



DECRET

Fets

La Diputació de Barcelona disposa de vehicles (cotxes, furgonetes i microbusos de 9 places) amb xofer per a prestar servei de transport als membres electes i amb representació de la corporació.

Pel Decret 3227/2002 de la Presidència delegada de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació, de 8 de maig de 2002, es va regularitzar la jornada de treball dels oficials xofers de vehicles adscrits a la Unitat de Xofers de la Diputació de Barcelona.

Pel Decret 863/2004 de la Presidència delegada de l'Àrea de Govern Local, de 8 de març de 2004, es va aprovar el procediment per a gestionar l'ús de vehicles amb conductor.

Pel Decret 13892/2009 de la Presidència delegada de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Recursos Interns, de 24 de desembre de 2009, es va aprovar la carta de serveis del Parc Mòbil de la Diputació de Barcelona (revisada el març de 2014), que descriu les activitats del Parc, com ara el servei de xofers, i hi estableix el compromís de qualitat.

Pel Decret 10282/2018 de la Presidència delegada de l'Àrea de Presidència, de 9 d'octubre de 2018, es van aprovar els criteris d'ús dels vehicles amb xofer del Departament de Parc Mòbil de la Subdirecció de Logística.

Una de les principals actuacions de l'orientació estratègica de la Diputació de Barcelona com a corporació sostenible, d'acord amb el Pla d'optimització de recursos, és adequar el mitjà de transport als objectius de sostenibilitat següents:

- Millorar l'aprofitament dels recursos.
- Garantir la seguretat i el manteniment perfecte de tots els vehicles.
- Coordinar les sortides i organitzar-les.
- Reduir el nombre de desplaçaments i les despeses associades.

Fonaments de dret

El conjunt de vehicles de representació adscrits al Parc Mòbil de la Diputació de Barcelona disposa del Distintiu de garantia de qualitat ambiental en la categoria de flotes de vehicles atorgat per la Resolució, de 27 d'abril de 2015, de la Direcció General de Qualitat Ambiental del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya (turismes: vehicles amb conductor).



La creació de la categoria de flotes de vehicles és una de les mesures previstes en el Pla d'actuació per a la millora de la qualitat de l'aire a les zones de protecció especial de l'ambient atmosfèric (2011-2015). L'objectiu d'aquest pla és assolir els nivells de qualitat de l'aire per a les partícules (PM10) i el diòxid de nitrogen (NO₂) que determina la legislació europea.

Després de valorar l'experiència dels darrers anys, els recursos disponibles, les característiques actuals de la prestació i la necessitat d'adaptar-les als paràmetres ambientals de qualitat de l'aire, es considera oportú actualitzar la prestació del servei de vehicles amb xofer amb criteris d'eficiència, eficàcia, sostenibilitat, racionalitat, transparència i rigor.

La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquesta resolució en el diputat delegat de Presidència, Serveis Generals i Relacions amb la ciutat de Barcelona, en virtut del que disposa l'apartat 4.1.4 f de la Refosa 1/2018, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 7048, de data 9 de juliol de 2018.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer. APROVAR els criteris d'ús dels vehicles amb xofer del Departament del Parc Mòbil de la Subdirecció de Logística, que es transcriuen a continuació:

«Criteris d'ús dels vehicles amb xofer del Departament del Parc Mòbil de la Subdirecció de Logística

1. *Servei amb vehicles oficials de representació*

1.1 *Els vehicles amb xofer del Parc Mòbil estan destinats a prestar servei als diputats i diputades amb responsabilitat de govern executiu (titulars de les vicepresidències, presidències d'àrea i diputats/des delegats/des) i, excepcionalment, al personal directiu professional, en el cas de representar els membres electes amb responsabilitat de govern executiu en determinats actes. En aquest darrer cas, a l'apartat "Observacions" del formulari de petició s'ha de detallar necessàriament i específicament l'acte al qual s'ha d'assistir i s'ha de fer constar que l'assistència és en representació del diputat o diputada corresponent.*

L'ús dels vehicles corporatius ha de regir-se pels principis d'eficiència, eficàcia, proporcionalitat, sostenibilitat i respecte pel medi ambient. Per tant, es faran servir



fora del perímetre de la ciutat de Barcelona. En els desplaçaments dins de la ciutat s'ha d'optar, preferentment, pel transport públic.

Els desplaçaments en general s'han de fer en dies laborables i en horari de matí o tarda. Si això no és possible, la corporació posa a l'abast del personal altres alternatives (servei de taxi o títol de transport).

Resten exclosos d'aquesta regulació els serveis de vehicle amb xofer que es presten a la Presidència de la Corporació, al seu Gabinet i a la Coordinació General. Aquests serveis seran gestionats pel Gabinet de Relacions Públiques.

El personal que dona assistència a la Presidència de la Corporació en podrà fer ús en els supòsits de col·laboració en els actes als quals assisteixi.

