

# ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

- Nombre d'empleats que estan participant en les convocatòries de carrera professional CP-2008 i CP-2009: 1.145 persones.
- Nombre d'empleats que han canviat de NDP per haver participat en convocatòries de carrera professional: 617
- Nombre d'empleats que han canviat de NDP per altres sistemes de recursos humans (selecció, provisió, etc.): 162

## Seguiment dels complements retributius especials

- Nocturnitats: 6.589,89 €
- Festivitats: 1.021.868,58 €
- Localització: 98.250,66 €
- Dissabtes: 536.649,48€
- Serveis Extraordinaris: 198.538,95 €
- Guàrdies Mèdiques: 133.371,35 €

## Conciliació de la vida familiar i laboral

Concepte	Dones	Homes	Total empleats
Flexibilitat horària 60 minuts	127	76	203
Reduccions de jornada amb 100% de les retribucions	109	24	133
Reduccions de jornada amb 80% de les retribucions	101	10	111
Reduccions de jornada amb 60% de les retribucions	13	1	14
Llicència per maternitat	98	0	98
Maternitat gaudida per als pares	0	1	1
Llicència per paternitat (4 setmanes Llei 8/2006)	2	57	59
Permís per atenció familiar	6	1	7
Permís per atenció fill	7	1	8
Excedència per cura de familiar	1	0	1
Excedència per cura de fill	6	2	8
<b>Total</b>	<b>469</b>	<b>173</b>	<b>642</b>

## Direcció de Serveis d'Edificació i Logística

La Direcció de Serveis d'Edificació i Logística, depenent de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, com a unitat prestadora de serveis interns té com a objectius:

- La coordinació de les dues subdireccions que té adscrites, de Logística i d'Edificació, per garantir les activitats de suport, manteniment d'edificis i recintes i organització de tots els serveis corporatius.
- Garantir la gestió dels recursos centrals materials de la Corporació.
- Planificar i determinar les línies estratègiques d'actuació.
- Contribuir a una gestió sostenible, eficient i responsable dels recursos.
- Mantenir en òptimes condicions de conservació, funcionalitat i seguretat el patrimoni d'ús públic.

## Subdirecció de Logística

La Subdirecció de Logística és una unitat orgànica adscrita a la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística.

### Estructura i organització

- Secció de Gestió Administrativa
  - Unitat de Recursos Humans
  - Unitat de Gestió Econòmica i de Suport a la Contractació
- Subsecció de Qualitat i Processos
- Unitat de Suport General
- Tècnic Assessor
- Oficina de Gestió Interna
  - Departament de Compres i Magatzem
    - Unitat Tècnica
    - Unitat d'Aprovisionament
  - Departament de Parc Mòbil
    - Unitat de Xofers
    - Unitat de Manteniment de Vehicles
  - Departament de Reproducció Gràfica
    - Unitat de Gestió de Producció
  - Departament Plataforma de Distribució Logística

- Unitat de Magatzem Logístic
  - Unitat de Gestió d'Espais
  - Unitat Biblioteca General i de Referència
- Oficina de Seguretat
  - Unitat Tècnica de Seguretat
  - Unitat d'Operatives de Seguretat
- Oficina de Gestió de Recintes
  - Secció de Planificació i Coordinació
    - Subsecció de Serveis Generals Escola Industrial i Altres Recintes
      - Unitat de Suport Escola Industrial
      - Unitat de Serveis Generals Bonnemaïson
      - Unitat de Serveis Generals Londres
    - Departament de Serveis Generals Can Serra
      - Unitat de Suport Can Serra
      - Unitat de Telefonistes
    - Unitat de Serveis Generals Mundet
    - Unitat de Serveis Generals Maternitat
    - Unitat de Serveis Generals Torribera
  - Departament de Senyalètica
  - Unitat de Serveis Comuns als Recintes

### Definició

La Subdirecció de Logística intervé en àmbits diversos per tal de donar suport a la resta de serveis de la Corporació i als seus organismes autònoms, mitjançant els recursos humans, econòmics i materials que se li assignen en pressupost.

