



Diputació
Barcelona

Memòria

2017



ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Direcció de Serveis d'Edificació i Logística

Definició i objectius

La Direcció de Serveis d'Edificació i Logística, depenent de l'Àrea de Presidència, com a unitat prestadora de serveis interns té com a objectius:

- Coordinar les dues subdireccions que té adscrites, de Logística i d'Edificació, per garantir les activitats de suport, manteniment d'edificis i recintes i organització de tots els serveis corporatius.
- Garantir la gestió dels recursos centrals materials de la corporació.
- Planificar i determinar les línies estratègiques d'actuació en la prestació de serveis interns.
- Contribuir a una gestió sostenible, eficient i responsable dels recursos.
- Mantenir en òptimes condicions de conservació, funcionalitat i seguretat el patrimoni d'ús públic.

Subdirecció de Logística

La Subdirecció de Logística (SDL) és una unitat orgànica adscrita a la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística. Intervé en àmbits diversos, per tal de donar suport a la resta de serveis de la corporació i als seus organismes autònoms mitjançant els recursos humans, econòmics i materials que se li assignen en pressupost.

Tasca efectuada

Subdirecció de Logística

Suport Logístic	2016	2017	Variació
Comandes treballs d'impremta	1.044	1.706	63,4%
Enquadernacions impremta	4.895	13.180	169,3%
Impressions en centre b/n i color	1.904.008	2.176.585	14,3%

Servei de carteria - trameses postals (nombre)	2016	2017	Variació
Acusament rebuda	34.383	38.462	11,9%
Cartes certificades	33.456	27.729	-17,1%
Cartes ordinàries	40.447	39.653	-2,0%
Cartes urgents	7	2	-71,4%
Paquet nacional i internacional	1.310	1.354	3,4%
Publicorreu	2.818	2.222	-21,1%
Total serveis missatgeria amb recursos propis	1.244	1.184	-4,8%
Total serveis missatgeria empresa externa	1.148	1.281	11,6%

Sales de reunions	2016	2017	Variació
Nombre de sales disponibles	43	42	2,33%
Nombre d'usuaris	86.443	144.869	67,6%
Ocupació en horari matí	27,9%	30%	8,5%
Ocupació en horari tarda	8,2%	10%	19,8%
Hores d'ús	21.529	23.035	7%

Vending – hàbits saludables	2016	2017	Variació
Unitats subministrades (*)	156.539	226.893	44,9%
Unitats saludables	64.632	94.979	47%
Rati unitats saludables respecte el total	41%	41,86%	1,4%

(*) Variacions en funció de la demanda.

La missió de la Subdirecció de Logística és proveir serveis logístics integrals amb qualitat a les diferents unitats organitzatives de la Diputació de Barcelona, incloent el seu sector públic i els seus usuaris externs que fan ús del patrimoni corporatiu.

La Subdirecció de Logística té com a objectius estratègics:

- Implantar la cultura de la qualitat i la millora contínua i la vocació de servei a la clientela interna i externa.
- Realitzar una gestió eficient dels residus, mitjançant l'extensió de la recollida selectiva a totes les dependències o activitats, i la implantació d'objectius i pràctiques per a la seva minimització.
- Replantejar les activitats de compres adequant els processos a les noves tecnologies, incrementant les compres ambientalment respectuoses tot introduint criteris mediambientals i socials en les contractacions.
- Gestionar i difondre el Pla d'optimització de recursos.
- Racionalitzar el consum de material d'oficina i altres béns inventariables o no.

Mitjans

Recursos humans directament adscrits a la direcció de serveis

Efectius	Lloc treball	homes	dones
1	director/a	-	1
1	assim. cap d'oficina	-	1
1	secretari/ària alt càrrec	-	1

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Vehicles i taller	2016	2017	Variació
Lloguer d'autocars (*)	23	36	56,5%
Motoristes – quilòmetres (**)	7.345	4.175	-43,2%
Motoristes – serveis (destins)	2.898	3.001	3,6%
Motoristes – sortides	2.898	3.063	5,7%
Vehicles – reparacions	1.214	1.319	8,6%
Vehicles – servei de renta cotxes	4.484	4.910	9,5%
Vehicles de representació (VAC) – serveis	4.227	4.051	-4,2%
Vehicles de representació – quilòmetres	394.643	356.125	-9,8%
Vehicles a disposició del personal (VSC) – autoritzacions	542	610	12,5%
Autoritzats	54%	58,00%	7,4%
Autoritzades	46%	42,00%	-8,7%
Vehicles a disposició del personal – serveis	7.436	7.828	5,3%
Realitzats per homes	71%	71%	0%
Realitzats per dones	29%	29%	0%
Vehicles a disposició del personal – quilòmetres	767.649	746.640	-2,7%

(*) La causa principal de l'augment de la demanda és formació. La major part des cursos d'equips d'emergències es desenvolupen en Zona Franca. Els de conducció a Castellolí.