- 1.2 Els desplaçaments fora de la demarcació de Barcelona i els que es facin en dissabte, diumenge i festius tenen la consideració d'excepcionals, i tan sols es poden fer per a actes considerats singulars i d'assistència imprescindible. En aquests supòsits, les peticions de vehicle amb conductor han de tenir el vistiplau del Gabinet de la Presidència, excepció feta dels membres de l'equip de govern, que no requeriran d'autorització prèvia.*
- 1.3 Totes les sol·licituds de vehicle amb conductor per a desplaçaments dels membres electes dels grups polítics sense responsabilitat de govern executiu (excloent-hi presidents de grup i portaveus, i els seus adjunts) s'han de cursar amb el vistiplau del Gabinet de la Presidència.*
- 1.4 S'ha de fomentar l'ús compartit de vehicles en els actes que impliquin l'assistència d'una representació nombrosa.*
- 1.5 Per tal de no generar despeses en concepte de serveis extraordinaris o procurar que siguin mínimes, s'ha de vetllar per respectar l'horari de jornada habitual dels conductors, regulat pel Decret de 8 de maig de 2002, establert entre les 6 h i les 22 h, de dilluns a divendres, i entre les 6.45 h i les 20 h, els dissabtes, diumenges i festius.*
- 1.6 L'assignació del conductor i del vehicle per a cobrir cada servei és funció del cap del Departament del Parc Mòbil, que té sempre en consideració l'horari que cobreix cada conductor dins la franja horària indicada a l'apartat anterior per tal d'optimitzar-ne la dedicació i el servei.*
- 1.7 Per tal de poder planificar adequadament els serveis, les sol·licituds de vehicle han d'estar a disposició del Parc Mòbil amb una antelació mínima de 24 hores. En supòsits d'urgència, el servei s'atendrà immediatament segons la disponibilitat dels*



recursos, possibilitant, en tot cas i si calgués, gestionar l'autorització del Gabinet de la Presidència,

1.8 El formulari de sol·licitud normalitzat és a la Intradiba i se n'han d'omplir tots els camps.

En els supòsits que requereixen el vistiplau del Gabinet de la Presidència (apartats 1.2 i 1.3), cal consignar les mateixes dades que figuren al formulari.

1.9. Els usuaris no poden donar als xofers cap indicació contrària a les normes de circulació.

1.10. Periòdicament s'elaboraran i distribuïran enquestes de satisfacció entre els usuaris del servei de vehicles amb xofer per tal de millorar la prestació de l'activitat.

2. Servei de trasllat amb vehicles col·lectius

2.1 Aquest servei és un suport als serveis i organismes autònoms de la corporació.

Abasta tres actuacions:

- a) Lloguer d'autocars*
- b) Desplaçaments amb vehicle col·lectiu de nou places*
- c) Suport a necessitats concretes i específiques acordades entre serveis*

2.2 Les sol·licituds per a les actuacions a) i b) de l'apartat anterior s'han de fer amb els models normalitzats de la Intradiba (lloguer d'autocars i vehicles amb conductor).

El lloguer d'autocars s'ha de sol·licitar amb un mínim de deu dies d'antelació.

2.3 La sol·licitud és acceptada, en tots els casos, quan es rep la confirmació de la disponibilitat.

2.4 L'actuació c) del punt 2.1 està destinada a cobrir necessitats acordades prèviament en funció de la disponibilitat dels mitjans adients.

3. Incidències

Els usuaris han d'avisar el Parc Mòbil de qualsevol anomalia observada en el decurs del servei, que pot afectar els vehicles o la prestació del servei.»

Segon. ENCARREGAR a la Subdirecció de Logística el seguiment i el control de l'ús de vehicles amb xofer, i l'actualització de les sol·licituds de serveis accessibles des de la Intradiba, d'acord amb els criteris aprovats en aquest document.

Tercer. DEIXAR SENSE EFECTE el Decret número 10282 de 9 d'octubre de 2018, pel qual s'aprova els criteris d'ús dels vehicles amb xofer del Departament de Parc Mòbil de la Subdirecció de Logística, i qualsevol altra normativa interna que s'oposi a les previsions d'aquests nous criteris o les contradigui.



Metadades específiques del document

Núm. Exp. SIGC	2019/0004730
Codi XGL	
Promotor	SUBDIR. LOGÍSTICA
Tramitador	Subdir. Logística
Codi classificació	B0701 Unitats organitzatives internes
Títol	Criteris d'ús vehicles amb conductor (VAC 2019)
Objecte	Criteris d'ús vehicles amb conductor (VAC 2019)
Destinatari - CIF/DNI	
Op. Comptable -	
Altres serveis	CIS d'Hisenda, Servs. Grals. i RRHH.
Ref. Interna	As/Ge 37814
Acte de referència	D 10282/2018

Resum de signatures i tramitació administrativa

Signatures requerides

Perfil	Signatari	Acte	Data acte
Responsable directiu Servei Promotor	CPISR-1 C Maria Teresa Planes Vila	Proposa	13/03/2019, 14:23
Diputat/ada delegat/ada	Jordi Martí Galbis (SIG)	Resol	18/03/2019, 09:17
Secretària General	CPISR-1 C Petra Mahillo Garcia	Dóna fe, als efectes de l'art. 3.2.e) del RD 128/2018	18/03/2019, 09:58