

Direcció de Serveis d'Edificació i Logística

La Direcció de Serveis d'Edificació i Logística, depenent de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, com a unitat prestadora de serveis interns té com a objectius:

- La coordinació de les dues subdireccions que té adscrites, la de Logística i la d'Edificació, per a garantir les activitats de suport, el manteniment d'edificis i recintes i l'organització de determinats serveis generals corporatius
- Garantir la gestió dels recursos centrals materials de la Corporació
- Planificar i determinar les línies estratègiques d'actuació en matèria de sistemes
- Contribuir a una gestió sostenible i responsable dels recursos
- Mantenir en òptimes condicions de conservació, funcionalitat i seguretat el patrimoni d'ús públic

Subdirecció de Logística

Antecedents

La Subdirecció de Logística va ser creada per acord plenari de data 1 d'abril de 2008, i substitueix l'anterior Servei de Logística creat des de l'any 2000. És una unitat orgànica adscrita a la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística.

Definició

La Subdirecció de Logística intervé en diferents àmbits per donar suport a la resta de serveis de la Corporació i als seus organismes autònoms amb els recursos humans, econòmics i materials que se li assignen en pressupost.

La missió de la Subdirecció de Logística és oferir serveis interns de qualitat als diferents departaments de la Diputació de Barcelona que presten serveis finalistes.

La Subdirecció actua a partir de:

- Una planificació acurada dels projectes amb objectius compartits i estricta compliment dels terminis
- Una gestió eficaç i eficient dels seus recursos humans, materials i econòmics
- Un disseny rigorós dels serveis i activitats a partir de les necessitats dels clients
- Una informació i comunicació fluïda i compartida internament i externa
- Un equip cohesionat i identificat amb l'organització i els seus objectius
- Una gran adaptabilitat a les necessitats dels clients
- Una gestió sostenible amb vocació d'integració de les polítiques de prevenció de riscos laborals,

d'assegurament de la qualitat i de respecte al medi ambient

Entre les seves funcions cal destacar:

- la coordinació dins l'àmbit de la seguretat de les persones i els béns, així com la vigilància d'edificis i recintes corporatius
- l'administració i la prestació de serveis interns de suport als recintes de l'Escola Industrial, Flor de Maig (concessió demanial per a la utilització dels espais a la Fundació Privada Pro Persones amb Disminució Psíquica Catalunya des de l'1 d'octubre de 2009) Mundet, Maternitat i Torribera
- l'administració i/o prestació de serveis interns de suport dels edificis ubicats a Barcelona: Sant Pere Més Baix, 7 (Espai Francesca Bonnemaison); Minerva, 4, Còrsega, 300; Còrsega, 273-279; Balmes, 150; Londres, 55-57; Rambla Catalunya, 126 (Can Serra nova seu); Pati Manning (Centre d'Estudis i Recursos Culturals), Mallorca, 244; Diagonal, 365 (magatzem); Nou de la Rambla, 3-5 (Palau Güell); Port Lligat, 37-39 (Parc Mòbil); Sant Honorat, 7 (SPOTT); Viaducte de Vallcarca, 4-6 (El Consolat). I fora de Barcelona: Canet (Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt), Santa Perpetua de Mogoda (magatzem), Montcada i Reixac (PDL), El Vilar (Masia), Navàs (magatzem)
- la tramitació centralitzada de les subscripcions a premsa, revistes, bases de dades i altres publicacions per als diferents serveis de la Corporació
- la tramitació centralitzada de la gestió de les despeses, altes i baixes de les pòlisses de subministraments continus (energia elèctrica, aigua i gas)
- la gestió de compres de béns d'ús comú i serveis i l'adquisició de béns de forma directa o bé mitjançant catàleg de l'Estat
- la reparació de vehicles propis, la seva custòdia i la proposta d'altes i baixes d'aquests
- la gestió d'emmagatzematge i distribució mitjançant la Plataforma de Distribució Logística (PDL)
- el servei d'informació interna i externa per mitjans presencials, informàtics i telefònics
- la prestació dels serveis d'impremta i reprografia digitalitzada
- la prestació dels serveis de trasllats amb vehicles, carteria i missatgeria
- la gestió de la biblioteca general i de referència
- la gestió d'espais de reunions de la Corporació
- l'execució de la senyalització en edificis i recintes