La missió de la Subdirecció de Logística és oferir serveis interns de qualitat als diferents departaments de la Diputació de Barcelona prestant serveis finalistes. La Subdirecció actua a partir de:

- Una planificació acurada dels projectes amb objectius compartits i estricta compliment dels terminis
- Una gestió eficaç i eficient dels seus recursos humans, materials i econòmics
- Un disseny rigorós dels serveis i activitats a partir de les necessitats dels clients
- Una informació i comunicació fluïda i compartida internament i externament

# ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

- Un equip cohesionat i identificat amb l'organització i els seus objectius
- Una gran adaptabilitat a les necessitats dels clients
- Una gestió sostenible amb vocació d'integració de les polítiques de prevenció de riscos laborals, assegurement de la qualitat i de respecte al medi ambient.

Entre les seves funcions, cal destacar:

- la coordinació dins l'àmbit de la seguretat de les persones i béns, així com la vigilància d'edificis i recintes corporatius.
- l'administració i la prestació de serveis interns de suport als recintes de l'Escola Industrial, Mundet, Maternitat i Torribera
- l'administració i/o prestació de serveis interns de suport dels edificis ubicats a Barcelona: Sant Pere Més Baix 7 (Espai Francesca Bonnemaison), Minerva 4, Còrsega 300, Còrsega, 273-279, Balmes 150, Londres 55-57, Rambla Catalunya 126 (Can Serra nova seu), Pati Manning (Centre d'Estudis i Recursos Culturals), Mallorca 244, Diagonal, 365 (magatzem), Nou de la Rambla, 3-5 (Palau Güell), Port Lligat, 37-39 (Parc Mòbil), Sant Honorat, 7 (SPOTT), Viaducte de Vallcarca, 4-6 (El Consolat), I fora de Barcelona: Canet (Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt), Montcada i Reixac (PDL), El Vilar (Masia), Navàs (magatzem).
- la tramitació centralitzada de les subscripcions a premsa, revistes, bases de dades i altres publicacions per als diferents serveis de la Corporació
- la tramitació centralitzada de la gestió de les despeses, altes i baixes de les pòlisses de subministraments continus (energia elèctrica, aigua i gas)
- la gestió de compres de béns d'ús comú i serveis i l'adquisició de béns de forma directa o bé mitjançant catàleg de l'Estat
- la reparació de vehicles propis, la seva custòdia i la proposta d'altres i baixes d'aquests
- la gestió d'emmagatzematge i distribució de béns
- el servei d'informació interna i externa per mitjans presencials, informàtics i telefònics
- la prestació de serveis d'impresió i reprografia digitalitzada
- la prestació de serveis de trasllats amb vehicles, carteria i missatgeria
- la gestió de la biblioteca general i de referència
- la gestió d'espais de reunions de la Corporació
- l'execució de la senyalització en edificis i recintes
- la gestió de les modificacions en espais administratius degut a canvis en llocs de treball

Les diferents activitats es despleguen a través de 5 programes pressupostaris:

- 920C0 Logística corporativa
- 933C0 Gestió d'edificis corporatius
- 933C1 Gestió del Recinte de les Llaras Mundet
- 933C2 Gestió del Recinte de Maternitat
- 933C3 Gestió del Recinte de Torribera

La visió de la Subdirecció és la de ser proveïdora de serveis interns de la Corporació, capaç d'avançar-se a les demandes dels seus clients en haver dissenyat les seves prestacions i activitats a partir de les necessitats i expectatives.

## Objectius estratègics

- Implantar la cultura de la qualitat i la millora contínua i la vocació de servei als clients interns i externs de la subdirecció
- Aconseguir la identificació de l'equip amb l'organització i els seus objectius
- Realitzar una gestió més eficient dels residus generats per la corporació, mitjançant l'extensió de la recollida selectiva a totes les dependències o activitats, i la implantació d'objectius i pràctiques per a la minimització d'aquests residus
- Replantejar les activitats de compres adequant els processos a les noves tecnologies, incrementant les compres ambientalment respectuoses tot introduint criteris mediambientals en les contractacions
- Gestionar i difondre el Pla d'optimització de recursos
- Racionalitzar el consum de material d'Oficina
- Racionalitzar la gestió d'emmagatzematge

