

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

- Enquestes en matèria de RH lliurades a diferents organismes públics:30

Direcció de Serveis d'Edificació i Logística

Definició i objectius

La Direcció de Serveis d'Edificació i Logística, depenent de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, com a unitat prestadora de serveis interns té com a objectius:

- La coordinació de les dues subdireccions que té adscrites, de Logística i d'Edificació, per a garantir les activitats de suport, manteniment d'edificis i recintes i organització de tots els serveis corporatius
- Garantir la gestió dels recursos centrals materials de la corporació
- Planificar i determinar les línies estratègiques d'actuació
- Contribuir a una gestió sostenible, eficient i responsable dels recursos
- Mantenir en òptimes condicions de conservació, funcionalitat i seguretat el patrimoni d'ús públic

Subdirecció de Logística

La Subdirecció de Logística és una unitat orgànica adscrita a la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística. Intervé en àmbits diversos, per tal de donar suport a la resta de serveis de la corporació i als seus organismes autònoms mitjançant els recursos humans, econòmics i materials que se li assignen en pressupost.

La missió de la Subdirecció de Logística és oferir serveis interns de qualitat als diferents departaments de la Diputació de Barcelona prestant serveis finalistes. La Subdirecció actua a partir de:

- Una planificació acurada dels projectes amb objectius compartits i estricta compliment dels terminis
- Una gestió eficaç i eficient dels seus recursos humans, materials i econòmics
- Un disseny rigorós dels serveis i activitats a partir de les necessitats dels clients
- Una informació i comunicació fluïda i compartida internament i externament
- Un equip cohesionat i identificat amb l'organització i els seus objectius
- Una gran adaptabilitat a les necessitats dels clients
- Una gestió sostenible amb vocació d'integració de les polítiques de prevenció de riscos laborals, assegurement de la qualitat i de respecte al medi ambient.

Objectius estratègics

- Implantar la cultura de la qualitat i la millora contínua i la vocació de servei als clients interns i externs de la Subdirecció
- Aconseguir la identificació de l'equip amb l'organització i els seus objectius
- Realitzar una gestió més eficient dels residus generats per la corporació, mitjançant l'extensió de la recollida selectiva a totes les dependències o activitats, i la

implantació d'objectius i pràctiques per a la minimització d'aquests residus

- Replantejar les activitats de compres adequant els processos a les noves tecnologies, incrementant les compres ambientalment respectuoses tot introduint criteris mediambientals en les contractacions
- Gestionar i difondre el Pla d'Optimització de recursos
- Racionalitzar el consum de material d'oficina
- Racionalitzar la gestió d'emmagatzematge i distribució logística

Organització i estructura (*)

- Secció de Gestió Administrativa (vacant)
 - Unitat de Recursos Humans
 - Unitat de Gestió Econòmica i de Suport a la Contractació
- Subsecció de Qualitat i Processos
- Unitat de Suport General (vacant)
- Tècnic Assessor
- Responsable de subministraments continus
- Oficina de Gestió Interna
 - Responsable suport processos transversals gestió interna
 - Departament de Compres i Magatzem
 - Unitat Tècnica
 - Unitat d'Aprovisionament
 - Departament de Parc Mòbil
 - Unitat de Xofers (2)
 - Unitat de Manteniment de Vehicles
 - Departament de Reproducció Gràfica (vacant)
 - Unitat de Gestió de Producció
 - Departament Plataforma de Distribució Logística
 - Unitat de Magatzem Logístic
 - Unitat de Gestió d'Espais
 - Unitat Biblioteca General i de Referència (vacant)
- Oficina de Seguretat
 - Unitat Tècnica de Seguretat
 - Unitat d'Operatives de Seguretat
- Oficina de Gestió de Recintes
 - Responsable seguiment de serveis externalitzats
 - Responsable de Projectes i Coordinació
 - Secció de Planificació i Coordinació
 - Subsecció de Serveis Generals Escola Industrial i Altres Edificis
 - Unitat de Suport Escola Industrial
 - Unitat de Serveis Generals Bonnemaïson
 - Unitat de Serveis Generals Londres
 - Departament de Serveis Generals Can Serra
 - Unitat de Suport Can Serra
 - Unitat de Telefonistes
 - Unitat de Serveis Generals Mundet (vacant)
 - Unitat de Serveis Generals Maternitat
 - Unitat de Serveis Generals Torribera
 - Departament de Senyalètica (vacant)
 - Unitat de Serveis Comuns als Recintes

