

# ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

- Altres: 28.995,6 jornades perdudes, que, representen un 1,96 % sobre el nombre de dies a treballar en concepte d'indisposicions, accidents de treball, assumptes familiars, llicències retribuïdes...

## Accidentalitat

- Nombre d'accidents en el centre de treball: 368
- Nombre d'accidents amb baixa en centres de treball: 151
- Índex de freqüència: 47,41
- Índex de gravetat: 0,47
- Índex d'incidència: 9,11
- Nombre de jornades laborals perdudes: 3.670

## Adequació al lloc de treball i desenvolupament del personal

- Nombre d'entrevistes d'acollida: 53
- Nombre d'acollides en matèria de prevenció de riscos laborals: 108
- Seguiments d'adequació del personal interí: 57
- Altres actuacions derivades d'acompanyaments: 33
- Reassignacions per raons mèdiques: 5
- Nombre d'intervencions específiques: 123

## Conciliació de la vida familiar i laboral

Concepte	Dones	Homes	Total empleats
Flexibilitat horària 60 minuts	122	69	191
Reduccions de jornada amb 100% de les retribucions	106	23	129
Reduccions de jornada amb 80% de les retribucions	112	12	124
Reduccions de jornada amb 60% de les retribucions	15	1	16
Llicència per maternitat	63	0	63
Maternitat gaudida pels pares	0	0	0
Llicència per paternitat (4 setmanes Llei 8/2006)	0	45	45
Permís per atenció familiar	7	1	8
Permís per atenció fill	6	1	7
Excedència per cura de familiar	2	1	3
Excedència per cura de fill	3	1	4
Subtotal	436	154	590

Concepte *	Dones	Homes	Total empleats
Reduccions de jornada amb 70% de les retribucions	3	1	4
Reduccions de jornada amb 55% de les retribucions	1	0	1
<b>Total</b>	<b>440</b>	<b>155</b>	<b>595</b>

\* Amb efectes 1-9-2011, va entrar en vigor l'aplicació de la reducció de jornada per cura de fills de 6 a 12 anys

## Direcció de Serveis d'Edificació i Logística

### Definició i objectius

La Direcció de Serveis d'Edificació i Logística, depenent de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, com a Unitat prestadora de serveis interns té com a objectius:

- La coordinació de les dues subdireccions que té adscrites, de Logística i d'Edificació, per garantir les activitats de suport, manteniment d'edificis i recintes i organització de tots els serveis generals corporatius
- Garantir la gestió dels recursos centrals materials de la corporació
- Planificar i determinar les línies estratègiques d'actuació en les matèries que li són pròpies.
- Contribuir a una gestió sostenible, eficient i responsable dels recursos
- Mantenir en òptimes condicions de conservació, funcionalitat i seguretat el patrimoni d'ús públic

- Nombre d'empleats que estan participant en la convocatòria de carrera professional CP-2010: 1.189 instàncies.

- Nombre d'empleats que han canviat d'NDP per haver participat en les convocatòries de carrera professional CP-2008 i CP-2009: 513

- Nombre d'empleats que s'han assignat NDP per canvis en situacions anteriors (PAMO, reingrés, consolidació, raons mèdiques, etc.): 172

## Seguiment dels complements retributius especials

- Nocturnitats: 5.732,90 €
- Festivitats: 864.486,46 €
- Localització: 86.102,15 €
- Dissabtes: 489.838,64€
- Serveis extraordinaris: 108.449,91 €
- Guàrdies mèdiques: 67.158,26 €

## Espai Personal

- Nombre de sol·licituds: 48.537 (62%)
- Nombre de consultes: 31.803

## Subdirecció de Logística

Intervé en àmbits diversos, per tal de donar suport a la resta de serveis de la corporació i als seus organismes autònoms mitjançant els recursos humans, econòmics i materials que se li assignen en pressupost.