## Activitats en matèria de recursos humans

- Provisió dels llocs de treball següents:
  - Oficial/a conductor/a
  - Oficial/a manteniment vehicles
  - Tècnic/a mitjà/ana especialista en l'àmbit de la seguretat
  - Oficial/a conductor/a manteniment de vehicles
  - Tècnic/a mitjà/ana de gestió
  - Tècnic/a auxiliar d'audiovisuals
  - Tècnic/a auxiliar de seguretat
  - Ajudant/a de serveis-transport
  - Operari/ària de serveis
  - Tècnic/a auxiliar de seguretat
  - Responsable subministraments continus
  - Cap de la Subsecció de Qualitat i Processos
  - Cap de la Unitat de Gestió Econòmica i Suport a la Contractació
  - Enginyer/a tècnic/a industrial
  - Auxiliar de suport a la gestió
  - Cap de la Secció de Planificació i Coordinació
  - Cap de la Unitat de Gestió de Producció
  - Cap de la Unitat de Magatzem Logístic
  - Cap de la Unitat d'Aprovisionament
  - Cap de la Unitat Tècnica
  - Enginyer/a tècnic/a industrial
- Participació en el Programa d'Inserció Laboral de Persones amb desenvolupament intel·lectual límit, que porta a terme la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, amb una persona al taller del Parc Mòbil
- Col·laboració en la formació pràctica dels alumnes d'Arts Gràfiques de l'IES-SEP Escola del Treball
- Col·laboració en la formació pràctica d'alumnes del Centre de Formació Flor de Maig-Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, amb dues persones, una en el magatzem de la Plataforma de Distribució Logística i l'altra a la Unitat de Gestió de Producció (impresió).

## Gestió de recintes, comissions d'administració de recintes

- Recinte Maternitat (2 sessions) 3 de maig i 13 de desembre
- Recinte Mundet (2 sessions) 15 de abril i 10 de desembre
- Recinte Torribera (2 sessions) 19 de juliol i 10 de desembre

# ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

## Participació en altres comissions i/o grups de treball

- Comissió Tècnica de Coordinació de la Prevenció (COTECO)
- Comitè de Seguretat i Salut (4 sessions)
- Consell redactor butlletí intern (7 sessions)
- Cercle d'innovació, com a espai creador i de millora de metodologies de gestió transversals i en xarxa i de suport a la presa de decisions
- Pla director de processos de la Diputació de Barcelona 2008-2011, coordinadament amb la Subdirecció d'Organització, Processos i Informació Corporativa
  - Gestió, revisió i millora del subprocés de reserva i ús d'espais (3 sessions)
  - Gestió, revisió i millora del subprocés de creació, modificació i trasllat de dependències (3 sessions)

## Gestió Pla d'optimització de recursos (POR), Corporació sostenible

- Consolidació de l'ús de carburant del tipus biodièsel, en lloc del tipus dièsel, en 15 vehicles del Parc Mòbil de la Diputació de Barcelona
- Utilització de caixes d'arxiu permanent ambientaltzades i reciclables en un 100%
- Implantació del punt verd a l'Edifici de Còrsega

## Gestió de la qualitat

- Certificacions sistemes de gestió:
  - Departament Parc Mòbil: seguiment del sistema de gestió integral en ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 i OSHAS 18001:2007

- Departament de Reproducció Gràfica: seguiment del sistema de gestió de la qualitat en ISO 9001:2008 del
- Departament de Compres i Magatzem: seguiment del sistema de gestió de la qualitat en ISO 9001:2008
- Unitat de Biblioteca General i de Referència: seguiment de la certificació de la carta de serveis en UNE 93200:2008 de la
- Unitat de Telefonistes: seguiment de la certificació de la carta de serveis en UNE 93200:2008
- Renovació, amb data 21 de juliol, del distintiu de garantia de qualitat ambiental corresponent a la categoria de serveis de Tallers de vehicles, atorgat pel Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya
- Altres projectes de qualitat:
  - Adequació del mapa de processos de la Subdirecció de Logística al model corporatiu en coordinació amb la Subdirecció d'Organització, Processos i Informació Corporativa (en curs)
  - Plataforma de Distribució Logística (PDL): projecte per a la implantació d'un sistema d'informació en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (en curs)
  - Programa de gestió d'espais d'ús comú (GEUC) per a la reserva de sales de forma integrada mitjançant la centralització de la informació disponible als gestors dels recintes corporatius (pendent d'aplicació)
  - Consolidació del Quadre de Comandament Integral (QCI) (en curs)

