

Seguiment dels complements retributius especials

- Nocturnitats: 3.692,72 €
- Festivitats: 956.316,23 €
- Localització: 90.570,60 €
- Dissabtes: 541.940,12 €
- Serveis extraordinaris: 125.242,31 €
- Guàrdies mèdiques: 77.716,36 €

Administració de recursos humans

- Nous expedients de compatibilitats gestionats: 186
- Revisió d'expedients de declaració d'activitats de nova jornada: 290
- Expedients de grau consolidat per ocupació: 83
- Expedients de situacions administratives gestionades: 98
- Premis per anys de servei: 319
- Expedients relacionats amb la conciliació familiar: 1.063 (801 a dones i 262 a homes)
- Expedients d'absències sense justificar : 28
- Expedients de gestió de la incapacitat temporal: 36 (1.442 empleats afectats)
- Paga de productivitat: 3.768 empleats afectats, amb un total de 4.741.624 €
- Factor d'assiduitat: 3.760 empleats afectats, amb un total de 4.698.757 €
- Nòmines gestionades: 51.638
- Bestretes autoritzades: 444
- Expedients de retencions d'havers: 95
- Expedients de recuperació deutes empleats: 74
- Expedients de jubilacions tramitats: 163
- Moviments en matèria d'afiliació i incapacitat temporal: 12.901
- Prestacions d'atur gestionades: 4.239
- Expedients de recuperació de quotes i prestacions d'IT gestionats: 39 (import recuperat 38.641 €).
- Actuacions en relació amb la gestió d'usuaris SAP/Espai Personal: 1.297
- Actualització de continguts a les webs corporatives (Intradiba i DIBA): 311
- Enquestes en matèria d'RH lliurades a diferents organismes públics: 34

Direcció de Serveis d'Edificació i Logística

Definició i objectius

La Direcció de Serveis d'Edificació i Logística, depenent de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns i Noves Tecnologies, com a unitat prestadora de serveis interns té com a objectius:

- Coordinar de les dues subdireccions que té adscrites, de Logística i d'Edificació, per garantir les activitats de suport, manteniment d'edificis i recintes i organització de tots els serveis corporatius

- Garantir la gestió dels recursos centrals materials de la corporació
- Planificar i determinar les línies estratègiques d'actuació en la prestació de serveis interns
- Contribuir a una gestió sostenible, eficient i responsable dels recursos
- Mantenir en òptimes condicions de conservació, funcionalitat i seguretat el patrimoni d'ús públic

Subdirecció de Logística

La Subdirecció de Logística (SDL), unitat orgànica adscrita a la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística, intervé en àmbits diversos per tal de donar suport a la resta de serveis de la corporació i als seus organismes autònoms mitjançant els recursos humans, econòmics i materials que se li assignen en pressupost.

La SDL ofereix serveis interns i finalistes de qualitat als diferents departaments de la Diputació de Barcelona, a partir de:

- Una planificació acurada de projectes i amb objectius compartits, d'acord amb les necessitats dels clients
- Una gestió eficaç, eficient i sostenible dels recursos, amb vocació d'integració de les polítiques de prevenció de riscos laborals, assegurament de la qualitat i de respecte al medi ambient.
- Un equip identificat amb l'organització i els seus objectius
- Un model òptim d'informació i comunicació compartit internament i externament

Objectius estratègics

- Implantar la cultura de la qualitat i la millora contínua i la vocació de servei als clients interns i externs.
- Realitzar una gestió eficient dels residus, mitjançant l'extensió de la recollida selectiva a totes les dependències o activitats, i la implantació d'objectius i pràctiques per a la seva minimització
- Replantejar les activitats de compres adequant els processos a les noves tecnologies, incrementant les compres ambientalment respectuoses tot introduint criteris mediambientals en les contractacions
- Gestionar i difondre el Pla d'optimització de recursos
- Racionalitzar el consum de material d'oficina i altres béns inventariables o no
- Racionalitzar la gestió d'emmagatzematge i distribució logística

