna del personal (Direcció dels Serveis de Recursos Humans)</b>	<b>2005</b>	<b>2006</b>	<b>variació en %</b>
Assistents	148	99	-33,1%
Cursos	11	10	-9,1%

  

<b>Formació externa del personal (cursos, jornades i fires)</b>	<b>2005</b>	<b>2006</b>	<b>variació en %</b>
Assistents	17	16	-5,9%
Cursos	17	13	-23,5%
Curs de conducció ambiental i ecològica. Assistents	0	93	

  

<b>Consignació inicial</b>	<b>2005</b>	<b>2006</b>	<b>variació en %</b>
Total despeses (en euros)	14.268.584	17.365.145	21,7%
Total ingressos	1.203.335	1.411.932	17,3%

  

<b>Tràmits documents econòmics-administratius</b>	<b>2005</b>	<b>2006</b>	<b>variació en %</b>
Documents comptables	4.274	5.569	30,3%
Procediments negociats	21	45	114,3%
Contractes menors	94	107	13,8%
Concursos	16	25	56,3%
Contractes privats		2	
Incidències laborals personals	5.800	5.300	-8,6%

  

<b>Serveis de seguretat</b>			
<b>Instal·lacions de seguretat</b>	<b>2005</b>	<b>2006</b>	<b>variació en %</b>
Baixes	4	3	-25,0%
Nous projectes	19	60	215,8%
Noves	6	13	116,7%
Seguiment i supervisió	68	74	8,8%

  

<b>Denúncies, incidències i reclamacions</b>	<b>2005</b>	<b>2006</b>	<b>variació en %</b>
Expedients per robatoris, actes vandàlics i incidències vàries	9	25	177,8%
Expedients per reclamacions vàries a la Corporació	4	5	25,0%
Expedients sense possibilitat de tràmit de reclamació	22	3	-86,4%
Incidències en la xarxa de carreteres de la qual és titular la Corporació	580	525	-9,5%

  

<b>Alarmes</b>	<b>2005</b>	<b>2006</b>	<b>variació en %</b>
Incidències	4.926	5108	3,7%
Instal·lacions amb sistemes d'alarma	68	72	5,9%

  

<b>Control d'accessos, acreditacions, inspecció de correspondència i paqueteria</b>	<b>2005</b>	<b>2006</b>	<b>variació en %</b>
Visitants	106.039	117.409	10,7%
Dependències o recintes	6	6	0,0%

# ÀREA DE GOVERN LOCAL

<b>Control i gestió dels accessos de vehicles als recintes</b>	<b>2005</b>	<b>2006</b>	<b>variació en %</b>
Recintes	5	5	0,0%
Seguiment de la gestió de l'accés automatitzat	4	5	25,0%

<b>Intervencions</b>	<b>2005</b>	<b>2006</b>	<b>variació en %</b>
Intervencions vigilància privada	107	110	2,8%
Forces i Cossos de Seguretat	16	18	12,5%

<b>Servei empreses privades de seguretat</b>	<b>2005</b>	<b>2006</b>	<b>variació en %</b>
Dependències o recintes	20	22	10,0%
Hores	210.328	203.058	-3,5%

<b>Disseny d'actuacions</b>	<b>2005</b>	<b>2006</b>	<b>variació en %</b>
Manteniment del Pla d'Emergència	14	17	21,4%
Plans autoprotecció (conjuntament amb els tècnics de la mútua)	4	0	
Plans emergència	2	15	650,0%
Revisions d'elements contra incendis	14	17	21,4%

	<b>2005</b>	<b>2006</b>	<b>variació en %</b>
Plans operatius de seguretat d'actes públics	2	5	150,0%

## **Manteniment**

<b>Actuacions</b>	<b>2005</b>	<b>2006</b>	<b>variació en %</b>
Climatització	259	302	16,6%
Diversos	433	172	-60,3%
Electricitat	699	703	0,6%
Control centralitzat	7	209	2.885,7%
Fontaneria	178	136	-23,6%
Imatge	8	13	62,5%
Interiorisme	111	64	-42,3%
Cortines	141	113	-19,9%
Fusteria	65	49	-24,6%
Mobiliari	105	53	-49,5%
Mecànica	4	46	1050,0%
Megafonia	11	11	0,0%
Telefonia	58	36	-37,9%
Neteja i Higiene	1	7	600,0%
Obra	8	5	-37,5%
Seguretat	100	98	-2,0%
Suport Actes Corporatius	239	190	-20,5%
Transport Vertical	28	8	-71,4%
Traslats i remodelacions d'espais			
- nombre	67	49	-26,9%
- m2 buidats	2.419	2.655	9,7%
- m2 habilitats	3.184	1.825	-42,7%
- persones	281	148	-47,3%

## **Senyalística**

	<b>2005</b>	<b>2006</b>	<b>variació en %</b>
Senyals	1.609	2.040	26,8%
Treballs de senyalització	106	143	34,9%

# ÀREA DE GOVERN LOCAL

---

## Gestió documental

	2005	2006	variació en %
Protocols	2	0	
Instruccions de treball	1	12	1100,0%
Manual d'incidències	3	0	
Circuits	1	0	

Aquestes activitats i projectes s'han dut a terme gràcies a la col·laboració dels 320 treballadors i treballadores adscrits al Servei de Logística, a través

de les 26 unitats organitzatives en què està estructurat el Servei.