La missió de la Subdirecció de Logística és oferir serveis interns de qualitat als diferents departaments de la Diputació de Barcelona prestant serveis finalistes. La subdirecció actua a partir de:

- Una planificació acurada dels projectes amb objectius compartits i estricta compliment dels terminis.
- Una gestió eficaç i eficient dels seus recursos humans, materials i econòmics.
- Un disseny rigorós dels serveis i activitats a partir de les necessitats dels clients.
- Una informació i comunicació fluïda i compartida internament i externament.
- Un equip cohesionat i identificat amb l'organització i els seus objectius.
- Una gran adaptabilitat a les necessitats dels clients.

# ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

- Una gestió sostenible amb vocació d'integració de les polítiques de prevenció de riscos laborals, assegurement de la qualitat i de respecte al medi ambient.

## Objectius estratègics

- Implantar la cultura de la qualitat i la millora contínua i la vocació de servei als clients interns i externs de la Subdirecció.
- Aconseguir la identificació de l'equip amb l'organització i els seus objectius.
- Realitzar una gestió més eficient dels residus generats per la corporació, mitjançant l'extensió de la recollida selectiva a totes les dependències o activitats, i la implantació d'objectius i pràctiques per a la minimització d'aquests residus.
- Replantejar les activitats de compres adequant els processos a les noves tecnologies, incrementant les compres ambientalment respectuoses tot introduint criteris mediambientals en les contractacions.
- Implantar i difondre el Pla d'Optimització de recursos.
- Racionalitzar el consum de material d'oficina.
- Racionalitzar la gestió d'emmagatzematge.
- Garantir el nivell òptim de seguretat de les persones i dels béns corporatius.
- Gestionar amb la màxima eficiència els serveis generals dels edificis i recintes corporatius.

## Organització i estructura

- Subdirecció de Logística
- Secció de Gestió Administrativa
  - Unitat de Recursos Humans
  - Unitat de Gestió Econòmica i de Suport a la Contractació
- Subsecció de Qualitat i Processos
- Unitat de Suport General
- Tècnic Assessor
- Responsable de subministraments continus
- Oficina de Gestió Interna
  - Responsable suport processos transversals gestió interna
  - Departament de Compres i Magatzem
    - Unitat Tècnica
    - Unitat d'Aprovisionament
  - Departament de Parc Mòbil
    - Unitat de Xofers
    - Unitat de Manteniment de Vehicles
  - Departament de Reproducció Gràfica
    - Unitat de Gestió de Producció
  - Departament Plataforma de Distribució Logística
    - Unitat de Magatzem Logístic
    - Unitat de Gestió d'Espais
    - Unitat Biblioteca General i de Referència
- Oficina de Seguretat
  - Unitat Tècnica de Seguretat
  - Unitat d'Operatives de Seguretat
- Oficina de Gestió de Recintes
  - Responsable seguiment de serveis externalitzats
  - Secció de Planificació i Coordinació
    - Subsecció de Serveis Generals Escola Industrial i Altres Edificis
      - Unitat de Suport Escola Industrial
      - Unitat de Serveis Generals Bonnemaison
      - Unitat de Serveis Generals Londres
    - Departament de Serveis Generals Can Serra
      - Unitat de Suport Can Serra
      - Unitat de Telefonistes

- Unitat de Serveis Generals Mundet
- Unitat de Serveis Generals Maternitat
- Unitat de Serveis Generals Torribera
- Departament de Senyalètica
- Unitat de Serveis Comuns als Recintes

## Tasca efectuada

Les diferents activitats es despleguen a través de 5 programes pressupostaris:

- 920C0 Logística corporativa
- 933C0 Gestió d'edificis corporatius
- 933C1 Gestió del Recinte de les Llars Mundet
- 933C2 Gestió del Recinte de Maternitat
- 933C3 Gestió del Recinte de Torribera

La visió de la Subdirecció és la de ser proveïdora de serveis interns de la corporació, capaç d'avançar-se a les demandes dels seus clients en haver dissenyat les seves prestacions a partir de les seves necessitats i expectatives.