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNES I NOVES TECNOLOGIES

Organització i estructura

La SDL compta amb 35 unitats organitzatives i 4 responsables adscrites a les unitats següents:

- Secció de Gestió Administrativa (vacant)
- Subsecció de Qualitat i Processos
- Oficina de Gestió Interna
- Oficina de Seguretat (vacant)
- Oficina de Gestió de Recintes
 - Secció de Planificació i Coordinació
 - Subsecció de Serveis Generals Escola Industrial i Altres Edificis

Tasca efectuada

Les diferents activitats es despleguen a través de 5 programes pressupostaris:

920C0	Logística corporativa
933C0	Gestió d'edificis corporatius
933C1	Gestió del Recinte de les Llars Mundet
933C2	Gestió del Recinte de Maternitat
933C3	Gestió del Recinte de Torribera

- l'administració i la prestació de serveis interns de suport, com espais de reunions; custòdia i manteniment de vehicles; gestió d'emmagatzematge i distribució logística; reproducció gràfica i impressió digital; modificacions d'espais administratius; senyalització; trasllats amb vehicles, carteria i missatgeria; coordinació de la seguretat de persones i béns mitjançant vigilància presencial i/o centrals receptores d'alarmes; servei d'informació interna i externa per mitjans presencials, informàtics i telefònics en els recintes i edificis corporatius:
- la tramitació centralitzada de:
 - subscripcions a premsa, revistes, bases de dades i altres
 - contractació i gestió de les despeses, altes i baixes de les pòlisses de subministraments continus (energia elèctrica, aigua i gas)
 - expedients relatius a la representació i entrega de l'energia solar fotovoltaica produïda a les diverses instal·lacions i preparació de la facturació segons la generació
- la gestió de compres de béns d'ús comú i serveis i l'adquisició de béns de forma directa o bé mitjançant Catàleg de la Generalitat i de l'Estat
- participació en el Programa d'inserció laboral de persones amb desenvolupament intel·lectual límit, que porta a terme la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, amb dues persones, al taller del Parc Mòbil, i una, a la Unitat de Gestió de Producció del Departament de Reproducció Gràfica.
- Comissions d'administració dels recintes de Maternitat (2 sessions) Mundet (2 sessions),

Torribera (2 sessions), Districte Horta-Guinardó - equipaments esportius (4 sessions) i Bonnemaison (3 sessions)

- Participació en Comitè de Seguretat i Salut (4 sessions), Subcomitè de Seguretat Can Serra i Mundet (6 sessions), Comitè Directiu LOPD (2 sessions), Grup Gent de Bé - recollida joguines – campanyes solidàries (3 sessions), el·laboració document autoprotecció Recinte Torribera (1 sessió), Instruccions Transferència Documents (1 sessió), Protocol coordinació d'activitats empresarials (1 sessió), Projecte Arquímedes – TeDiba (1 sessió), Nova imatge Intranet Corporativa (intradiba) (1 sessió), Sessions parametrització, prova i realització real de la subhasta electrònica de la contractació relativa al subministrament elèctric (2 sessions), Comissió Tècnica Responsabilitat Social Corporativa (2 sessions)
- Instal·lació i/o actualització de sistemes de seguretat i videovigilància en el Recinte Mundet, l'Edifici Serradell i Trabal, Recinte Escola Industrial; edificis Serveis Generals; Xarxa Biblioteques i 20-25, Plataforma de Distribució Logística, Arxiu Històric, Edifici SPOTT, magatzem de Martorell de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, finca de Can Coll, de Santa Maria de Martorelles, Centre d'Estudis del Mar, de Sitges; finca de Can Comulada, d'Arenys de Munt; Magatzem de Vic de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat; finca del carrer Francesc Layret 76, de Badalona; Arxiu Històric; Magatzem de Martorell de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat; Parc Mòbil i tallers; Can Serra Nova Seu; local de la finca del carrer Concòrdia 33, de Barcelona; finca del carrer Concòrdia 35, de Barcelona, finca del carrer Francesc Layret 76, de Badalona, i finca Can Falç, de Sitges
- Anàlisi de riscos de diferents dependències corporatives del Recinte Escola Industrial, Recinte Mundet, Recinte Torribera i Recinte Maternitat
- Alta pòlissa subministrament d'aigua i electricitat als magatzems de vies locals de Vic, Polígon Industrial Les Malloles, 9; Olèrdola, Av. del Garraf 26-28 (Sant Pere de Molanta)
- Publicació de 20 actuacions, a l'espai web del POR, en l'apartat de Corporació Sostenible
- Certificació del sistema de gestió integral en ISO 9001:2008. Unificació sistema de gestió de la qualitat de la Subdirecció. El procés d'integració ha afectat tots els sistemes certificats en ISO 9001:2008
- Seguiment de la certificació del sistema de gestió integral Departament Parc Mòbil en ISO 14001:2004 i OSHAS 18001:2007
- Consolidació del Quadre de Comandament Integral (QCI)