## Indicadors de gestió. Gestió Econòmica i de personal

Consignació inicial (en €)	2009	2010	variació
<b>Total despeses</b>	<b>35.404.838</b>	<b>33.236.176</b>	<b>-6,1%</b>
Capítol I	11.535.288	11.107.396	-3,7%
Capítol II	21.362.340	19.904.330	-6,8%
Capítol IV	28.260	28.540	1%
Capítol V	2.478.950	2.195.910	-11,4%
<b>Total ingressos</b>	<b>2.575.490</b>	<b>1.930.805</b>	<b>-25%</b>
Capítol III	441.100	56.600	-87,2%
Capítol IV	2.011.290	1.867.405	-7,2%
Capítol V	123.100	6.800	-94,5%

Tràmits documents econòmics administratius (nombre)	2009	2010	variació
Factures tramitades a comptabilitat	7.464	6.444	-13,7%
Decrets (no econòmics)	147	100	-32%
Acords i dictàmens	0	1	100%
Convenis / addendes <sup>(1)</sup>	0	2	200%
Documents comptables	8.128	7.779	-4,3%
Procediments negociats	19	17	-10,5%
Contractes menors	127	80	-37%
Concursos i procediments oberts	79	44	-44,3%
Pròrrogues	45	24	-46,7%
Contractes privats	0	6	600%
Devolució de garanties	39	28	-28,2%
Subvencions <sup>(2)</sup>	1	1	0%
Concessions (Bars)	1	1	0%
Llicència ocupació temporal d'espais	1	1	0%

<sup>(1)</sup> Universitat de Barcelona, utilització compartida de la sala B de la Masia al Recinte Torribera. Societat Estatal de Correus i Telègrafs

<sup>(2)</sup> Universitat de Barcelona en concepte de participació en les despeses de transport intern del Campus Mundet

## ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

<b>Evolució plantilla, posicions (nombre)</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>variació</b>
Convocatòries de provisió <sup>(3)</sup>	7	21	200%
Altes canvi adscripció / Prog.DIL <sup>(3)</sup>	8	11	37,5%
Baixes	15	19	26,7%
jubilació forçosa	8	9	12,5%
jubilació voluntària	3	4	33,3%
jubilació per incapacitat laboral	2	3	50%
trasllats interns personal	2	2	0%
excedència	0	1	100%
Interinatges	3	1	-66,7%
Suplències	45	41	-8,9%
Incidències laborals personals	7.800	7.300	-6,4%
<b>Total plantilla final període</b>	<b>337</b>	<b>308</b>	<b>-8,6%</b>

<sup>(3)</sup> Reassignació de personal del Recinte Torribera, d'altres per raons de salut laboral i per convocatòries

<b>Formació interna del personal (Direcció dels Serveis de Recursos Humans) Nombre</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>variació</b>
Personal assistent als cursos <sup>(4)</sup>	5	118	2.260%
Cursos en els quals participa personal de la Subdirecció (4)	4	54	1.250%

<sup>(4)</sup> Desplegament del Pla de Formació General 2010

<b>Formació externa del personal (cursos, jornades i fires) Nombre</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>variació</b>
Personal assistent als cursos	9	3	-66,7%
Cursos en els quals participa personal de la Subdirecció	6	3	-50%
Curs de conducció segura. Assistents	6	43	616,7%
Formació en prevenció de riscos laborals. Assistents	31	119	283,9%