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

- Les diferents activitats es despleguen a partir de 16 programes pressupostaris:

- 121D1 Direcció i serveis de logística
- 313F0 Atenció primària mpal. en drogodependències.SPOTT
- 313G1 Escola de la dona
- 422E2 Escola univ.d'enginyeria tècnica teixits de punt
- 431B1 Serveis generals de les Llars Mundet
- 431B2 Escola Industrial
- 431B4 Gestió edificis Can Serra i annexes
- 431B5 Gestió edificis Maternitat
- 431B6 Gestió edifici carrer Londres
- 431B7 Serveis generals Torribera
- 431C1 Gestió del recinte de les Llars Mundet
- 431C3 Gestió del recinte de la Maternitat
- 431C5 Recinte Torribera
- 431C6 Equipaments i recinte Flor de Maig
- 451B2 Centre d'estudis i recursos culturals
- 451D0 Palau Güell

La visió de la Subdirecció és la de ser proveïdora de serveis interns de la Corporació, capaç d'avançar-se a les demandes dels seus clients en haver dissenyat les seves prestacions i activitats a partir de les necessitats i expectatives.

Objectius estratègics

- Implantar la cultura de la qualitat i la millora contínua i la vocació de servei als clients interns i externs de la Subdirecció
- Aconseguir la identificació de l'equip amb l'organització i els seus objectius
- Potenciar la comunicació i informació, interna i externa, utilitzant les noves tecnologies, per tal de millorar la gestió dels processos mitjançant l'edició d'un pla de comunicació
- Realitzar una gestió més eficient dels residus generats per la corporació, mitjançant l'extensió de la recollida selectiva a totes les dependències o activitats, i la implantació d'objectius i pràctiques per a la minimització d'aquests residus
- Replantejar les activitats de compres adequant els processos a les noves tecnologies, incrementant les compres ambientalment respectuoses tot introduint criteris mediambientals en les contractacions
- Gestionar i difondre el Pla d'Optimització de Recursos
- Racionalitzar el consum de material d'oficina

Modificacions orgàniques

S'han creat aquestes places (efectes 16 d'octubre de 2009):

- Adscrites a la Subdirecció
 - Unitat de Suport General

- Subsecció de Qualitat i Processos
- Secció de Gestió Administrativa
- Unitat de Recursos Humans
- Unitat de Gestió Econòmica i Suport a la Contractació
- Adscrites a l'Oficina de Gestió Interna
 - Unitat de Gestió d'Espais
 - Unitat Tècnica
 - Unitat d'Aprovisionament
 - Unitat de Gestió de Producció
 - Departament Plataforma Distribució Logística
 - Unitat de Magatzem Logístic
- Adscrites a l'Oficina de Gestió de Recintes
 - Unitat de Serveis Comuns als Recintes
 - Departament de Senyalètica
 - Secció de Planificació i Coordinació
 - Departament de Serveis Generals Can Serra
 - Subsecció Serveis Generals Escola Industrial i Altres Dependències

I s'han modificat aquestes altres (efectes 16 d'octubre de 2009):

- Adscrites a l'Oficina de Gestió Interna
 - Departament de Parc Mòbil
 - Departament de Reproducció Gràfica
- Adscrita a l'Oficina de Gestió de Recintes
 - Unitat de Suport Escola Industrial

Activitats principals

En matèria de recursos humans

- Participació en el Programa d'Inserció Laboral de Persones amb desenvolupament intel·lectual límit, que porten a terme la Direcció dels Serveis de Recursos Humans i el Centre de Formació i Treball de Flor de Maig, amb una persona al taller del Parc Mòbil
- Col·laboració en la formació pràctica dels alumnes d'Arts Gràfiques de l'IES-SEP Escola del Treball
- Provisió dels llocs de treball següents:
 - 3 Auxiliar de suport a la gestió
 - 1 Oficial Telefonista-Recepcionista
 - 2 Subaltern
 - 1 Oficial Conductor Vehicles