(*) Situació el 31 de desembre de 2012

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Tasca efectuada

Les diferents activitats es despleguen a través de 5 programes pressupostaris:

920C0	Logística corporativa
933C0	Gestió d'edificis corporatius
933C1	Gestió del Recinte de les Llars Mundet
933C2	Gestió del Recinte de Maternitat
933C3	Gestió del Recinte de Torribera

La visió de la Subdirecció és la de ser proveïdora de serveis interns de la corporació, capaç d'avançar-se a les demandes dels seus clients en haver dissenyat les seves prestacions i activitats a partir de les seves necessitats i expectatives.

Entre les seves funcions cal destacar:

- la coordinació dins l'àmbit de la seguretat de les persones i béns, així com la vigilància d'edificis i recintes corporatius.
- l'administració i la prestació de serveis interns de suport als recintes de l'Escola Industrial, Mundet, Maternitat i Torribera
- l'administració i/o prestació de serveis interns de suport dels edificis ubicats a Barcelona: Sant Pere Més Baix 7 (Espai Francesca Bonnemaison), Minerva 4, Còrsega 300, Còrsega, 273-279 (fins al mes d'agost de 2012); Londres 55-57, Rambla Catalunya 126 (Can Serra Nova Seu), Pati Manning (Centre d'estudis i recursos culturals), Mallorca 244; Diagonal 365 (Cultura - restauració), Nou de la Rambla 3-5 (Palau Güell); Port Lligat 37-39 (Parc Mòbil); Sant Honorat, 7 (SPOTT); Viaducte de Vallcarca, 4-6 (El Consolat), i fora de Barcelona: Canet (Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt), Montcada i Reixac (PDL), El Vilar (Masia), Navàs (oficines i magatzem)
- la tramitació centralitzada de les subscripcions a premsa, revistes, bases de dades i altres publicacions per als diferents serveis de la Corporació
- la tramitació centralitzada de la contractació i gestió de les despeses, altes i baixes de les pòlisses de subministraments continus (energia elèctrica, aigua i gas)
- la tramitació dels expedients relatius a la representació i entrega de l'energia solar fotovoltaica produïda a les diverses instal·lacions i preparació de la facturació segons la generació
- la gestió de compres de béns d'ús comú i serveis i l'adquisició de béns de forma directa o bé mitjançant catàlegs de la Generalitat i de l'Estat
- la reparació i manteniment de vehicles propis, la seva custòdia i la proposta d'altres i baixes d'aquests
- la gestió d'emmagatzematge i distribució logística de béns
- el servei d'informació interna i externa per mitjans presencials, informàtics i telefònics
- la prestació de serveis d'impremta i impressió digital
- la prestació de serveis de trasllats amb vehicles, carteria i missatgeria
- la gestió de la biblioteca general i de referència
- la gestió d'espais de reunions de la corporació

- l'execució de la senyalització en edificis i recintes
- la gestió de les modificacions en espais administratius per canvis en llocs de treball

Activitats en matèria de recursos humans

- Participació en el Programa d'Inserció Laboral de persones amb desenvolupament intel·lectual límit, que porta a terme la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, amb dues persones al taller del Parc Mòbil i una a la Unitat de Gestió de Producció del Departament de Reproducció Gràfica.

Gestió de recintes, comissions d'administració de recintes

- Recinte Maternitat (2 sessions)
- Recinte Mundet: (2 sessions)
- Recinte Torribera (3 sessions)
- Districte Horta-Guinardó - equipaments esportius (4 sessions)

Participació en altres comissions i/o grups de treball

- Comissió transversal del Pla d'Optimització de recursos (2 sessions)
- Comitè de Seguretat i Salut (4 sessions)
- Unificació programes Gestió d'edificis (1 sessió)
- Comitè directiu Llei orgànica de protecció de dades (1 sessió)

Gestió Pla d'Optimització de recursos (POR), Corporació sostenible

- Difusió al Web POR, butlletí intern i al DBI de les actuacions realitzades en l'àmbit de l'orientació estratègica de corporació sostenible