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

Projectes en curs

- Incorporar el codi QR de les dades personals de la targeta de visita i imprimir amb PVC i una sola còpia
- Actuacions vinculades al POR (Corporació Sostenible)
- Estudi per incorporar la "motxilla ecològica" de les publicacions amb difusió a tots els impresos, en connexió amb el Gabinet de Premsa i Comunicació
- BD de seguiment de contractes, que inclou el control i seguiment dels contractes de serveis i subministraments, seguiment dels complimentes de les obligacions derivades dels plecs
- Consolidació del sistema d'avaluació de proveïduries en el marc del procediment d'aprovisionament i facturació i sistema d'avaluació de proveïduries integrat: béns, serveis i empreses
- Consolidació del sistema de gestió de la qualitat ISO:2008 i el sistema de gestió de la documentació a l'espai web SGQ Logística
- Optimització PDL definició de rutes de transport
- Localització GPS per a la flota de vehicles sense conductor
- Aprovació cartes de serveis de la Unitat Econòmica i Suport a la Contractació i de la Unitat de Recursos Humans
- Estudi de riscos de seguretat dels diferents edificis corporatius
- Suport a la contractació dels serveis integrals de gestió de la plataforma d'impressió de la Diputació de Barcelona (Equips multifunció)
- Col·laboració en la implantació d'un projecte de "facility management" per a la gestió de les variables de serveis generals

Dades estadístiques

Tràmits documents econòmics administratius (nombre)	2012	2013	variació
Factures tramitades a comptabilitat	5.304	4.715	-11,1%
Factures electròniques tramitades	439	528	20,3%
Període mitjà tramitació factures (dies)	9,7	9,7	0%
Decrets (no econòmics)	38	37	-2,6%
Acords i dictàmens	0	0	0%
Convenis / addendes	5	1	-80%
Documents comptables	6.009	4.888	-18,7%
Procediments negociats	4	6	50%
Contractes menors	98	57	-41,8%
Procediments oberts	1	26	23,8%
Pròrrogues / pròrrogues fins adj.	14	13	-7,1%
Contractes privats	3	5	66,7%
Devolució de garanties	26	20	-23,1%
Subvencions	1	1	0%
Concessions (bars)	2	2	0%
Llicència ocupació temporal d'espais	1	1	0%
Evolució plantilla, posicions (nombre)	2012	2013	variació
Convocatòries de provisió	4	8	100%
Altes canvi adscripció / Prog.DIL	6	8	33,3%
Baixes	19	28	47,4%
jubilació forçosa	7	12	71,4%
jubilació voluntària	12	9	-25,0%
jubilació per incapacitat laboral	0	3	300%
trasllats interns personal	0	4	400%
excedència	0	0	0%
Interinatges (*)	1	20	1.900%
Suplències	35	12	-65,7%
Total plantilla final període	299	299	0%

(*) Increment del valor per passi de personal contractat suplent a cobrir llocs de treball vacants.