En matèria d'assessorament

- A la Gerència de Serveis de Medi Ambient, per a la difusió mensual de les seves revistes
- A la Gerència de Serveis d'Esports, en la gestió de la seva biblioteca i difusió de les revistes
- A l'anàlisi i distribució dels documents lliurats a la Biblioteca General i de Referència (Bgr) per les diferents unitats administratives
- A la Comunitat de Recursos Humans (CORH), de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, en l'actualització de recursos documentals de la seva base de dades

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

En matèria de suport

- Àmbit intern
 - A la Direcció dels Serveis de Formació, amb la catalogació i custòdia de la documentació dels cursos de formació que organitzen
 - A la Direcció de Serveis de Recursos Humans i a l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals, amb la catalogació i custòdia de la documentació dels cursos de formació que organitzen
 - A l'Àrea d'Acció Social, en la implantació del projecte SIGTHOS d'informació al públic en atenció a les persones sordes
- Àmbit extern
 - Als tècnics municipals, en matèria de recursos humans en la tramesa d'articles i documents en préstec per atendre les peticions que arriben de la Comunitat de Recursos Humans (CORH)
 - Al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, en la participació en el projecte d'incorporació de persones sotmeses a mesures penals alternatives per a la realització de treballs en benefici de la comunitat en tasques de suport a la informació en dos recintes de la Corporació

Projectes

Projectes realitzats

- Actuacions dins del Pla d'Optimització de Recursos (Corporació Sostenible)
 - Creació de la figura del gestor de residus a cada Recinte
 - Recollida selectiva de residus
 - Ambientalització de les màquines dispensadores de begudes i aliments (vending)
 - Adquisició de 2 vehicles amb criteris mediambientals (híbrids) amb destinació al Parc Mòbil de la Corporació que s'han integrat al segment de vehicles sense conductor
 - Realització d'un programa de prova per consumir combustible del tipus biodièsel, enlloc del tipus dièsel, a 15 vehicles del Parc Mòbil de la Diputació de Barcelona
- Disseny de la xarxa de rutes i procés operatiu de la Plataforma de Distribució Logística (PDL)
- Tancament dels equipaments provisionals d'emmagatzematge corporatiu
- Pla de prevenció de residus de la Diputació de Barcelona i el seu sector públic
- Gestió de la qualitat
 - Subdirecció: aprovació mitjançant decret de Presidència 13892/09 de les cartes de serveis

- de la Unitat de Biblioteca General i de Referència, Departament de Reproducció Gràfica, Oficina de Seguretat, Departament de Parc Mòbil, Unitat de Telefonistes, Unitat de Gestió d'Espais, Departament de Compres i Magatzem, Departament de Senyalètica
- Departament de Parc Mòbil: renovació certificació del sistema de gestió integrada segons els estàndards ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 i OHSAS 18001:1999
- Departament de Reproducció Gràfica: renovació de la certificació del sistema de gestió de la qualitat ISO 9001:2008
- Unitat Biblioteca General i de Referència: renovació certificació de carta de serveis segons l'estàndard UNE 93200:2008
- Unitat de Gestió d'Espais: certificació de la carta de serveis segons l'estàndard UNE 93200:2008
- Departament de Compres i Magatzem: certificació del sistema de gestió de la qualitat ISO 9001:2008
- Unitat de Telefonistes: certificació de la carta de serveis segons l'estàndard UNE 93200:2008