Seguretat i videovigilància

- Definició sistema de gestió de la videovigilància corporativa amb compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- Instal·lació de sistemes de seguretat i videovigilància:
 - Edifici Migjorn: Instal·lació d'un control d'accés automàtic (suport amb un interfon amb càmera integrada i lector de targetes) i d'un mòdul de vídeo interfon IP amb lector de targetes a distància, software Arquero per gestionar els controls d'accessos, i mobiliari per la col·locació dels programes.
 - Edifici. Rellotge: Instal·lació de vídeo vigilància en el Centre de Processament de Dades de l'edifici del Rellotge, del recinte de l'Escola Industrial.
 - Parc Mòbil: Instal·lació d'un sistema de vídeo porter compatible amb la central de interfons de la Sala de Seguretat de la Seu per facilitar el control remot dels accessos al Parc Mòbil i Tallers i permetre que, des de la Sala de Seguretat de la Seu, es pugui maniobrar sobre les dues portes exteriors del recinte del Parc Mòbil.
 - Minerva, 4: Instal·lació de 3 interfons IP, que permeten maniobrar des de la Sala de Seguretat de la Seu les portes corredisses exteriors. Aquesta instal·lació es va fer aprofitant el sistema de vídeo porter existent en la Sala de Seguretat de la Seu.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

- Ampliació i modificació del control d'accés als aparcaments del Recinte Mundet. Adequació dels controls ja instal·lats per tal satisfer el bon funcionament dels accessos.
- Instal·lació sistema de control d'errants per a residents del Pavelló Nord del Recinte Mundet
- Suport tècnic a :
 - Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària respecte a diverses finques patrimonials: Mas Manolo de Caldes de Montbui; finca Can Comulada, d' Arenys de Munt; finca Peris Mencheta 7-9, de Barcelona; Masia Can Coll, de Santa Maria de Martorelles; Riera Gavarra 38, de Canet de Mar; Diagonal 233 i Viaducte de Vallcarca 4-6 de Barcelona.
 - Centres de conservació de vies locals de Manresa, Igualada, Laboratori de la Rebassada, Berga, Vic i Granollers i del Centre de Recerca i Transferència de Tecnologia Tèxtil / Escola de Teixits.
 - Palau Güell, per definir els requisits del sistema electrònic de seguretat, la posada en marxa i gestió del mateix.
 - L'Organisme de Gestió Tributària en relació amb instal·lacions de seguretat de 74 oficines de la província.
- Anàlisi de riscos de diferents dependències corporatives:
 - Edifici carrer Mallorca, 244
 - Pavelló Migjorn (Recinte Llars Mundet)
 - Arxiu Històric (Recinte Maternitat)
 - Plataforma de Distribució Logística
 - Pavelló Ponent (Recinte Maternitat)
 - Pavelló Mestral (Recinte Maternitat)
- Assessoraments externs:
 - En l'anàlisi de riscos en matèria de seguretat integral a la Fundació Palau, de Caldes d' Estrac.
- Gestió de la qualitat
 - Certificacions sistemes de gestió:
- Departament Parc Mòbil: seguiment de la certificació del sistema de gestió integral en ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 i OSHAS 18001:2007
- Departament de Reproducció Gràfica: renovació del sistema de gestió de la qualitat en ISO 9001:2008
- Unitat de Biblioteca General i de Referència: seguiment de la certificació de la carta de serveis en UNE 93200:2008
- Unitat de Gestió d'Espais: renovació de la certificació de la carta de serveis en UNE 93200:2008
- Departament de Compres i Magatzem: renovació del sistema de gestió de la qualitat en ISO 9001:2008
- Oficina de Gestió de Recintes: seguiment del sistema de gestió de la qualitat en ISO 9001:2008
- Plataforma de Distribució Logística de la Diputació de Barcelona (PDL): aprovació de la carta de serveis mitjançant Decret de Presidència 10505/12
- Altres projectes de qualitat
 - Implantació del programa informàtic (SAP) de gestió de la Plataforma de Distribució Logística de la Diputació de Barcelona (PDL)
 - Adequació del mapa de processos de la Subdirecció de Logística. El 31 de desembre, s'ha procedimentat el 87% de les activitats
 - Implantació sistema de gestió de la qualitat a Subministraments Continus
 - Creació d'un accés restringit a les pàgines web corporatives per tal de donar informació dels serveis prestats als diferents serveis de la Diputació
 - Gestió de les sol·licituds de vehicles sense conductor mitjançant programa d'ordres de comissió de servei (OCS)
 - Consolidació del Quadre de Comandament Integral (QCI)