### Gestió Interna

<b>Nombre</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>variació</b>
Adquisicions, donacions i lliuraments de llibres	1.470	1.230	-16,3%
Assessoraments documentals	90	12	-86,7%
Cerques documentals	13.087	14.018	7,1%
Comandes compra material d'Oficina	1.549	1.861	20,1%
Comandes treballs d'impremta	1.469	1.126	-23,3%
Catàleg de l'Estat			
Adquisicions pròpies de Subdirecció de Logística	13	4	-69,2%
Tramitació de peticions a la Subdirecció General de Compres del Ministeri	45	28	-37,8%
Distribucions de material d'Oficina	6.830	7.782	13,9%
Distribucions productes d'impremta	1.199	1.107	-7,7%
Enquadernacions impremta	36.375	20.030	-44,9%
Fotocòpies en centre b/n i color	7.685.639	5.273.990	-31,4%
Fotocòpies en planta b/n i color	12.787.482	14.771.945	15,5%
Lliurament talonaris d'aparcament	189	101	-46,6%
Total hores d'aparcament	9.450	5.050	-46,6%
Trameses selecció articles revistes	1.298	2.243	73%
Lloguer d'autocars	53	58	9,4%
Motoristes – quilòmetres	10.548	8.154	-22,7%
Motoristes – serveis (destins)	5.171	4.658	-9,9%
Motoristes – sortides	1.213	1.137	-6,3%
Vehicles – reparacions	667	780	16,9%
Vehicles – servei de renta - cotxes	3.315	3.210	-3,2%
Vehicles amb conductor – quilòmetres	430.589	418.000	-2,9%
Vehicles amb conductor – serveis	4.138	4.150	0,3%
Vehicles sense conductor – quilòmetres	680.550	667.450	-1,9%
Vehicles sense conductor – serveis	7.820	7.450	-4,7%

<b>Trasllats, remodelacions d'espais i mobiliari (nombre)</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>variació</b>
Mobiliari	21	10	-52,4%
Trasllats i remodelacions d'espais	125	59	-52,8%
Persones	886	681	-23,1%

## ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

<b>Plataforma de distribució logística</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>variació</b>
Nombre de moviments	1.590	1.169	-26,5%
Volum emmagatzemat (m3)	3.516	4.500	28%
Superfície emmagatzemat (m2) <sup>(5)</sup>	3.537	2.835	-19,8%
Palets col·locats al terra i a prestatgeries (nombre)	1.217	1.438	18,2%

<sup>(5)</sup> S'ha alliberat espai a terra per a les obres i s'ha emmagatzemat en alçada

### Gestió de recintes

<b>Neteja recintes / edificis (m2) <sup>(6)</sup></b>	<b>2010</b>
<b>Total superfície</b>	<b>486.572</b>
Recinte Torribera	100.050
Recinte Mundet	195.881
Recinte Maternitat	75.568
Recinte Escola Industrial	53.321
Oficines de Prevenció d'Incendis de Navàs	122
<b>Neteja recintes / edificis (m2) <sup>(6)</sup></b>	<b>2010</b>
Edifici del Parc Mòbil	358
Centre del Servei d'Acció Social (SPOTT)	1.317
Palau Güell	3.882
Plataforma de Distribució Logística	10.824
Còrsega, 300	588
Còrsega, 273-279	6.932
Magatzem Diagonal	201
Masia de Fogars de Montclús El Vilar	731
Mallorca, 244	1.035
Can Serra	13.790
Minerva, 4	3.480
Centre d'Estudis i Recursos Culturals (CERC)	1.800
Espai Francesca Bonnemaison	6.330
Edifici Londres	6.121
Escola de Teixits de Punt de Canet de Mar	3.991
Consolat	250

<sup>(6)</sup> Superfície sense variació respecte a anys anteriors

<b>Reciclatge i recollida selectiva (kg)</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>variació</b>
Recollida cartró i paper	209.143	190.249	-10%
nivell I	192.912	174.756	-9%
nivell II (paper confidencial)	16.231	15.493	-5%
Recollida de plàstics i envasos	5.018	15.196	201%
Recollida de piles	797	627	-21%
Recollida de roba usada <sup>(7)</sup>	62.638	63.144	1%
Recollida de CD i DVD	511	183	-64%
Residus sòlids taller <sup>(8)</sup>	2542	2261	-11,1%
Residus selectius 200301	140	130	-7,1%

<sup>(7)</sup> El total corresponent a l'any 2010, es refereix a dades reals fins al tercer trimestre de l'any i a una projecció pel que fa a les corresponents al quart trimestre en no disposar d'informació real d'aquest període

<sup>(8)</sup> Filtres oli, filtres aire, aerosols, ferralla, draps, plàstics i contaminats