(**) S'han gestionat més sortides però comportant menys volum de quilòmetres que el 2016. Això ha estat així donat que les destinacions han sigut més aviat urbanes i no tant interurbanes.

Suport d'informació bibliogràfica	2016	2017	Variació
Altes de col·lecció (*)	324	224	-30,9%
Cerca (**)	9.436	7.956	-15,7%
Difusió	16.460	19.564	18,9%
Préstec	716	651	-9,1%
Usuaris	3.339	3.417	2,3%
Subscripcions vigents	307	267	-13%
Import facturat (€) (Subscripcions)	142.675,27	146.899	3%

(*) Reducció en la incorporació de documents degut a 1) menys publicacions que han estat d'interès per incorporar al fons bibliogràfic i 2) Abans s'introduïen molts buidats d'articles de revista per facilitar-ne la seva recuperació, cosa que avui dia, amb les publicacions digitals, no és necessari perquè les bases de dades permeten recuperar la informació directament.

(**) Aquestes dades venen donades bàsicament pel nombre d'articles que es sol·liciten i això ve determinat en part per l'interès en un tema determinat o la temporalitat.

Gestió edificis i recintes	2016	2017	Variació
Telefonia (nombre)			
Conferències	377	370	-1,9%
Trucades	78.239	73.343	-6,3%
externes	74.301	69.272	-6,8%
Internes	3.938	4.071	3,4%
Senyalística (nombre)	2016	2017	Variació
Senyals modificades o noves	1.988	2.064	3,8%
Treballs de senyalització	197	183	-7,1%

Traslats, remodelacions d'espais i mobiliari (nombre)	2016	2017	Variació
Cessió de mobiliari	2	7	250%
Projectes de remodelació	99	97	-2%
Persones traslladades	475	626	31,8%

Reciclatge i recollida selectiva (kg)	2016	2017	Variació
Recollida cartró i paper	133.804,50	131.003,50	-2,1%
Recollida de plàstics i envasos	20.004	19.705	-1,5%
Recollida de piles (*)	777	257	-66,9%
Recollida de roba usada	64.464	65.100	1%
Recollida de Cd i Dvd	96	135	40,8%
Residus sòlids taller (paper, ferralla, draps, plàstics, hidrocarburs i contaminants)	1.622	1.881	16%

(*) Producte cada vegada més en desús

Reciclatge i recollida selectiva (litres)	2016	2017	Variació
Residus líquids taller (anticongelants, olis, benzina bruta, aigua contaminada, hidrocarburs)	4.267	5.544	29,9%

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Reciclatge i recollida selectiva (unitats)	2016	2017	Variació
Residus sòlids taller (filtres oli, filtres aire, aerosols)	735	847	15,2%
Residus sòlids taller (bateries)	38	80	110,5%
Residus sòlids taller (pneumàtics)	103	30	-70,9%

Recollida municipal en Recinte Mundet (Ed. Serradell Trabal i Pavelló Nord) (Kg)	2016	2017	Variació
Envasos	166	166	0%
Orgànica	784	784	0%
Rebuig	886	886	0%
Vidre	6	6	0%

Neteja recintes / edificis (m2)	2016	2017	Variació
Total superfície	481.610	483.154	0,3%

Subministraments continus – nombre de pòlisses en servei (nombre)	2016	2017	Variació
Energia elèctrica	109	107	-1,8%
Aigua	156	153	-1,9%
Gas	18	18	0%
Instal·lacions solars fotovoltaïques en funcionament (generadors energia)	7	7	0%

Impacte ambiental (motxilla ecològica publicacions)	2016	2017	Variació
Nombre de motxilles	96	96	0%
Total de la massa publicacions impreses (g) (*)	3.922.647	7.417.773	89,1%
Estalvi petjada de carboni (g co2 eq.) (*)	1.854.940	4.078.336	119,9%
Estalvi residus generats (g) (*)	47.481	100.351	111,3%
Estalvi aigua (L) (*)	92.267	203.765	120,8%
Estalvi consum energètic (kwa/h) (*)	102.947	226.642	120,2%
Estalvi consum matèries primeres (g) (*)	1.647.275	3.333.907	102,4%

(*) Una mateixa motxilla pot incorporar la producció de més d'un exemplar. Aquest any la producció ha estat de 12.897 exemplars amb una mitjana de 115 per motxilla.

Mitjans

Subdirecció de Logística, a través de les 32 unitats organitzatives en què està estructurada.