Dades estadístiques

Tràmits documents econòmics administratius (nombre)	2011	2012	variació
Factures tramitades a comptabilitat	5.356	5.304	-1%
Període mitjà tramitació factures (dies) ⁽¹⁾	9,5	9,7	2,11%
Decrets (no econòmics)	41	38	-7,3%
Acords i dictàmens	1	0	-100,0%
Convenis / addendes	1	5	400,0%
Documents comptables	5.764	6.009	4,3%
Procediments negociats ⁽²⁾	15	4	-73,3%
Contractes menors	98	98	0%
Procediments oberts ⁽²⁾	9	1	-88,9%
Pròrrogues / pròrrogues fins adj.	14	14	0%
Contractes privats ⁽³⁾	8	3	-62,5%
Devolució de garanties	31	26	-16,1%
Subvencions ⁽⁴⁾	1	1	0%
Concessions (Bars) ⁽⁵⁾	1	2	100%
Llicència ocupació temporal d'espais	1	1	0%

⁽¹⁾ Mitjana dels dies transcorreguts entre la data de registre de les factures i la data de confecció dels documents comptables

⁽²⁾ Seguint instruccions del Servei de Contractació, s'han incrementat les tramitacions mitjançant procediment obert en detriment dels negociats.

⁽³⁾ S'han reduït els contractes de subscripcions a publicacions i bases de dades i de subministraments de tiquets d'aparcament.

⁽⁴⁾ Universitat de Barcelona en concepte de participació en les despeses de transport intern del Campus Mundet

⁽⁵⁾ El 2011 es va tramitar la concessió del servei bar-restaurant del Recinte Mundet i el 2012, la concessió del servei café-bar dependències CERC

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Evolució plantilla, posicions (nombre)	2011	2012	variació
Convocatòries de provisió	11	4	-63,6%
Altes canvi adscripció / Prog.DIL	13	6	-53,8%
Baixes	23	19	-17,4%
jubilació forçosa	11	7	-36,4%
jubilació voluntària	6	12	100%
jubilació per incapacitat laboral	1	0	-100%
trasllats interns personal	4	0	-100%
excedència	1	0	-100%
Interinatges	0	1	100%
Suplències	41	35	-14,6%
Total plantilla final període	304	299	-1,6%

Formació interna del personal (Direcció dels Serveis de Recursos Humans) (nombre)	2011	2012	variació
Personal assistent als cursos	181	93	-48,6%
Cursos en els quals participa personal de la Subdirecció	39	50	28,2%

Formació externa del personal (cursos, jornades i fires) (nombre)	2011	2012	variació
Personal assistent als cursos	4	3	-25%
Cursos en els quals participa personal de la Subdirecció	4	2	-50%
Curs de conducció segura. Assistents ⁽⁶⁾	59	5	-91,5%
Formació en prevenció de riscos laborals. Assistents ⁽⁷⁾	75	8	-89,3%

⁽⁶⁾ Cursos pendents de l'any anterior

⁽⁷⁾ En el 2012, s'ha realitzat un Curs de primers auxilis i de pràctiques de foc.

Tramitació d'incidències durant jornada laboral	2011	2012	variació
Total Sol·licituds (amb codi)	4.308	4.355	1,1%
Sol·licituds en paper	1.562	1.394	-10,8%
Sol·licituds per Espai Personal	2.746	2.961	7,8%
Total d'Incidències laborals personals	7.749	7.580	-2,2%
Ràtio utilització Espai Personal per tramitar incidències	63,7%	68%	6,7%

Gestió interna	2011	2012	variació
Altes de col·lecció	575	366	-36,3%
Assessoraments documentals	2	0	-100,0%
Cerca	4.850	6.532	34,7%
Difusió	5.550	9.353	68,5%
Préstec	631	325	-48,5%
Usuaris	4.090	3.696	-9,6%
Comandes compra material d'oficina	22	2.602	-21,3%
Comandes treballs d'impremta	22	936	-31,0%
Catàleg de l'estat			
Adquisicions pròpies de Subdirecció de Logística	6	1	-83,3%
Tramitació de peticions a la Subdirecció General de Compres del Ministeri	22	8	-63,6%
Distribucions de material d'oficina	8.992	9.073	0,9%
Enquadrernacions impremta	14.990	10.522	-29,8%
Fotocòpies en centre b/n i color	3.997.101	2.348.449	-41,2%
Fotocòpies en planta b/n i color	13.128.693	13.296.812	1,3%
Lliurament talonaris d'aparcament	112	56	-50,0%
Total hores d'aparcament	5.450	2.800	-48,6%
Lloguer d'autocars	33	16	-51,5%
Motoristes – quilòmetres	9.057	6.218	-31,3%
Motoristes – serveis (destins)	4.184	3.707	-11,4%
Motoristes – sortides	3.716	3.738	0,6%
Vehicles – reparacions	782	751	-4,0%
Vehicles – servei de renta cotxes	3.340	3.224	-3,5%
Vehicles amb conductor – quilòmetres	409.226	473.163	15,6%
Vehicles amb conductor – serveis	4.319	4.521	4,7%
Vehicles sense conductor – quilòmetres	594.235	689.413	16,0%
Vehicles sense conductor – serveis	6.837	7.267	6,3%

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Traslats, remodelacions d'espais i mobiliari (nombre)	2011	2012	variació
Cessió de mobiliari	7	0	-100%
Traslats i remodelacions d'espais	94	83	-11,7%
Persones traslladades ⁽⁸⁾	298	717	140,6%

⁽⁸⁾ S'ha realitzat un elevat nombre de trasllats de unitats orgàniques derivats del buidatge de Còrsega 273 i de l'agrupament d'àrees

Plataforma de distribució logística	2011	2012	variació
Nombre d'entrades i sortides ⁽⁹⁾	3.056	13.860	353,5%
Volum emmagatzemat (m3)	22.786	24.429	7,2%
Superfície emmagatzemat (m2)	12.599	14.687	16,6%
Palets col·locats al terra i a prestatgeries (nombre)	8.269	10.951	32,4%

⁽⁹⁾ Augment originat per la posada en funcionament de la PDL en tota la seva operativitat

Gestió de recintes

Neteja recintes / edificis (m2)	2011	2012	variació
Total superfície	486.447	484.921	-0,3%
Recinte Torribera ⁽¹⁰⁾	100.050	99.798	-0,3%
Recinte Mundet ⁽¹¹⁾	195.881	203.857	4,1%
Recinte Maternitat	75.568	75.568	0%
Recinte Escola Industrial ⁽¹²⁾	53.321	42.585	-20,1%
Oficines de Prevenció d'Incendis de Navàs	122	92	-24,6%
Edifici del Parc Mòbil	358	358	0%
Centre del Servei d'Acció Social (SPOTT)	1.317	1.317	0%
Palau Güell	3.882	3.882	0%
Plataforma de Distribució Logística ⁽¹³⁾	10.824	12.246	13,1%
Còrsega 300	588	588	0%
Còrsega 273-279	6.932	6.932	0%
Cultura (restauració) Diagonal	201	201	0%
Masia de Fogars de Montclús El Vilar	731	731	0%
Mallorca 244	1.035	886	-14,4%
Can Serra	13.665	13.789	0,9%
Minerva 4	3.480	3.480	0%
Centre d'Estudis i Recursos Culturals (CERC) ⁽¹⁴⁾	1.800	2.219	23,3%
Espai Francesca Bonnemaïson	6.330	6.330	0%
Edifici Londres	6.121	5.821	-4,9%
Escola de Teixits de Punt de Canet de Mar	3.991	3.991	0%
Consolat	250	250	0%

⁽¹⁰⁾ Decrement atès que l'Edifici Calderes es cedeix al Parc Salut Mar

⁽¹¹⁾ Increment atès el nou Edifici Migjorn

⁽¹²⁾ Disminueix atès que, a partir de l'1 de juliol d'enguany, els edificis 20 i 21 són traspassats al CEB

⁽¹³⁾ Increment per l'ampliació del nou atell

⁽¹⁴⁾ En plecs anterior, els llavors gestors no varen incloure les neteges del pati i porxo, en el nou contracte s'inclouen aquests m2

Reciclatge i recollida selectiva (kg)	2011	2012	variació
Recollida cartró i paper	144.462	122.110	-15,5%
nivell I	133.753	112.719	-15,7%
nivell II (paper confidencial)	10.709	9.391	-12,3%
Recollida de plàstics i envasos ⁽¹⁵⁾	18.877	25.347	34,3%
Recollida de piles ⁽¹⁶⁾	521	593	13,8%
Recollida de roba usada	55.398	53.385	-3,6%
Recollida de CD i DVD	228	120	-47,4%
Residus sòlids taller	2.060	1.659	-19,5%
Residus selectius (codi: 200301)	32	0	-100%

⁽¹⁵⁾ Increment atès nous contenidors plàstic a l'Edifici Migjorn i Pavelló Nord i increment Kg. recollits a la Plataforma de Distribució Logística.