<b>Reciclatge i recollida selectiva (altres unitats de mesura)</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>variació</b>
Residus líquids taller (litres) <sup>(9)</sup>	1.089	3.341	206,8%
Residus sòlids (unitats) <sup>(10)</sup>	50	149	198%

<sup>(9)</sup> Anticongelant, olis, benzina bruta, aigua contaminada. Pronunciat augment atès que en 2009 no es van comptabilitzar els hidrocarburs

<sup>(10)</sup> Bateria i pneumàtics. Pronunciat augment atès que en 2009 no es va comptabilitzar la recollida de pneumàtics

<b>Servei de carteria - trameses postals (nombre)</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>variació</b>
Correu certificat	61.439	49.676	-19%
Correu ordinari	320.120	289.802	-9%
Correu urgent	837	736	-12%
Amb acusament de rebuda <sup>(11)</sup>		45.490	
Paqueteria (blau i internacional)	2.435	2.234	-8%

## ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Servei de carteria - trameses postals (nombre)	2009	2010	variació
Publicorreu	70.083	58.212	-17%
Missatgeria i transport	6.303	5.652	-10%
Missatgeria i transport mitjans propis <sup>(12)</sup>		1.874	

<sup>(11)</sup> En anys anteriors, els acusaments de recepció estaven inclosos en les trameses de serveis postals certificats i urgents. A partir de l'any 2010, tenen consideració a part ja que no incrementen el nombre de trameses

<sup>(12)</sup> L'any 2010, s'incrementen els serveis de missatgeria i transport realitzats amb mitjans propis, que es comptabilitzen per primer cop l'any 2010, per identificar un dels elements que han contribuït a la disminució dels serveis realitzats per empreses externes i, per tant, a la contenció de la despesa

Peticions de treball (PT) i suport actes corporatius (nombre)	2009	2010	variació
PT	1.249	870	-31%
realitzades	1.045	755	-29%
pendents	170	6	-82%
anul·lades	34	105	-39%

Sales	2009	2010	variació
Nombre de sales disponibles	37	37	0,0%
Nombre d'usuaris	131.528	152.469	15,9%
Ocupació en horari matí <sup>(13)</sup>		37%	
Ocupació en horari tarda <sup>(13)</sup>		17,52%	
Hores d'ús	27.727	24.636	-11,1%

<sup>(13)</sup> La distribució de l'ocupació en funció de la franja horària de matí o tarda es realitza a partir de l'1 de gener de 2010

Suport a actes corporatius	2009	2010	variació
Nombre de suports	137	198	44,5%

Telefonia (nombre) <sup>(14)</sup>	2009	2010	variació
Conferències	2.928	1.843	-37,1%
Trucades	212.990	173.304	-18,6%
externes	163.419	126.150	-22,8%
internes	49.571	47.154	-4,9%

<sup>(14)</sup> La desconnexió de la centraleta dels Centres Assistencials Dr. Emili Mira i López, a partir del segon trimestre de l'any 2010, ha motivat una considerable disminució en el total de trucades ateses i de connexions per a la realització de conferències

Senyalètica (nombre)	2009	2010	variació
Senyals	4.044	4.128	2,1%
Treballs de senyalització	257	202	-21,4%

### Serveis de seguretat

Instal·lacions de seguretat (nombre)	2009	2010	variació
Baixes	18	1	-94,4%
Nous projectes	129	145	12,4%
Noves	103	40	-61,2%
Seguiment i supervisió	311	330	6,1%

Denúncies, incidències i reclamacions (nombre)	2009	2010	variació
Expedients per robatoris, actes vandàlics i incidències vàries <sup>(15)</sup>	25	12	-52,0%
Expedients per reclamacions vàries a la Corporació	6	4	-33,3%
Expedients sense possibilitat de tràmit de reclamació	9	3	-66,7%
Incidències a la xarxa de carreteres de la qual és titular la Corporació	472	584	23,7%

<sup>(15)</sup> Dades el 21 de desembre

Alarmes (nombre)	2009	2010	variació
Incidències <sup>(16)</sup>	12.466	3.487	-72,0%
Instal·lacions amb sistemes d'alarma	115	120	4,3%