Projectes planificats i/o en curs

- Revisió i millora, coordinadament amb la Subdirecció d'Organització, Processos i Informació Corporativa, dels subprocessos de Reserva i ús d'espais, i creació, modificació i trasllat de dependències.
- Programa de gestió d'espais d'ús comú (GEUC)
- Programa de seguiment de les activitats logístiques (SAL)
- Plataforma de Distribució Logística (PDL)
- Potenciar i normalitzar el seu ús
- Adquisició i implantació del sistema informàtic
- Creació de punts verds de recollida selectiva de residus als recintes i edificis corporatius
- Instrucció per a l'ambientalització de la contractació (IAC) a la Diputació de Barcelona i el seu sector públic
- Gestió de la qualitat
 - Oficina de Seguretat: certificació del sistema de gestió amb un estàndard adient a l'activitat desenvolupada
 - Oficina de Gestió de Recintes: desenvolupament del sistema de gestió de la qualitat i certificació segons ISO 9001:2008
 - Elaboració del Quadre de Comandament Integral de la Subdirecció (QCI)

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Indicadors de gestió Gestió Econòmica i de Personal

| Consignació inicial (en €) | 2008 | 2009 | Variació |
|----------------------------|-------------------|-------------------|-------------|
| Total despeses | 33.267.972 | 35.404.838 | 6,4% |
| Capítol I | 10.930.677 | 11.535.288 | 5,5% |
| Capítol II | 19.964.035 | 21.362.340 | 7,0% |
| Capítol IV | 27.040 | 28.260 | 4,5% |
| Capítol V | 2.346.220 | 2.478.950 | 5,7% |
| Total ingressos | 2.563.280 | 2.575.490 | 0,5% |
| Capítol III | 539.300 | 441.100 | -18,2% |
| Capítol IV | 1.901.780 | 2.011.290 | 5,8% |
| Capítol V | 122.200 | 123.100 | 0,7% |

| Tràmits documents econòmics-administratius (nombre) | 2008 | 2009 | Variació |
|---|-------|-------|----------|
| Expedients presentats a la Mesa de Contractació | 25 | 30 | 20% |
| Decrets (no econòmics) | 113 | 147 | 30,1% |
| Acords i dictàmens | 0 | 0 | 0% |
| Convenis | 3 | 0 | -100% |
| Documents comptables | 7.195 | 8.128 | 13% |
| Procediments negociats | 21 | 19 | -9,5% |
| Contractes menors | 192 | 127 | -33,9% |
| Concursos i/o procediments oberts | 23 | 79 | 243,5% |
| Subhastes | 2 | 0 | -100% |
| Contractes privats | 3 | 0 | -100% |
| Devolució de garanties | 5 | 39 | 680% |
| Subvencions ⁽¹⁾ | 1 | 1 | 0% |

⁽¹⁾ Universitat de Barcelona en concepte de participació en les despeses de transport intern del Campus Mundet

| Evolució plantilla (posicions) | 2008 | 2009 | Variació |
|-----------------------------------|-------|-------|----------|
| Convocatòries de provisió | 15 | 7 | -53,3% |
| Altes canvi adscripció / Prog.DIL | 9 | 8 | -11,1% |
| Baixes | 19 | 15 | -21,1% |
| jubilació forçosa | 5 | 8 | 60% |
| jubilació voluntària | 4 | 3 | -25% |
| jubilació per incapacitat laboral | 1 | 2 | 100% |
| trasllats interns personal | 8 | 2 | -75% |
| excedència | 1 | 0 | -100% |
| Interinatges | 5 | 3 | -40% |
| Suplències | 44 | 45 | 2,3% |
| Incidències laborals personals | 6.500 | 7.800 | 20% |
| Total plantilla final període | 322 | 337 | 4,7% |

| Formació interna del personal (Direcció dels Serveis de Recursos Humans) (nombre) | 2008 | 2009 | Variació |
|---|------|------|----------|
| Personal assistent als cursos | 42 | 5 | -88,1% |
| Cursos en els quals participa personal de la Subdirecció | 5 | 4 | -20% |

| Formació externa del personal (cursos, jornades i fires) (nombre) | 2008 | 2009 | Variació |
|---|------|------|----------|
| Personal assistent als cursos | 30 | 9 | -70% |
| Cursos en els quals participa personal de la Subdirecció | 10 | 6 | -40% |
| Curs de conducció segura. Assistents | 7 | 6 | -14,3% |
| Formació en prevenció de riscos laborals. Assistents | 2 | 31 | 1450% |