⁽¹⁶⁾ Increment atès nou contenidor a l'Edifici Migjorn i noves recollides a l'Edifici Londres

Reciclatge i recollida selectiva (altres unitats de mesura)	2011	2012	variació
Residus líquids taller (litres) ⁽¹⁷⁾	3.120	1.136	-63,6%
Residus sòlids (unitats) ⁽¹⁸⁾	267	287	7,5%

⁽¹⁷⁾ Anticongelant, olis, benzina bruta, aigua contaminada.

⁽¹⁸⁾ Bateria i pneumàtics.

Servei de carteria - trameses postals (nombre)	2011	2012	variació
Trameses cartes ordinàries ⁽¹⁹⁾	555.831	120.184	-78,4%
Trameses cartes certificades	39.702	33.685	-15,2%
Trameses cartes urgents	318	51	-84%

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Servei de carteria - trameses postals (nombre)	2011	2012	variació
Paquet nacional i internacional	1.767	1.167	-34%
Acusament rebuda	35.049	32.535	-7,2%
Total serveis missatgeria amb recursos propis	1.855	1.763	-5%
Total trameses publicorreu	42.752	23.816	-44,3%
Total serveis missatgeria empresa externa	1.972	982	-50,2%

⁽¹⁹⁾ Disminució atesa l'optimització i racionalització de recursos

Peticions de treball (PT) i suport actes corporatius (nombre)	2011	2012	variació
PT	840	1.202	43,1%
realitzades	705	1.097	55,6%
pendents	115	80	-30,4%
anul·lades	20	25	25%

Sales	2011	2012	variació
Nombre de sales disponibles ⁽²⁰⁾	42	38	-9,5%
Nombre d'usuaris	152.377	133.776	-12,2%
Ocupació en horari matí	30%	28%	-6,4%
Ocupació en horari tarda	16%	12%	-25,8%
Hores d'ús	23.278	19.443	-16,5%

⁽²⁰⁾ La dotació de sales ha variat al llarg de l'any amb motiu del tancament i obertura de centres de treball i per les actuacions realitzades a l'edifici 25, que han afectat els espais disponibles

Suport a actes corporatius	2011	2012	variació
Nombre de suports	330	295	-10,6%

Telefonia (nombre)	2011	2012	variació
Conferències	1.168	885	-24,2%
Trucades	s/d	90.145	s/d
externes	s/d	84.176	s/d
Internes ⁽²¹⁾	s/d	5.969	s/d

⁽²¹⁾ No s'ofereixen dades comparatives amb anys anteriors, atès que amb la instal·lació de la nova centralita s'han detectat desviacions dels resultats

Senyalètica (nombre)	2011	2012	variació
Senyals modificades o noves	1.087	1.841	69,4%
Treballs de senyalització	92	143	55,4%

Serveis de seguretat

Instal·lacions de seguretat (nombre)	2011	2012	variació
Baixes	14	3	-78,6%
Nous projectes ⁽²²⁾	65	13	-80,0%
Noves	43	12	-72,1%
Seguiment i supervisió ⁽²²⁾	415	132	-68,2%

⁽²²⁾ Diferència de dades respecte a anys anteriors, atès que són comptabilitzats només instal·lacions de seguretat i no equips de seguretat.

Denúncies, incidències i reclamacions (nombre)	2011	2012	variació
Expedients per robatoris, actes vandàlics i incidències vàries	20	12	-40%
Expedients per reclamacions vàries a la Corporació	7	6	-14,3%
Expedients sense possibilitat de tràmit de reclamació	3	3	0%
Incidències a la xarxa de carreteres de la qual és titular la corporació	491	435	-11,4%

Alarmes (nombre)	2011	2012	variació
Incidències	3.526	3.615	2,5%
Instal·lacions amb sistemes d'alarma	125	135	8%

Control d'accessos, acreditacions, inspecció de correspondència i paqueteria	2011	2012	variació
Visitants	57.142	33.715	-41%
Dependències o recintes	8	11	37,5%

Control i gestió dels accessos de vehicles als recintes (nombre)	2011	2012	variació
Recintes	4	4	0%
Seguiment de la gestió de l'accés automatitzat	8	8	0%