<sup>(16)</sup> La disminució de les incidències són conseqüència del canvi establert per l'entrada en vigor de la IRP/198/2010 de 29 de març, per la qual s'estableixen els criteris d'actuació per al manteniment i la verificació dels sistemes de seguretat i la comunicació, a la policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra, dels avisos d'alarma

# ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

<b>Control i gestió dels accessos de vehicles als recintes (nombre)</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>variació</b>
Recintes	5	4	-20,0%
Seguiment de la gestió de l'accés automatitzat	6	8	33,3%

  

<b>Intervencions (nombre)</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>variació</b>
Vigilància privada	202	116	-42,6%
Forces i Cossos de Seguretat	24	19	-20,8%

  

<b>Servei empreses privades de seguretat (nombre)</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>variació</b>
Dependències o recintes	25	19	-24,0%
Hores	236.246	210.391	-10,9%

  

<b>Plans operatius de seguretat (nombre)</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>variació</b>
D'actes públics	9	11	22,2%

  

<b>Altres</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>variació</b>
<b>Gestió de subscripcions</b>			
Subscripcions vigents (nombre)	642	408	-36,4%
Factures tramitades (nombre)	467	336	-28,1%
Import facturat (€)	275.209	197.485,60	-28,2%

  

<b>Subministraments continus – nombre de pòlisses en servei (nombre)</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>variació</b>
Energia elèctrica	131	137	4,6%
Aigua	170	172	1,2%
Gas	17	18	5,9%

Aquestes activitats i projectes s'han dut a terme gràcies a la col·laboració dels 308 treballadors i treballadores adscrits a la Subdirecció de Logística, a través de les 36 unitats organitzatives en què està estructurada.

## Subdirecció d'Edificació

La Subdirecció d'Edificació s'ocupa de la conservació i millora del patrimoni d'ús públic de la Diputació de Barcelona, des de la rehabilitació integral dels edificis fins al manteniment ordinari, sent també responsable tant de la redacció i implantació dels Plans d'Autoprotecció com de la legalització de tots els centres de treball i el manteniment dels recintes de la Diputació de Barcelona.

### Estructura i organització

- Subdirecció d'Edificació
  - Tècnic Assessor en gestió energètica
  - Tècnic Auxiliar en audiovisuals
- Secció Administrativa
  - Unitat de Contractació
  - Unitat de Gestió Econòmica
  - Unitat de Personal i Serveis Generals
- Servei de Projectes i Obres
  - Secció de Projectes i Obres I
    - Unitat de Delineació
  - Secció de Projectes i Obres II
    - Unitat de Paisatgisme
- Servei de Manteniment d'Edificis
  - Responsable d'adequació d'instal·lacions
  - Responsable de compres
  - Departament de Brigades de Manteniment
    - Unitat Manteniment Matí

- Unitat Manteniment Tarda
- Unitat d'Obres
- Unitat de Suport
- Unitat Sala de Control
- Secció de Planificació i Control
  - Responsables de manteniment
- Oficina de Seguretat en Obres i Autoprotecció
- Secció d'Autoprotecció i Mesures correctores
  - Unitat de Redacció de plans d'autoprotecció
  - Responsable d'implantació de plans d'autoprotecció
  - Responsable d'assessorament tècnic en seguretat i salut en les obres
  - Responsable de redacció de projectes de plaques fotovoltaiques

Durant l'any 2010, s'han realitzat les tasques necessàries per a la renovació de la certificació del sistema de gestió integrat de la Subdirecció d'Edificació basat en les normes ISO 9001 de gestió de la qualitat, ISO 14001 de gestió ambiental i OSHAS 18001 de gestió de seguretat i salut laboral.

La certificació acredita que la Subdirecció d'Edificació disposa d'un sistema de gestió integrat amb procediments, manuals, instruccions i política integrada en un sol sistema de gestió.

El certificat abasta el treball de les 245 persones de la Subdirecció (arquitectes, enginyers, advocats, paletes, electricistes, fusters, pintors, instal·ladors, mecànics, magatzemistes, administratius, delineants, jardiniers i paisatgistes) així com la seva organització i els seus centres de treball (fixos o mòbils –obres-). Les tasques que realitza la Subdirecció d'Edificació que han estat certificades són: