

## **PROTOCOL D'ACTUACIÓ A LES SALES DE REUNIONS, GESTIONADES PER LA SUBDIRECCIÓ DE LOGÍSTICA, ARRAN DE LA COVID-19**

Per dur a terme qualsevol activitat a les sales de reunions s'han de seguir els criteris següents de prevenció de la COVID-19:

1. És obligatori l'ús de mascaretes.
2. Per raons de prevenció, les activitats s'han de programar de manera que no hi hagi coincidència horària d'entrades i sortides entre els assistents.
3. Està totalment prohibida l'entrada als espais de control de qualsevol persona aliena a l'equip audiovisual o als serveis generals de la Diputació de Barcelona, excepte quan la validin els tècnics d'audiovisual.
4. Pel que fa a la sol·licitud de necessitats audiovisuals en les activitats, que han de quedar reflectides en la butlleta de reserva, la disponibilitat dels equipaments audiovisuals està condicionada a la conformitat de l'equip tècnic, que ha de seguir criteris de seguretat i prevenció.
5. Fins a nou avís, no estarà disponible la microfonia de diadema o solapa.
6. A la microfonia de sobretaula o de mà sense fils, s'ha d'utilitzar paper de plàstic transparent per a protegir l'escuma, que s'ha de renovar quan finalitzi cada activitat.
7. En el comandament a distància del projector, també cal utilitzar paper de plàstic transparent sempre que no en dificulti la manipulació; en cas contrari, cal desinfectar-se les mans amb gel hidroalcohòlic abans d'utilitzar-lo.
8. CCD: La persona autoritzada per executar les funcions tècniques audiovisuals a les activitats de CCD és considerada, a efectes d'aquest protocol, com a personal tècnic, i li són aplicables els mateixos criteris preventius. Totes les persones alienes a la Diputació de Barcelona que accedeixin i/o operin a la sala de control han de portar els seus propis equips de protecció individual.
9. A cada activitat s'ha de col·locar un pot amb gel hidroalcohòlic desinfectant de mans per a poder manipular els ordinadors.
10. Els seients han d'estar marcats per a facilitar la distància mínima de prevenció i l'aforament màxim permès.
11. El personal d'audiovisual i de serveis generals ha de treballar amb mascareta i guants.
12. Una vegada que hagi finalitzat l'activitat i s'hagi buidat la sala, els serveis de neteja han de desinfectar l'espai començant pels equips audiovisuals utilitzats a l'escenari i la sala de control. Les neteges han de



seguir els protocols ja comunicats (panys de cotó humits amb líquid desinfectant aprovat i validat).

13. Posteriorment, els tècnics d'audiovisual han de fer les comprovacions oportunes i els muntatges per al desenvolupament normal de les activitats.
14. Tots els productes de rebuig s'han de llençar als contenidors específics per a la COVID-19.
15. Els camerinos també tenen un aforament determinat.
16. L'aire condicionat no es pot utilitzar sense l'autorització de l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals.