



Exp: 2017/0006836

DECRET

FETS

1. Per decret del Diputat President de l'Àrea de Règim Interior Hisenda i Planificació, de 9 de desembre de 1993 s'aprovà el servei intern de biblioteca general administrativa, com a eina de suport documental i biogràfic a l'abast dels membres i personal de la corporació i la incorporació dels fons bibliogràfics de caràcter general dispersos a les diferents àrees corporatives.
2. La posada en funcionament de la Biblioteca General Administrativa tenia el doble objectiu de, ser una eina de suport documental i bibliogràfic a l'abast dels membres i del personal de la Diputació de Barcelona, i optimitzar i racionalitzar l'ús dels nombrosos fons bibliogràfics de temes generals dispersos en les diferents oficines de la corporació.
3. La Biblioteca General Administrativa canvia la seva denominació a Biblioteca General i de Referència (Bgr).
4. L'any 2014 des de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius es va promoure la implementació del programa de gestió de biblioteques KOHA per a les biblioteques i centres de documentació especialitzats de la Diputació. La Bgr va migrar les dades del sistema Datatrek, ja obsolet, i l'estiu de 2015 ja tenia el catàleg operatiu en línia <http://bibliotecageneral.diba.cat/>.
5. Per decret 11318/2015 del Diputat delegat de la Presidència, Serveis Generals i Relacions amb la ciutat de Barcelona de 3 de desembre de 2015, es va aprovar, entre altres, la Carta de Serveis de la Biblioteca General i de Referència (Bgr) amb un període de vigència fins al 31 de desembre de 2020 i defineix la missió de la Bgr com *"Respondre les necessitats informatives i documentals dels tècnics de l'administració local per al desenvolupament de la seva tasca diària."*
6. Després de més de 20 anys de servei, en l'actualitat dependent de la Secció de Qualitat i Processos de la Subdirecció de Logística, la Bgr ha vist com el desenvolupament de les tecnologies de la informació i comunicació i la seva incorporació gradual en el dia a dia li permeten ampliar l'oferta i l'accés als recursos d'informació.
7. Aquesta ampliació d'oferta permet l'obertura dels seus serveis als organismes dependents de la Diputació de Barcelona i als tècnics dels ens locals de la província de Barcelona en base a que:



- La Diputació de Barcelona té com a funcions pròpies donar suport tècnic, econòmic i tecnològic als ajuntaments per a què puguin prestar serveis locals de qualitat de manera homogènia a tot el territori.
 - Dins de les línies de racionalització i de transparència que han de marcar les administracions públiques, s'ha d'assegurar que els serveis públics es prestin de la forma més eficient i al menor cost possible, això vol dir que es puguin aprofitar totes les economies d'escala.
8. I en conseqüència, l'objectiu serà el facilitar l'accés a la informació oficial i als recursos bibliogràfics especialitzats amb eficàcia i agilitat, en concret:
- a) Facilitar informació bibliogràfica disponible a la Bgr i orientar sobre la localització i obtenció de documents en altres centres.
 - b) Possibilitar la subscripció al servei d'alerta bibliogràfica (Butlletí de sumaris) i al servei de difusió selectiva de la Informació.
 - c) Promoure el servei de préstec del fons bibliogràfic de la Bgr.
9. A aquest efecte, la Biblioteca general i de Referència ha definit uns criteris d'**ús del servei de préstec**:
- a) El servei de préstec és gratuït i permet, prèvia identificació de l'usuari, emportar-se temporalment documents de la biblioteca.
 - b) Seran objecte de préstec tots els materials que constitueixen la col·lecció de la biblioteca amb les excepcions d'algunes obres de referència, les revistes i aquells documents que per les seves característiques així ho consideri la biblioteca.
 - c) Cada usuari podrà tenir en préstec fins un màxim de 5 documents durant 15 dies.
 - d) Els documents prestats podran ser renovats sempre i quan no hi hagi reserves. Les renovacions i les reserves es podran sol·licitar per telèfon, correu electrònic o per qualsevol altre mitjà que la biblioteca posi a disposició dels seus usuaris.
 - e) L'usuari serà responsable dels documents que s'emporta (no està permès subratllar-los, fer anotacions, doblegar fulls o separar materials annexos) i haurà de fer front, si s'escau, a les despeses derivades d'un mal ús o pèrdua.
 - f) No es poden fer fotocòpies dels documents rebuts en préstec si no s'autoritza expressament ni se'n pot fer cap ús comercial. La Biblioteca no es fa responsable de la utilització fraudulenta dels mateixos.