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Gestió Interna (nombre)

| | 2008 | 2009 | Variació |
|---|------------|------------|----------|
| Adquisicions, donacions i lliuraments de llibres ⁽²⁾ | 3.280 | 1.470 | -55,2% |
| Assessoraments documentals | 91 | 90 | -1,1% |
| Cerques documentals | 17.920 | 13.087 | -27% |
| Comandes compra material d'oficina ⁽³⁾ | 2.003 | 1.549 | -22,7% |
| Comandes treballs d'impremta | 1.758 | 1.469 | -16,4% |
| Catàleg de l'estat | | | |
| Adquisicions pròpies de Subdirecció de Logística | 14 | 13 | -7,1% |
| Tramitació de peticions a la Subdirecció General de Compres del Ministeri | 46 | 45 | -2,2% |
| Distribucions de material d'oficina ⁽⁴⁾ | 13.159 | 6.830 | -48,1% |
| Distribucions productes d'impremta | 874 | 1.199 | 37,2% |
| Enquadernacions impremta | 25.696 | 36.375 | 41,6% |
| Fotocòpies en centre b/n i color | 6.394.304 | 7.685.639 | 20,2% |
| Fotocòpies en planta b/n i color | 10.523.811 | 12.787.482 | 21,5% |
| Lliurament talonaris d'aparcament | 103 | 189 | 83,5% |
| Total hores d'aparcament | 5.150 | 9.450 | 83,5% |
| Trameses selecció articles revistes | 892 | 1.298 | 46% |
| Lloguer d'autocars | 57 | 53 | -7% |
| Motoristes – quilòmetres | 14.177 | 10.548 | -25,6% |
| Motoristes – serveis (destins) | 9.473 | 5.171 | -45,4% |
| Motoristes – sortides | 1.536 | 1.213 | -21% |
| Vehicles – reparacions | 835 | 667 | -20,1% |
| Vehicles – servei de renta cotxes | 3.345 | 3.315 | -0,9% |
| Vehicles amb conductor – quilòmetres | 428.929 | 430.589 | 0,4% |
| Vehicles amb conductor – serveis | 4.468 | 4.138 | -7,4% |
| Vehicles sense conductor – quilòmetres | 680.111 | 680.550 | 0,1% |
| Vehicles sense conductor – serveis | 7.932 | 7.820 | -1,4% |

⁽²⁾ Les adquisicions han disminuït notablement

⁽³⁾ La reducció de comandes deriva del procés de racionalització

⁽⁴⁾ La disminució deriva del procés de racionalització i de que el paper i el tòner els distribueixen directament els proveïdors

| Traslats, remodelacions d'espais i mobiliari (nombre) | 2008 | 2009 | Variació |
|---|------|------|----------|
| Mobiliari | 27 | 21 | -22,2% |
| Traslats i remodelacions d'espais | 122 | 125 | 2,5% |
| Persones | 608 | 886 | 45,7% |

| Plataforma de distribució logística | 2008 | 2009 | Variació |
|--|-------|-------|----------|
| Nombre de moviments | 542 | 1.590 | 193,4% |
| Volum emmagatzemat m3 | 2.300 | 3.516 | 52,9% |
| Superfície emmagatzemat m2 | 4.800 | 3.537 | -26,3% |
| Palets col·locats al terra i a prestatgeries | 1.180 | 1.217 | 3,1% |

Gestió de recintes

| Reciclatge i recollida selectiva (en kg) | 2008 | 2009 | Variació |
|--|---------|---------|----------|
| Recollida cartró i paper | 208.352 | 209.143 | 0,4% |
| nivell I | 187.824 | 192.912 | 2,7% |
| nivell II (paper confidencial) ⁽⁵⁾ | 20.528 | 16.231 | -20,9% |
| Recollida de plàstics i envasos ⁽⁵⁾ | 1.071 | 5.018 | 368,7% |
| Recollida de piles | 622 | 797 | 28,1% |
| Recollida de roba usada | 83.100 | 62.638 | -24,6% |
| Recollida de Cd i Dvd ⁽⁶⁾ | 138 | 511 | 270,3% |