Entre les seves funcions, cal destacar:

- la coordinació dins l'àmbit de la seguretat de les persones i béns, així com la vigilància d'edificis i recintes corporatius;
- l'administració i la prestació de serveis interns de suport als recintes de l'Escola Industrial, Mundet, Maternitat i Torribera;
- l'administració i/o prestació de serveis interns de suport dels edificis ubicats a Barcelona: Sant Pere Més baix, 7 (Espai Francesca Bonnemaison); Minerva, 4; Còrsega, 300; Còrsega, 273-279; Londres, 55-57; Rambla Catalunya 126 (Can Serra Nova Seu); Pati Mànning (Centre d'Estudis i Recursos Culturals), Mallorca, 244; Diagonal, 365 (Cultura - Restauració); Nou de la Rambla, 3-5 (Palau Güell); Port Lligat, 37-39 (Parc Mòbil); Sant Honorat, 7 (SPOTT); Viaducte de Vallcarca, 4-6 (El Consolat), i fora de Barcelona: Canet (Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt), Montcada i Reixac (PDL), El Vilar (Masia), Navàs (magatzem);
- la tramitació centralitzada de les subscripcions a premsa, revistes, bases de dades i altres publicacions per als diferents serveis de la corporació;
- la tramitació centralitzada de la gestió de les despeses, altes i baixes de les pòlisses de subministraments continus (energia elèctrica, aigua i gas);
- la gestió de compres de béns d'ús comú i serveis i l'adquisició de béns de forma directa o bé mitjançant Catàleg de l'Estat;
- la reparació de vehicles propis, la seva custòdia i la proposta d'altes i baixes d'aquests;
- la gestió d'emmagatzematge i distribució de béns;
- el servei d'informació interna i externa per mitjans presencials, informàtics i telefònics;
- la prestació de serveis d'impremta i impressió digital;
- la prestació de serveis de trasllats amb vehicles, carteria i missatgeria;
- la gestió de la Biblioteca General i de referència;
- la gestió d'espais de reunions de la corporació;
- l'execució de la senyalització en edificis i recintes;
- la gestió de les modificacions en espais administratius degut a canvis en llocs de treball.

# ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

## Activitats en matèria de recursos humans

- Participació en el Programa d'Inserció Laboral de persones amb desenvolupament intel·lectual límit, que porta a terme la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, amb dues persones al taller del Parc Mòbil i una a la Unitat de Gestió de Producció del Departament de Reproducció Gràfica.

## Gestió de recintes, comissions d'administració de recintes

- Recinte Maternitat: 2 sessions
- Recinte Mundet: 2 sessions
- Recinte Torribera: 2 sessions

## Participació en altres comissions i/o grups de treball

- Comitè de Seguretat i Salut: 2 sessions
- Subcomitè de Seguretat i Salut: 2 sessions
- Consell redactor butlletí intern: 4 sessions
- Gestió, revisió i millora del subprocés de reserva i ús d'espais: 2 sessions
- Gestió Pla d'optimització de recursos (POR), corporació sostenible
- Actualització del POR, realització de la versió POR 2.0

## Gestió de la qualitat

- Certificacions sistemes de gestió:
  - Departament Parc Mòbil: renovació de la certificació del sistema de gestió integral en ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 i OSHAS 18001:2007

- Departament de Reproducció Gràfica: seguiment del sistema de gestió de la qualitat en ISO 9001:2008
- Unitat de Biblioteca General i de Referència: renovació de la certificació de la carta de serveis en UNE 93200:2008
- Unitat de Gestió d'Espais: seguiment de la certificació de la carta de serveis en UNE 93200:2008
- Departament de Compres i Magatzem: seguiment del sistema de gestió de la qualitat en ISO 9001:2008
- Oficina de Gestió de Recintes: certificació del sistema de gestió de la qualitat en ISO 9001:2008
- Subministraments continus: aprovació de la carta de serveis mitjançant decret de Presidència 3502/11
- Implantació del programa informàtic de gestió de la Plataforma de Distribució Logística de la Diputació de Barcelona (PDL)
- Altres projectes de qualitat
  - Adequació del Mapa de processos de la Subdirecció de Logística al model corporatiu. El 31 de desembre, està procedimentat el 85% de les activitats.
  - Programa de Gestió d'espais d'ús comú (GEUC) per a la reserva de sales de forma integrada mitjançant la centralització de la informació disponible als gestors dels recintes corporatius (pendent d'aplicació)
  - Consolidació del Quadre de Comandament Integral (QCI) (en curs)