Formació interna del personal (Direcció dels Serveis de Recursos Humans) (nombre)	2012	2013	variació
Personal assistent als cursos	93	61	-34,4%
Cursos en els quals participa personal de la Subdirecció	50	23	-54,0%

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNES I NOVES TECNOLOGIES

Formació externa del personal (cursos, jornades i fires) (nombre)	2012	2013	variació
Personal assistent als cursos	3	3	0%
Cursos en els quals participa personal de la Subdirecció	2	3	50%
Curs de conducció segura. Assistents (*)	5	54	980%
Formació en prevenció de riscos laborals. Assistents(*)	8	36	176,9%

(*) Curs xofers de direcció i personal de seguretat.

(**) Formació inicial desfibril·ladors per a personals de serveis generals adscrits als diferents recintes.

Tramitació d'incidències durant jornada laboral	2012	2013	variació
Total Sol·licituds (amb codi)	4.355	3.913	-10,1%
Sol·licituds en paper	1.394	1.434	2,9%
Sol·licituds per Espai Personal	2.961	2.479	-16,3%
Total d'incidències laborals personals (*)	7.580	6.465	-14,7%
Rati utilització Espai Personal per tramitar incidències	68%	63,35%	-6,8%

(*) El volum de gestió d'incidències manifesta una davallada atesa la reducció de codis de permisos dels empleats en el calendari laboral.

Gestió interna	2012	2013	variació
Altes de col·lecció	366	413	12,8%
Assessoraments documentals	0	0	0,0%
Cerca	6.532	7.261	11,2%
Difusió	9.353	11.873	26,9%
Préstec	325	221	-32,0%
Usuaris	3.696	2.704	-26,8%
Comandes compra material d'oficina	2.602	1.061	-38,5%
Comandes treballs d'impremta (*)	936	2.112	125,6%
Catàleg de l'estat			
Adquisicions pròpies de Subdirecció de Logística	1	5	400%
Tramitació de peticions a la Subdirecció General de Compres del Ministeri	8	1	-87,5%
Distribucions de material d'oficina	9.073	3.883	-57,2%
Enquadernacions impremta	10.522	7.834	-25,5%
Fotocòpies en centre b/n i color	2.348.449	1.823.152	-22,4%
Fotocòpies en planta b/n i color	13.296.812	12.662.709	-4,8%
Lliurament talonaris d'aparcament (*)	56	20	-64,3%
Total hores d'aparcament (**)	2.800	1.000	-64,3%
Lloguer d'autocars	16	10	37,5%
Motoristes – quilòmetres	6.218	5.893	-5,2%
Motoristes – serveis (destins)	3.707	3.054	-17,6%
Motoristes – sortides (***)	3.738	930	-75,1%
Vehicles – reparacions	751	547	-27,2%
Vehicles – servei de renta cotxes	3.224	3.047	-5,5%
Vehicles amb conductor – serveis	4.521	4.641	2,7%
Vehicles amb conductor – quilòmetres	473.163	559.106	18,2%
Vehicles sense conductor – serveis	7.267	7.374	1,5%
Vehicles sense conductor – quilòmetres	689.413	766.091	11,1%

(*) (**) Reducció deguda a les polítiques d'austeritat i reducció de despesa.

(***) Atesa la reducció d'efectius motoristes en el Parc Mòbil, s'ha canalitzat la majoria dels serveis a les carteries dels recintes corporatius.

Traslats, remodelacions d'espais i mobiliari (nombre)	2012	2013	variació
Cessió de mobiliari	0	1	100%
Traslats i remodelacions d'espais	83	135	62,7%
Persones traslladades	717	638	-11,0%