⁽⁵⁾ Les dades de 2008 només fan referència al quart trimestre, data d'inici del servei

⁽⁶⁾ En el 2009 s'ha ampliat el nombre de centres on es fa la recollida de cd i dvd

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

| Servei de carteria - trameses postals (nombre) | 2008 | 2009 | Variació |
|--|---------|---------|----------|
| Correu certificat | 72.925 | 61.439 | -15,8% |
| Correu ordinari ⁽⁷⁾ | 417.530 | 320.120 | -23,3% |
| Correu urgent | 2.059 | 837 | -59,3% |
| Paqueteria (blau i internacional) | 2.349 | 2.435 | 3,7% |
| Reemborsament * | 478 | 367 | -23,2% |
| Publicorreu ⁽⁸⁾ | 36.982 | 70.083 | 89,5% |
| Trameses missatgeries | 6.279 | 6.303 | 0,4% |

⁽⁷⁾ L'increment d'enviaments massius per correu electrònic d'algunes comunicacions ha repercutit en una notable disminució en les trameses de correu ordinari

⁽⁸⁾ En 2009, s'ha produït un augment en el nombre de trameses d'algunes publicacions

| Peticions de treball (PT) i suport actes corporatius (nombre) | 2008 | 2009 | Variació |
|---|-------|-------|----------|
| PT | 1.593 | 1.249 | -21,6% |
| realitzades | 1.253 | 1.045 | -16,6% |
| pendents | 326 | 170 | -47,9% |
| anul·lades | 15 | 34 | 126,7% |

| Sales (nombre) | 2008 | 2009 | Variació |
|-----------------------|---------|---------|----------|
| Nombre ⁽⁹⁾ | 60 | 47 | -21,7% |
| Peticions | 6.136 | 7.513 | 22,4% |
| Usuaris | 147.592 | 150.300 | 1,8% |
| Hores d'ús | 28.081 | 34.801 | 23,9% |

⁽⁹⁾ La reducció del nombre de sales està motivada en gran part pel cessament d'activitat del Recinte Flor de Maig a 15 de setembre (20 sales)

| Suport a actes corporatius | 2008 | 2009 | Variació |
|----------------------------|------|------|----------|
| Nombre | 126 | 139 | 10,3% |

| Telefonia (nombre) | 2008 | 2009 | Variació |
|--------------------|---------|---------|----------|
| Conferències | 3.622 | 2.928 | -19,2% |
| Trucades | 201.277 | 212.990 | 5,8% |
| externes | 162.105 | 163.419 | 0,8% |
| internes | 39.172 | 49.571 | 26,5% |

| Senyalètica (nombre) | 2008 | 2009 | Variació |
|---------------------------|-------|-------|----------|
| Senyals | 4.411 | 4.044 | -8,3% |
| Treballs de senyalització | 259 | 257 | -0,8% |

Serveis de seguretat

| Instal·lacions de seguretat (nombre) | 2008 | 2009 | Variació |
|--------------------------------------|------|------|----------|
| Baixes | 3 | 18 | 500% |
| Nous projectes | 92 | 129 | 40,2% |
| Noves | 16 | 103 | 543,8% |
| Seguiment i supervisió | 109 | 311 | 185,3% |

| Denúncies, incidències i reclamacions (nombre) | 2008 | 2009 | Variació |
|--|------|------|----------|
| Expedients per robatoris, actes vandàlics i incidències vàries | 22 | 25 | 13,6% |
| Expedients per reclamacions vàries a la Corporació | 7 | 6 | -14,3% |
| Expedients sense possibilitat de tràmit de reclamació | 5 | 9 | 80% |
| Incidències a la xarxa de carreteres de la qual és titular la Corporació | 536 | 472 | -11,9% |

| Alarmes (nombre) | 2008 | 2009 | Variació |
|--------------------------------------|--------|--------|----------|
| Incidències | 13.850 | 12.466 | -10% |
| Instal·lacions amb sistemes d'alarma | 109 | 115 | 5,5% |