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Intervencions (nombre)	2011	2012	variació
Vigilància privada ⁽²²⁾	257	569	121,4%
Forces i cossos de seguretat ⁽²²⁾	58	152	162,1%

⁽²²⁾ Augment de les actuacions per incompliment de la Llei 42/2010 i la restricció de zones fumadors en recintes i edificis del control de gossos en els recintes d'acord amb l'aplicació de l'Ordenança General del Medi Ambient

Servei empreses privades de seguretat (nombre)	2011	2012	variació
Dependències o recintes ⁽²³⁾	19	21	10,5%
Hores (ordinàries + extres)	210.391	204.836	-2,6%

⁽²³⁾ Edifici Migjorn i edifici Londres, 55

Plans operatius de seguretat (nombre)	2011	2012	variació
D'actes públics	4	3	-25%

Altres

Gestió de subscripcions	2011	2012	variació
Subscripcions vigents (nombre)	379	310	-18,2%
Factures tramitades (nombre)	279	259	-7,2%
Import facturat (€)	198.479,00	161.719,30	-18,5%

Subministraments continus – nombre de pòlisses en servei (nombre)	2011	2012	variació
Energia elèctrica	135	124	-8,1%
Aigua	163	158	-3,1%
Gas	17	17	0%
Factures tramitades	2.198	2.263	3%
Instal·lacions solars fotovoltaïques en funcionament (generadores energia)	5	5	0%
Factures emeses d'instal·lacions fotovoltaïques	62	68	9,7%

Mitjans

Subdirecció de Logística, a través de les 36 unitats organitzatives en que està estructurada.

Recursos humans

L'activitat i projectes s'han dut a terme gràcies a la col·laboració dels/les 299 treballadors/res adscrits/tes a la

Provisió de llocs de treball:

Data	Convocatòria	Títol convocatòria
21/03/2012	E-25/11	Cap del Departament de Parc Mòbil
30/07/2012	L-06/12	Secretària alt càrrec-nivell 1
16/08/2012	M-21/12	Assistent d'aules
30/11/2012	24M/09	Oficial reproducció gràfica i imatge

Econòmics

Consignació inicial (en €)	2011	2012	variació
Total despeses	18.789.400	27.949.705	48,8%
Capítol I	11.051.205	10.866.835	-1,7%
Capítol II	17.971.150	16.959.205	-5,6%
Capítol IV	28.750	28.750	00%
Capítol VI	789.500	94.915	-88,0%
Total ingressos	1.972.640	2.988.890	51,5%
Capítol III	507.600	535.300	5,5%
Capítol IV	1.451.000	2.439.350	68,1%
Capítol V	4.040	14.240	1,4%

Equipament

- Vehicles amb conductor:
 - Vehicles propis: 12 unitats
 - Vehicles de renting: 13
 - Motos: 5 unitats
- Vehicles sense conductor:
 - Vehicles propis: 36 unitats
 - Vehicles de renting: 24
 - Motos: 2 unitats
- Eines i maquinària taller Parc Mòbil: 55
- Maquinària i equips d'arts gràfiques: 60
- Equips audiovisuals: 715
- Sistemes de videovigilància: 32
- Sistemes de seguretat: 132
 - Edificis, recintes, finques patrimonials, fundacions i consorcis: 53
 - Oficines de gestió tributària: 74
 - Centres de conservació de vies locals: 5
- Equips de seguretat (inclou càmeres i enregistadors videovigilància i altres equips de seguretat) 3.456 unitats:

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

- Sistema d'intrusió :1.978
- Circuit Tancat de Televisió (CTTV):1.054
- Accés de persones:174
- Accés de vehicles: 106
- Ràdio comunicació: 103
- Escaneig i antifurt:: 41