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNES I NOVES TECNOLOGIES

Plataforma de distribució logística	2012	2013	variació
Nombre d'entrades i sortides	13.860	18.735	35,2%
Volum emmagatzemat (m3)	24.429	23.424	-4,1%
Superfície emmagatzemat (m2)	14.687	13.731	-6,5%
Palets col·locats al terra i a prestatgeries (nombre)	10.951	11.536	5,3%
Gestió de recintes			
Neteja recintes / edificis (m2)	2012	2013	variació
Recinte Torribera	99.798	99.798	0%
Recinte Mundet	203.857	203.857	0%
Recinte Maternitat	75.568	75.568	0%
Recinte Escola Industrial	42.585	42.585	0%
Oficines de prevenció d'incendis de Navàs	92	92	0%
Edifici del Parc Mòbil	358	358	0%
Centre del Servei d'Acció Social (SPOTT)	1.317	1.317	0%
Palau Güell	3.882	3.882	0%
Plataforma de Distribució Logística	12.246	12.246	0%
Còrsega 300	588	588	0%
Cultura (restauració) Diagonal	201	201	0%
Masia de Fogars de Montclús El Vilar	731	731	0%
Mallorca, 244	886	886	0%
Can Serra	13.789	13.789	0%
Minerva, 4	3.480	3.480	0%
Centre d'Estudis i Recursos Culturals (CERC)	2.219	2.219	0%
Espai Francesca Bonnemaison	6.330	6.330	0%
Edifici Londres	5.821	5.821	0%
Escola de Teixits de Punt de Canet de Mar	3.991	3.991	0%
Consolat	250	250	0%
Magatzems de vies locals (*)			
Laboratori d'assaigs de materials		300	100%
Centre de Conservació de Vic		480	100%
Centre de Conservació de Granollers		650	100%
Centre de Conservació de Berga		600	100%
Igualada del Centre de Conservació de Manresa		400	100%
Manresa del Centre de Conservació d'Igualada		330	100%
Vic (2)		660	100%
Martorell		460	100%
Total superfície	484.921	481.869	0,8%

(*) El 2012, no hi va haver activitat en aquests espais. Contracte de prestació del servei de data 16 de desembre de 2013.

Reciclatge i recollida selectiva (kg)	2012	2013	variació
Recollida cartró i paper	122.110	145.561	19,2%
nivell I	112.719	125.554	11,4%
nivell II (paper confidencial)	9.391	20.008	113,0%
Recollida de plàstics i envasos	25.347	46.118	81,9%
Recollida de piles	593	439	-26,0%
Recollida de roba usada	53.385	53.071	-0,6%
Recollida de CD i DVD	120	172	42,9%
Residus sòlids taller (Paper, ferralla, draps, plàstics, hidrocarburs i contaminants)	1.170	957	-18,2%
Reciclatge i recollida selectiva (litres)	2012	2013	variació
Residus líquids taller (anticongelants, olis, benzina bruta, aigua contaminada, hidrocarburs)	3.832	3.983	3,9%
Reciclatge i recollida selectiva (unitats)	2012	2013	variació
Residus sòlids taller (filtres oli, filtres aire, aerosols)	403	541	34,2%
Residus sòlids taller (bateries)	41	22	-46,3%
Residus sòlids taller (pneumàtics)	27	50	85,2%

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNOS I NOVES TECNOLOGIES

Servei de carteria - trameses postals (nombre)	2012	2013	variació
Trameses cartes ordinàries	120.184	85.660	-28,7%
Trameses cartes certificades	33.685	31.014	-7,9%
Trameses cartes urgents	51	13	-74,5%
Paquet nacional i internacional	1.167	858	-26,5%
Acusament rebuda	32.535	31.220	-4,0%
Total serveis missatgeria amb recursos propis	1.763	1.422	-19,3%
Total trameses publicorreu (*)	23.816	1.856	-92,2%
Total serveis missatgeria empresa externa	982	913	-7,0%

(*) Reducció per a racionalització de la despesa. Increment de publicacions "en línia" i eliminació de les trameses de la publicació DBI.