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

| Control d'accessos, acreditacions, inspecció de correspondència i paqueteria (nombre) | 2008 | 2009 | Variació |
|--|-------------|-------------|-----------------|
| Visitants | 113.086 | 101.662 | -10,1% |
| Dependències o recintes | 11 | 11 | 0% |

| Control i gestió dels accessos de vehicles als recintes (nombre) | 2008 | 2009 | Variació |
|---|-------------|-------------|-----------------|
| Recintes | 5 | 5 | 0% |
| Seguiment de la gestió de l'accés automatitzat | 5 | 6 | 20% |

| Intervencions (nombre) | 2008 | 2009 | Variació |
|-------------------------------|-------------|-------------|-----------------|
| Vigilància privada | 223 | 202 | -9,4% |
| Forces i Cossos de Seguretat | 39 | 24 | -38,5% |

| Servei empreses privades de seguretat (nombre) | 2008 | 2009 | Variació |
|---|-------------|-------------|-----------------|
| Dependències o recintes | 25 | 25 | 0% |
| Hores | 240.637 | 236.246 | -1,8% |

| Plans operatius de seguretat (nombre) | 2008 | 2009 | Variació |
|--|-------------|-------------|-----------------|
| D'actes públics | 7 | 9 | 28,6% |

Altres

| Gestió de subscripcions | 2008 | 2009 | Variació |
|--|-------------|-------------|-----------------|
| Subscripcions vigents | 576 | 642 | 11,5% |
| Factures tramitades | 155 | 467 | 201,3% |
| Import facturat (en €) ⁽¹⁰⁾ | 58.930 | 275.209 | 367% |

⁽¹⁰⁾ Augment de facturació derivat per les subscripcions de Wolters Kluwer Espanya (bases de dades jurídiques) i Editorial Aranzadi

| Subministraments continus – nombre de pòlisses en servei (nombre) | 2008 | 2009 | Variació |
|--|-------------|-------------|-----------------|
| Energia elèctrica | 149 | 131 | -12,1% |
| Aigua ⁽¹¹⁾ | 111 | 170 | 53,2% |
| Gas | 29 | 17 | -41,4% |

⁽¹¹⁾ Aigua – 86 de subministrament – 59 de manteniment comptadors – 25 d'incendis

Subdirecció d'Edificació

La Subdirecció d'Edificació s'ocupa de la conservació i millora del patrimoni d'ús públic de la Diputació de Barcelona, des de la rehabilitació integral dels edificis fins al manteniment ordinari, sent també responsable de la redacció i implantació dels Plans d'Autoprotecció així com de la legalització de tots els centres de treball i recintes de la Diputació de Barcelona.

Amb efectes de 16 de juliol de 2009, s'implanta la nova estructura organitzativa de la Subdirecció d'Edificació, de la qual depenen la Secció Administrativa; l'Oficina de Seguretat en Obres i Autoprotecció, de nova creació; el Servei de Projectes i Obres, i el Servei de Manteniment d'Edificis, i un Tècnic Assessor en Gestió Energètica, també de nova creació.

La Subdirecció d'Edificació disposa, des del 3 de desembre de 2008, de la certificació del seu sistema integrat de gestió, que unifica els 3 sistemes dels quals també ha obtingut certificació, que són el de gestió de la qualitat UNE-EN ISO 9001:2000, el de seguretat i salut en el treball OHSAS 18001:1999 i el de gestió ambiental segons la norma UNE-EN ISO 14001:2004, emès per l'Associació Espanyola de Normalització i Certificació (AENOR). Actualment, es continua en aquesta línia de treball amb les auditories anuals corresponents.

La certificació acredita que la Subdirecció d'Edificació disposa d'un sistema de gestió integrat amb procediments, manuals, instruccions i política integrada en un sol sistema de gestió.

El certificat abasta el treball de les 249 persones adscrites a les diferents unitats orgàniques de la Subdirecció (arquitectes, enginyers, paletes, fusters,