## Dades estadístiques

Tràmits documents econòmics administratius (nombre)	2010	2011	variació
Factures tramitades a Comptabilitat	6.444	5.356	-16,9%
Decrets (no econòmics)	100	41	-59,0%
Acords i dictàmens	1	1	0,0%
Convenis / addendes <sup>(1)</sup>	2	2	0,0%
Documents comptables	7.779	5.764	-25,9%
Procediments negociats	17	15	-11,8%
Contractes menors	80	98	22,5%
Concursos i procediments oberts	44	9	-79,5%
Pròrrogues	24	14	-41,7%
Contractes privats	6	8	33,3%
Devolució de garanties	28	31	10,7%
Subvencions <sup>(2)</sup>	1	1	0,0%
Concessions (Bars)	1	1	0,0%
Llicència ocupació temporal d'espais	1	1	0,0%

<sup>(1)</sup> Addenda conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, per autoritzar la utilització de les sales del Recinte Torribera, i Conveni amb el Consorci Parc de Salut Mar de Barcelona autoritzant l'ús de les sales del Recinte Torribera als Centres Assistencials Doctor Emili Mira i López.

<sup>(2)</sup> Universitat de Barcelona, en concepte de participació en les despeses de transport intern del Campus Mundet

Evolució plantilla. Posicions (nombre)	2010	2011	variació
Convocatòries de provisió <sup>(3)</sup>	21	11	-47,6%
Altes canvi adscripció / Prog.DIL	11	13	18,2%
Baixes	19	23	21,1%
jubilació forçada	9	11	22,2%
jubilació voluntària	4	6	50,0%
jubilació per incapacitat laboral	3	1	-66,7%
trasllats interns personal	2	4	100,0%
excedència	1	1	0,0%
Internades	1	0	-100,0%
Suplències	41	41	0,0%
Incidències laborals personals	7.300	7.749	6,2%
Total plantilla final període	308	304	-1,3%

<sup>(3)</sup> Reducció de convocatòries perquè l'exercici 2010 va recollir el desplegament i les modificacions orgàniques aprovades en el 2009

## ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

<b>Formació interna del personal (Direcció dels Serveis de Recursos Humans) (nombre)</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>variació</b>
Personal assistent als cursos	118	181	53,4%
Cursos en els quals participa personal de la Subdirecció	54	39	-27,8%

<b>Formació externa del personal cursos, jornades i fires (Nombre)</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>variació</b>
Personal assistent als cursos	3	4	33,3%
Cursos en els quals participa personal de la Subdirecció	3	4	33,3%
Curs de conducció segura. Assistents	43	59	37,2%
Formació en prevenció de riscos laborals. Assistents <sup>(4)</sup>	119	75	-37,0%

<sup>(4)</sup> Reducció d'assistents (en l'exercici 2010, es van desenvolupar activitats de manipulació de càrregues adreçada al personal subaltern i operaris de serveis, prevenció de la càrrega vocal adreçada al col·lectiu de telefonistes i Curs d'incendis esp. Vehicles)

<b>Tramitació d'incidències durant jornada laboral</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>variació</b>
Total sol·licituds	5.268	4.308	-18,2%
Sol·licituds en paper	1.802	1.562	-13,3%
Sol·licituds per Espai Personal	3.466	2.746	-20,8%
Rati utilització Espai Personal per tramitar incidències	65,8%	63,7%	-3,1%