Peticions de treball (PT) i suport actes corporatius (nombre)	2012	2013	variació
PT	1.202	1.304	8,5%
realitzades	1.097	1.019	-7,1%
Pendants	80	203	153,8%
anul·lades	25	82	228,0%

Sales	2012	2013	variació
Nombre de sales disponibles	38	37	-2,6%
Nombre d'usuaris	133.776	133.004	-0,6%
Ocupació en horari matí	28%	24%	-16,5%
Ocupació en horari tarda	12%	12%	4,4%
Hores d'ús	19.443	18.867	-3,0%

Suport a actes corporatius	2012	2013	variació
Nombre de suports	295	396	34,2%

Telefonia (nombre)	2012	2013	variació
Conferències	885	891	0,7%
Trucades	90.145	86.664	-3,9%
externes	84.176	81.473	-3,2%
Internes	5.969	5.191	-13,0%

Senyalètica (nombre)	2012	2013	variació
Senyals modificades o noves	1.841	1.173	-36,3%
Treballs de senyalització	143	140	-2,1%

Serveis de seguretat

Instal·lacions de seguretat (nombre)	2012	2013	variació
Baixes	3	1	-66,7%
Nous projectes	13	15	15,4%
Seguiment i supervisió	132	146	10,6%

Denúncies, incidències i reclamacions (nombre)	2012	2013	variació
Expedients per robatoris, actes vandàlics i incidències vàries (*)	12	41	241,7%
Expedients per reclamacions vàries a la corporació	6	6	0%
Expedients sense possibilitat de tràmit (*) de reclamació	3	1	-67,7%
Incidències a la xarxa de carreteres de la qual és titular la corporació	435	474	9%

(*) L'any 2013, ha augmentat el nombre d'expedients per robatoris, actes vandàlics i incidències vàries sense apreciar una causa justificada ni controlable per part dels serveis de seguretat.

(**) La disminució relativa als expedients sense possibilitat de tràmit de reclamació ha estat derivada de la conscienciació, de tots els vigilants d'empreses contractades, d'una acurada i prompta actuació en cas de sinistres per recaptar la informació necessària per fer les reclamacions oportunes.

Alarmes (nombre)	2012	2013	variació
Incidències	3.615	4.932	36,4%
Instal·lacions amb sistemes d'alarma	135	148	9,6%

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNES I NOVES TECNOLOGIES

Control d'accessos, acreditacions, inspecció de correspondència i paqueteria	2012	2013	variació
Visitants	33.715	30.059	-10,8%
Dependències o recintes	11	14	27,3%
Control i gestió dels accessos de vehicles als recintes (nombre)	2012	2013	variació
Recintes	4	4	0%
Seguiment de la gestió de l'accés automatitzat	8	8	0%
Intervencions (nombre)	2012	2013	variació
Vigilància privada (*)	569	936	64,5%
Forces i cossos de seguretat	152	139	-8,6%

(*) L'augment de les intervencions de la vigilància privada ve definit per les actuacions per incompliments de la Llei 42/2010, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac i l'establiment de zones de restricció de fumadors en els recintes i del control de l'ús de l'espai públic en els recintes (protecció dels elements vegetals i règim d'animals en aquets espais)

Servei empreses privades de seguretat (nombre)	2012	2013	variació
Dependències o recintes	21	20	-4,8%
Hores (ordinàries + extres)	204.836	204.826	0%
Plans operatius de seguretat (nombre)	2012	2013	variació
D'actes públics	3	2	33,33%

Altres

Gestió de subscripcions	2012	2013	variació
Subscripcions vigents (nombre)	310	279	-10%
Factures tramitades (nombre)	259	214	-17,4%
Import facturat (€)	161.719,30 €	146.144,18 €	-9,6%

Subministraments continus – nombre de pòlisses en servei (nombre)	2012	2013	variació
Energia elèctrica	124	124	0%
Aigua	158	161	1,9%
Gas	17	18	5,9%
Factures tramitades	2.263	1.886	-16,7%
Instal·lacions solars fotovoltaïques en funcionament (generadores energia) (*)	5	7	40%
Factures emeses d'instal·lacions fotovoltaïques	68	74	8,8%

(*) El mes de desembre, s'ha posat en funcionament la instal·lació del Parc Mòbil (Portlligat) i la de l'Edifici Serradell del Recinte Mundet (sistema autoconsum)

Mitjans

Subdirecció de Logística, a través de les 36 unitats organitzatives en què està estructurada.