Temes en estudi i projectes en curs

- Posada en marxa del sistema de Gestió d'Incidències, recursos i control de les autoritzacions de l'activitat de l'Oficina de Seguretat (Programa CORTO) abans del tercer trimestre del 2013.
- Unificació, en mòdul SAP, dels sistemes de control d'accés de vehicles a recintes i/o edificis corporatius.
- Anàlisi de riscos de Can Serra i l' Edifici del Rellotge.
- Projecte d'instal·lació d'un nou sistema d'accés a Can Serra.
- Implantació del programa informàtic de gestió de la Plataforma de Distribució Logística de la Diputació de Barcelona (PDL)
- Unificació certificacions sistemes de gestió de la qualitat ISO 9001:2008. Creació espai web per tal de gestionar la documentació del sistema de gestió de la qualitat a la Subdirecció de Logística. S'estima finalitzar-ho durant el tercer trimestre de 2013
- Definir i implantar rutes distribució PDL
- Optimitzar els serveis d'impressió (projecte conjunt amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius)
- Difondre el conveni de col·laboració amb la Fundació Reial Automòbil Club de Catalunya per a la difusió del full de rescate en l'àmbit del parc mòbil de la Diputació de Barcelona
- Implantar les accions derivades de l'acord de col·laboració amb el Servei Català de Trànsit de la Generalitat de Catalunya per l'establiment d'un nou sistema de notificació de requeriments i d'identificació de conductors/res responsables d'infraccions de trànsit a través d'internet (IDECON).
- Projectar un acord marc per a l'adquisició de les subscripcions periòdiques
- Sistema d'avaluació de proveïduries integrat: béns, serveis i empreses

Subdirecció d'Edificació

La Subdirecció d'Edificació s'ocupa de la conservació i millora del patrimoni d'ús públic de la Diputació de Barcelona, des de la rehabilitació integral dels edificis fins al manteniment ordinari, sent també responsable de la redacció i implantació dels plans d'autoprotecció com de la legalització de tots els centres de treball i el manteniment dels recintes de la Diputació de Barcelona.

Estructura i organització

- Subdirecció d'Edificació
 - Tècnic assessor en gestió energètica
 - Tècnic assessor en projectes i manteniment
 - Tècnic auxiliar en audiovisuals

- Secció Administrativa
 - Unitat de Contractació
 - Unitat de Gestió Econòmica
 - Unitat de Personal i Serveis Generals
- Servei de Projectes i Obres
 - Secció de Projectes i Obres I
 - Unitat de Delineació
 - Secció de Projectes i Obres II
 - Unitat de Paisatgisme
- Servei de Manteniment d'Edificis
 - Responsable d'adequació d'instal·lacions
 - Responsable de compres
 - Departament de Brigades de Manteniment
 - Unitat Manteniment Matí
 - Unitat Manteniment Tarda
 - Unitat d'Obres
 - Unitat de Suport
 - Unitat Sala de Control
 - Secció de Planificació i Control
 - Responsables de manteniment
- Oficina de Seguretat en Obres i Autoprotecció
 - Secció d'Autoprotecció i Mesures Correctores
 - Unitat de Redacció de plans d'autoprotecció
 - Responsable d'implantació de plans d'autoprotecció
 - Responsable d'assessorament tècnic en seguretat i salut en les obres
 - Responsable de redacció de projectes de plaques fotovoltaïques

La Subdirecció disposa de 244 llocs de treball (arquitectes, enginyers, advocats, paletes, electricistes, fusters, pintors, instal·ladors, mecànics, magatzemistes, administratius, delineants, jardineros i paisatgistes).

Tècnic assessor en gestió energètica

Durant l'any 2012, les actuacions portades a terme pel tècnic assessor en gestió energètica pel que fa a la gestió dels contractes d'assessoria i assistència han estat les següents:

- Control de qualitat del projecte d'instal·lacions de centre de transformació, modificació de quadres elèctrics generals i de SAIS i instal·lació de nou grup electrogen per a l'edifici del Rellotge. Recinte Escola Industrial (P08UI777) a l'empresa TÜV Rheinland SA.
- Auditoria i certificació energètica de l'edifici del Pavelló Nord al Recinte Mundet a l'empresa consultora LAVOLA 1981, S.A.
- Auditoria i certificació energètica de l'edifici de Serradell Trabal al Recinte Mundet a l'empresa consultora LAVOLA 1981, S.A.
- Seguiment de l'expedient obert per la compra de gas natural per als edificis de la Diputació de Barcelona i ens dependents, adjudicat a la comercialitzadora Unió Fenosa Comercial S.A.

D'altra banda, s'han realitzat:

- Impulsió de propostes d'estalvi d'energia als edificis objecte d'auditories energètiques.
- Seguiment dels consums elèctrics de diversos edificis per imputació de costos a altres entitats que comparteixen subministrament (edificis 20, 21 i 25 i espais esportius de l'Escola Industrial, Bar del Pavelló Nord), per tal de complir els acords dels diferents convenis establerts amb la Diputació de Barcelona.