<b>Gestió interna</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>variació</b>
Altes de col·lecció	1.230	575	-53,3%
Assessoraments documentals	12	2	-83,3%
Cerca	14.018	4.850	-65,4%
Difusió	6.568	5.550	-15,5%
Préstec	2.925	631	-78,4%
Usuaris	1.637	4.090	149,8%
Comandes compra material d'oficina	28	22	-21,4%
Comandes treballs d'impremta	28	22	-21,4%
Catàleg de l'Estat			
Adquisicions pròpies de Subdirecció de Logística	4	6	50,0%
Tramitació de peticions a la Subdirecció General de Compres del Ministeri	28	22	-21,4%
Distribucions de material d'oficina <sup>(5)</sup>	7.782	1.265	-83,7%
Enquadernacions impremta	20.030	14.990	-25,2%
Fotocòpies en centre b/n i color	5.273.990	3.997.101	-24,2%
Fotocòpies en planta b/n i color	14.771.945	13.128.693	-11,1%
Lliurament talonaris d'aparcament	101	112	10,9%
Total hores d'aparcament	5.050	5.450	7,9%
Trameses selecció articles revistes	2.243	5.550	147,4%
Lloguer d'autocars	58	33	-43,1%
Motoristes – quilòmetres	8.154	9.057	11,1%
Motoristes – serveis (destins)	4.658	4.184	-10,2%
Motoristes – sortides	1.137	3.716	226,8%
Vehicles – reparacions	780	782	0,3%
Vehicles – servei de renta cotxes	3.210	3.340	4,0%
Vehicles amb conductor – quilòmetres	418.000	409.226	-2,1%
Vehicles amb conductor – serveis	4.150	4.319	4,1%
Vehicles sense conductor – quilòmetres	667.450	594.235	-11,0%
Vehicles sense conductor – serveis	7.450	6.837	-8,2%

<sup>(5)</sup> Disminució originada per la reducció de consignació pressupostària per a l'adquisició de material d'oficina

<b>Traslats, remodelacions d'espais i mobiliari (nombre)</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>variació</b>
Cessió de mobiliari	10	7	-30%
Traslats i remodelacions d'espais	59	94	59,3%
Persones traslladades	681	298	-56,2%

<b>Plataforma de Distribució Logística <sup>(6)</sup></b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>variació</b>
Nombre d'entrades i sortides	1.169	3.056	161,4%
Volum emmagatzemat (m3)	4.500	22.786	406,4%
Superfície emmagatzemat (m2)	2.835	12.599	344,4%
Palets col·locats al terra i a prestatgeries (nombre)	1.438	8.269	475,0%

<sup>(6)</sup> Augment originat per la posada en funcionament de la PDL en tota la seva operativitat

# ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

## Gestió de recintes

<b>Neteja recintes / edificis (m2)</b>	<b>2011</b>
Total superfície	486.447
Recinte Torribera	100.050
Recinte Mundet	195.881
Recinte Maternitat	75.568
Recinte Escola Industrial	53.321
Oficina de Prevenció d'Incendis de Navàs	122
Edifici del Parc Mòbil	358
Centre del Servei d'Acció Social (SPOTT)	1.317
Palau Güell	3.882
Plataforma de Distribució Logística	10.824
Còrsega 300	588
Còrsega, 273-279	6.932
Cultura (restauració) Diagonal	201
Masia de Fogars de Montclús El Vilar	731
Mallorca, 244	1.035
Can Serra	13.665
Minerva, 4	3.480
Centre d'Estudis i Recursos Culturals (CERC)	1.800
Espai Francesca Bonnemaison	6.330
Edifici Londres	6.121
Escola de Teixits de Punt de Canet de Mar	3.991
Consolat	250

<b>Reciclatge i recollida selectiva (kg)</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>variació</b>
Recollida cartró i paper	190.249	144.462	-24,1%
nivell I	174.756	133.753	-23,5%
nivell II (paper confidencial)	15.493	10.709	-30,9%
Recollida de plàstics i envasos	15.196	18.877	24,2%
Recollida de piles	627	521	-16,9%
Recollida de roba usada	63.144	55.398	-12,3%
Recollida de CD i DVD	183	228	24,6%
Residus sòlids taller	2.261	2.060	-8,9%
Residus selectius (codi: 200301)	130	32	-75,4%

<b>Reciclatge i recollida selectiva (altres unitats de mesura)</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>variació</b>
Residus líquids taller (litres) <sup>(7)</sup>	3.341	3.120	-6,6%
Residus sòlids (unitats) <sup>(8)</sup>	149	267	79,2%