Recursos humans

L'activitat i projectes s'han dut a terme gràcies a la col·laboració dels 299 treballadors adscrits a la

Recursos econòmics

Consignació inicial (en €)	2012	2013	variació
Total despeses	27.949.705	25.358.132	-9,3%
Capítol I	10.866.835	10.607.122	-2,4%
Capítol II	16.959.205	14.551.575	-14,2%
Capítol IV	28.750	28.750	0%
Capítol VI	94.915	170.685	79,8%
Total ingressos	2.988.890	3.065.701	2,6%
Capítol III	535.300	498.200	-6,9%
Capítol IV	2.439.350	2.544.101	4,3%
Capítol V	14.240	23.400	64,3%

ÀREA D'HISENDA, RECURSOS INTERNS I NOVES TECNOLOGIES

Equipament

- Vehicles amb conductor:
 - Vehicles propis: 10
 - Vehicles de rènting: 15
 - Motos: 3
- Vehicles sense conductor:
 - Vehicles propis: 37
 - Vehicles de rènting: 26
 - Motos: 4
- Eines i maquinària Taller Parc Mòbil: 55
- Maquinària i equips d'arts gràfiques: 49
- Equips audiovisuals: 741
- Equips de seguretat (inclouen càmeres i enregistadors videovigilància i altres equips de seguretat) 3.693
 - Sistema d'intrusió :1.978
 - Circuit Tancat de Televisió (CTTV):1.054
 - Accés de persones:174
 - Accés de vehicles: 106

- Ràdio comunicació: 103
- Escaneig i antifurt:: 41
- Sistemes de seguretat: 132
 - Edificis, recintes, finques patrimonials, fundacions i consorcis: 53
 - Oficines de gestió tributària:74
 - Centres de conservació de vies locals: 5

Subdirecció d'Edificació

La Subdirecció d'Edificació s'ocupa de la conservació i millora del patrimoni d'ús públic de la Diputació de Barcelona, des de la rehabilitació integral dels edificis fins al manteniment ordinari, sent també responsable de la redacció i implantació dels plans d'autoprotecció i de la legalització de tots els centres de treball i el manteniment dels recintes de la Diputació de Barcelona.

Estructura i organització

Departament	Categoria plantilla	Nb.	Total
Subdirecció d'Edificació	Tècnic Superior Arquitectura	2	
	Secretària alt càrrec	1	
	Tècnic Auxiliar Imatge i So	1	
	Tècnic Superior Enginyeria	1	
Secció Administrativa	Tècnic Superior Dret	3	
	Tècnic Mitjà Gestió	1	
	Tècnic Auxiliar de Gestió	5	
	Administratives	1	
	Auxiliar d'Oficina	1	
	Auxiliar Administratiu	4	
Total adscrits directament a la Subdirecció d'Edificació			20
Servei de Projectes i Obres	Tècnic Superior Arquitectura	2	
	Secretària directiu	1	
	Tècnic Auxiliar de Gestió	1	
	Administrativa	1	
	Auxiliar Administrativa	1	
Secció Projectes i Obres I	Tècnic Superior Arquitectura	1	
	Tècnic Superior Enginyeria	1	
	Tècnic Mitjà Arquitectura	2	
Unitat de Delineació	Delineants	5	
Secció Proj. i Obres II	Tècnic Superior Arquitectura	1	
	Tècnic Superior Enginyeria	1	
	Tècnic Mitjà Enginyeria	1	
	Tècnic Mitjà Arquitectura	2	
Unitat de Paisatgisme	Tècnic Mitjà Especialista	1	
	Tècnic Mitjà Enginyeria Agrícola	1	
	Oficial Especial Jardineria	9	
	Oficial Jardineria	16	
	Oficial Manteniment Forestal	1	
	Guarda Forestal Especialista	1	
Total adscrits al Servei de Projectes i Obres			49
Servei Manteniment Edificis	Tècnic Superior Arquitectura	2	
	Secretària directiu	1	
	Tècnic Superior Enginyeria	1	
	Tècnic Mitjà Arquitectura	1	
	Tècnic Auxiliar de Gestió	2	
	Auxiliar Administrativa	1	