Recursos humans

L'activitat i projectes s'han dut a terme gràcies a la col·laboració dels 236 treballadors/res adscrits/tes a la

Efectius	Lloc treball	homes	dones
1	subdirector/a	1	-
1	cap d'oficina	-	1
2	cap de secció	2	-
25	cap d'unitat	19	6
4	assim. cap unitat	3	1
1	tècnic/a assessora	1	-
1	tècnic/a superior dret	1	-
1	tècnic/a superior organització i processos de gestió	-	1
2	tècnic/a mitjà de gestió	-	2
2	tècnic/a mitjà organització i processos de gestió	1	1
6	administratiu	3	3
1	tècnic auxiliar biblioteconomia	1	-
5	tècnic auxiliar audiovisuals	4	1
29	auxiliar suport a la gestió	13	16
2	xofer/a	2	-
21	conductor/a vehicles	19	2
9	oficial conductor serveis logístics	9	-
6	operari/a serveis	4	2
12	operari/a serveis logístics	9	3
4	oficial manteniment vehicles	4	-
9	oficial reproducció gràfica	8	1
3	oficial especial reproducció gràfica	3	-

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

4	ajudant serveis	4	-
1	ajudant serveis-conductor serveis	1	-
3	oficial magatzem	3	-
1	oficial especial magatzem	1	-
1	oficial serveis	1	-
7	oficial telefonista-recepcionista	-	7
1	assistent/a d'aules	1	-
61	subaltern/a	33	28

Equipament

Consignació inicial	2016	2017	Variació
Vehicles amb conductor			
Vehicles propis (*)	11	18	63,6%
Vehicles de renting	13	13	0%
Vehicles sense conductor			
Vehicles propis	50	56	12,0%
Vehicles de renting	17	17	0%
Motos	7	7	0%

(*) Ha augmentat degut a la inversió en vehicles sostenibles, renovació de pals de bibliobusos i nou mobiliari

Subdirecció d'Edificació

La Subdirecció d'Edificació s'ocupa de la conservació i millora del patrimoni d'ús públic de la Diputació de Barcelona, des de la rehabilitació integral dels edificis fins al manteniment ordinari, sent també responsable de la redacció i implantació dels plans d'autoprotecció com de la legalització de tots els centres de treball i el manteniment dels recintes de la Diputació de Barcelona.

Consignacions definitives (en €):

Total Capítol 2	Total Capítol 6
5.114.805,64	15.277.161,37

Plans d'autoprotecció gestionats d'edificis i recintes

El 2017 s'ha portat a terme la gestió i manteniment de 103 plans d'autoprotecció dels edificis i recintes de la corporació.

Seguretat i Salut en obres

Activitats desenvolupades: elaborar o supervisar estudis de seguretat i plans de seguretat i salut dels projectes i obres i coordinació de seguretat i salut en execució d'obres.

Principals treballs realitzats: (nb)

- Difusió de legislació i documentació a la subdirecció (17)
- Assessorament per donar compliment als requisits legals en matèria de prevenció de riscos laborals (23)
- Redacció i revisió d'estudis bàsics de seguretat i salut o estudis de seguretat i salut (19)
- Revisió plans de seguretat i salut empreses adjudicatàries (20)
- Coordinacions de seguretat i salut en fase d'execució d'obra contractació i seguiment (7)
- Coordinacions de seguretat i salut en fase d'execució d'obra amb mitjans propis (18)
- Participació i assessorament en seguretat i salut (reunions de coordinació) (21)
- Contractació i seguiment treballs coordinadors seguretat i salut externs (7)
- Contractació del manteniment de les línies de vida en edificis.

Seguretat en edificis i instal·lacions i gestió dels equips de protecció individual (EPI) i equips de treball

Millores de seguretat per treballs a les cobertes dels edificis corporatius:
Promoure i implantar millores en seguretat, per als treballs de manteniment dels edificis corporatius, així com la revisió dels estàndards de seguretat i la millora dels actuals:

- Instal·lacions línies de vida cobertes i millora accessos.
- Revisions i inspeccions equips de protecció col·lectiva.
- Elaboració de protocols per als treballs en alçada.
- Elaboració de protocols en espais confinats.

Redacció i elaboració de protocols de seguretat

Gestió EPI i equips de treball:

L'objectiu d'aquest programa és l'homologació, adquisició, reposició i manteniment dels equips de protecció individual i col·lectiva destinat als tècnics i personal d'oficis de la subdirecció.

Servei de Projectes i Obres

Al 2017 el Servei de Projectes i Obres ha redactat i dirigit els projectes d'obres de rehabilitació, conservació i manteniment dels recintes, edificis i zones enjardinades que formen part del patrimoni d'ús públic de la Diputació de Barcelona. La seva tasca principal és la de dirigir, organitzar i coordinar la redacció i l'execució de projectes, programes, estudis i altres treballs tècnics relacionats amb les actuacions i els projectes en els recintes i els edificis, amb els procediments establerts per la corporació, i realitzar les coordinacions diverses amb tècnics externs d'altres administracions, així com emetre certificats de conservació i seguretat dels edificis i recintes.

La Secció de Projectes i Obres I

Desenvolupa les actuacions tècniques en els recintes i els edificis pel que fa a la reforma, l'adequació a normes, el canvi d'usos i la rehabilitació en general mitjançant l'elaboració d'avantprojectes, la redacció de projectes, la direcció d'obres, el control de les certificacions, les documentacions tècniques i administratives relacionades