- g) Sota cap concepte es podran cedir els documents rebuts en préstec a terceres persones sense el coneixement de la biblioteca.

10. Per tot això, es requereix una actualització de la visió interna de la Biblioteca General i de Referència, amb l'obertura dels seus serveis als organismes dependents de la Diputació de Barcelona i als tècnics dels ens locals de la província de Barcelona i l'aprovació dels criteris d'ús del servei de préstec de la Biblioteca General i de Referència.

FONAMENTS DE DRET

1. Per decret del Diputat President de l'Àrea de Règim Interior Hisenda i Planificació, de 9 de desembre de 1993, inscrit al llibre de l'Àrea d'Hisenda i Planificació de l'any 1993, volum 283, foli 173 al revers, s'aprovà el servei intern de biblioteca general administrativa, com a eina de suport documental i biogràfic a l'abast dels membres i personal de la Corporació i la incorporació del fons bibliogràfic de caràcter general dispersos a les diferents Àrees Corporatives.
2. Mitjançant decret 11318/2015 del Diputat delegat de la Presidència, Serveis Generals i Relacions amb la ciutat de Barcelona de 3 de desembre de 2015, es va aprovar, entre altres, la Carta de Serveis de la Biblioteca General i de Referència.
3. D'acord amb el que preveu la Refosa 1/2016 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 3048/16, de 14 d'abril, publicada al BOPB de 22 d'abril de 2016, i complementada i modificada per Decret de la Presidència núm. 8535/17, de 5 de setembre, rectificat per Decret núm. 8656/17, de 14 de setembre de 2017, i publicat al BOPB de 19 de setembre de 2017 (apartat onzè), la competència correspon a la presidència de la Diputació.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer. MODIFICAR el decret del Diputat President de l'Àrea de Règim Interior Hisenda i Planificació, de 9 de desembre de 1993, inscrit al llibre de l'Àrea d'Hisenda i Planificació de l'any 1993, volum 283, foli 173 al revers, en el sentit d'oferir els serveis de la Biblioteca General i de Referència dependent de la Secció de Qualitat i



Processos adscrita a la Subdirecció de Logística, als organismes dependents de la corporació i als tècnics dels ens locals de la província de Barcelona.

Segon. APROVAR els criteris d'ús del servei de préstec de la Biblioteca General i de Referència.

Tercer. ENCARREGAR a la Subdirecció de Logística la comesa d'actualitzar els processos i les aplicacions de gestió corresponents.

Quart. ENCARREGAR a la Biblioteca General i de Referència el desenvolupament i l'actualització d'una col·lecció especialitzada en administració pública en general, i particularment, en administració local, i posar-la a l'abast dels usuaris.

Cinquè. ENCARREGAR a la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística que en faci la difusió de l'oferta de serveis de la Biblioteca General i de Referència als organismes dependents de la corporació i als altres ens d'àmbit local de la província de Barcelona.



Metadades específiques del document

Núm. Exp. SIGC	2017/0006836
Codi XGL	
Promotor	SUBDIR. LOGÍSTICA
Tramitador	Subdir. Logística
Codi classificació	D0302 Catàlegs de serveis
Títol	Carta de serveis de la biblioteca
Objecte	MODIFICAR el decret del Diputat President de l'Àrea de Règim Interior Hisenda i Planificació, de 9 de desembre de 1993, inscrit al llibre de l'Àrea d'Hisenda i Planificació de l'any 1993, volum 283, foli 173 al revers, en el sentit d'oferir els serveis de la Biblioteca General i de Referència dependent de la Secció de Qualitat i Processos adscrita a la Subdirecció de Logística
Destinatari - CIF/DNI	
Op. Comptable - Import	
Altres serveis	CIS d'Hisenda, Servs. Grals. i RRHH.
Ref. Interna	MSC-49377
Acte de referència VNIS	

Resum de signatures i tramitació administrativa

Signatures requerides

Perfil	Signatari	Acte	Data acte
Responsable directiu Servei Promotor	CPISR-1 C Maria Teresa Planes Vila	Proposa	19/12/2017, 11:52
Presidenta	CPISR-1 C Maria Mercè Conesa Pagès	Resol	16/01/2018, 14:55
Secretària General	CPISR-1 C Petra Mahillo Garcia	Dóna fe, als efectes de l'art. 2.d) del RD 1174/1987	17/01/2018, 11:22