<sup>(7)</sup> Anticongelant, olis, benzina bruta, aigua contaminada

<sup>(8)</sup> Bateria i pneumàtics

<b>Servei de carteria - trameses postals (nombre)</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>variació</b>
Trameses cartes ordinàries <sup>(9)</sup>	289.802	555.831	91,8%
Trameses cartes certificades	49.676	39.702	-20,1%
Trameses cartes urgents	736	318	-56,8%
Paquet nacional i internacional	2.234	1.767	-20,9%
Acusament rebuda	45.490	35.049	-23,0%
Total serveis missatgeria amb recursos propis	1.874	1.855	-1,0%
Total trameses publicorreu	58.212	42.752	-26,6%
Total serveis missatgeria empresa externa	5.652	1.972	-65,1%

<sup>(9)</sup> L'increment en el nombre de trameses ordinàries és degut a l'augment de serveis prestats al Padró Municipal i al Servei d'Educació i a la vehiculització de trameses certificades i serveis de missatgeria amb empresa externa cap a serveis postals ordinaris, tal i com es pot observar en la reducció d'aquests dos indicadors d'activitat.

<b>Peticions de treball (PT) i suport actes corporatius (nombre)</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>variació</b>
PT	866	840	-3,0%
realitzades	755	705	-6,6%
anul·lades	105	20	-81,0%

<b>Sales</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>variació</b>
Nombre de sales disponibles <sup>(10)</sup>	37	42	13,5%
Nombre d'usuaris	152.469	152.377	-0,1%

## ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

<b>Sales</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>variació</b>
Ocupació en horari matí	37%	30%	-18,5%
Ocupació en horari tarda	18%	16%	-11,1%
Hores d'ús	24.636	23.278	-5,5%
<sup>(10)</sup> S'han incorporat 4 sales al Recinte Escola Industrial i 1 sala al Recinte Mundet			
<b>Suport a actes corporatius</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>variació</b>
Nombre de suports	198	330	66,7%
<b>Telefonia (nombre)</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>variació</b>
Conferències	1.843	1.168	-36,6%
Trucades <sup>(10)</sup>	173.304	166735	-3,8%
externes	126.150	97.160	-23,0%
Internes	47.154	69.575	47,5%
<sup>(11)</sup> Les dades facilitades són aproximades, atès que la implantació de la nova centraleta no ha estat en la seva totalitat i això ha comportat dificultat a l'hora d'obtenir dades reals sobre les trucades ateses durant el període gener-novembre i ha impedit obtenir dades al mes de desembre.			
<b>Senyalètica (nombre)</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>variació</b>
Senyals modificades o noves	4.128	1.087	-73,7%
Treballs de senyalització	202	92	-54,5%
<b>Serveis de seguretat</b>			
<b>Instal·lacions de seguretat (nombre)</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>variació</b>
Baixes	1	14	1300,0%
Nous projectes	145	65	-55,2%
Noves	40	43	7,5%
Seguiment i supervisió	330	415	25,8%
<b>Denúncies, incidències i reclamacions (nombre)</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>variació</b>
Expedients per robatoris, actes vandàlics i incidències vàries	12	20	66,7%
Expedients per reclamacions vàries a la Corporació	4	7	75,0%
Expedients sense possibilitat de tràmit de reclamació	3	3	0,0%
Incidències a la xarxa de carreteres de la qual és titular la corporació	584	491	-15,9%
<b>Alarmes (nombre)</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>variació</b>
Incidències	3.487	3.526	1,1%
Instal·lacions amb sistemes d'alarma	120	125	4,2%
<b>Control d'accessos, acreditacions, inspecció de correspondència i paqueteria</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>variació</b>
Visitants	76.936	57.142	-25,7%
Dependències o recintes	8	8	0,0%
<b>Control i gestió dels accessos de vehicles als recintes (nombre)</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>variació</b>
Recintes	4	4	0,0%
Seguiment de la gestió de l'accés automatitzat	8	8	0,0%
<b>Intervencions (nombre)</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>variació</b>
Vigilància privada	116	257	121,6%
Forces i Cossos de Seguretat	19	58	205,3%
<b>Servei empreses privades de seguretat (nombre)</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>variació</b>
Dependències o recintes	19	19	0,0%
Hores	210.391	210.391	0,0%
<b>Plans operatius de seguretat (nombre)</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>variació</b>
D'actes públics	11	4	-63,6%



# ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

## Altres

<b>Gestió de subscripcions</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>variació</b>
Subscripcions vigents (nombre)	408	379	-7,1%
Factures tramitades (nombre)	336	279	-17,0%
Import facturat (€)	197.485,60	198.479,00	0,5%

<b>Subministraments continus – nombre de pòlisses en servei (nombre)</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>variació</b>
Energia elèctrica	137	135	-1,5%
Aigua	172	163	-5,2%
Gas	18	17	-5,6%
Factures tramitades	2.292	2.198	-4,1%
Instal·lacions solars fotovoltaïques en funcionament (generadores energia)	3	5	66,7%
Factures emeses d'instal·lacions fotovoltaïques	19	62	226,3%

## Mitjans

### Recursos humans

L'activitat i els projectes s'han dut a terme gràcies a la col·laboració dels 308 treballadors/res adscrits/tes a la

Subdirecció de Logística, a través de les 36 unitats organitzatives en què està estructurada.

## Econòmics

<b>Consignació inicial</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>variació</b>
<b>Total despeses</b>	<b>33.236.176</b>	<b>18.789.400</b>	<b>-43,5%</b>
Capítol I	11.107.396	11.051.205	-0,5%
Capítol II	19.904.330	17.971.150	-9,7%
Capítol IV	28.540	28.750	0,7%
Capítol VI	2.195.910	789.500	-64,0%
<b>Total ingressos</b>	<b>1.930.805</b>	<b>1.972.640</b>	<b>2,2%</b>
Capítol III	56.600	507.600	796,8%
Capítol IV	1.867.405	1.451.000	-22,3%
Capítol V	6.800	4.040	106,5%

## Equipament

- Número de vehicles amb conductor:
  - Propis: 18
  - Rènting: 19
  - Motos: 5
- Número de vehicles sense conductor:
  - Propis: 32
  - Rènting: 23
  - Motos: 2
- Eines i maquinària Taller Parc Mòbil: 55
- Maquinària i equips d'arts gràfiques: 70
- Equips audiovisuals: 662
- Equips sistemes de seguretat (inclou càmeres i enregistradors videovigilància i altres equips de seguretat): 3.257

- Unitat de Contractació
- Unitat de Gestió Econòmica
- Unitat de Personal i Serveis Generals
- Servei de Projectes i Obres
  - Secció de Projectes i Obres I
    - Unitat de Delineació
  - Secció de Projectes i Obres II
    - Unitat de Paisatgisme
- Servei de Manteniment d'Edificis
  - Responsable d'adequació d'instal·lacions
  - Responsable de compres
  - Departament de Brigades de Manteniment
    - Unitat Manteniment Matí
    - Unitat Manteniment Tarda
    - Unitat d'Obres
    - Unitat de Suport
    - Unitat Sala de Control
  - Secció de Planificació i Control
    - Responsables de manteniment
- Oficina de Seguretat en Obres i Autoprotecció
  - Secció d'Autoprotecció i Mesures Correctores
    - Unitat de Redacció de Plans d'Autoprotecció
    - Responsable d'implantació de plans d'Autoprotecció
    - Responsable d'assessorament tècnic en seguretat i salut en les obres
    - Responsable de redacció de projectes de plaques fotovoltaïques

## Subdirecció d'Edificació

La Subdirecció d'Edificació s'ocupa de la conservació i millora del patrimoni d'ús públic de la Diputació de Barcelona, des de la rehabilitació integral dels edificis fins al manteniment ordinari, sent també responsable de la redacció i implantació dels Plans d'Autoprotecció com de la legalització de tots els centres de treball i el manteniment dels recintes de la Diputació de Barcelona.

## Estructura i organització

- Subdirecció d'Edificació
  - Tècnic Assessor en Gestió Energètica
  - Tècnic Auxiliar en Audiovisuals
- Secció Administrativa