

# ÀREA DE PRESIDÈNCIA

## Instal·lacions tècniques de seguretat

Contracte subministrament de 3 màquines de RX  
Contracte menor relatiu al servei de manteniment preventiu d'alarmes  
Contracte subministrament i instal·lació arc detector metàl·lic Palau Güell  
AECRA – realització dictamen jurídic en matèria de seguretat privada  
Estudi definició característiques tècniques de control d'accessos de vehicles  
Contracte menor treballs auditoria de seguretat informàtica Ajuntament

## Dades estadístiques

Serveis de seguretat	
Edificis/recintes corporatius amb servei de vigilància privada	21
Servei empreses privades de seguretat (nombre d'hores de servei realitzades)	208.762
Gestió d'incidències	
Robatoris	8
Furts	3
Actes vandàlics	5
Sinistres	8
Incidències gestionades a la xarxa de carreteres de la Diputació	508
Instal·lacions de seguretat i manteniment de sistemes	
Nombre edificis corporatius amb sistema d'alarma	146
Nombre edificis corporatius amb sistema de videovigilància	32

## Mitjans

### Recursos humans

1 cap de Gabinet  
1 secretària alt càrrec  
2 caps d'Unitat  
6 responsables de seguretat  
5 tècnic auxiliar de seguretat  
3 controladors d'accessos  
4 auxiliars de gestió

## Direcció de Serveis d'Edificació i Logística

### Definició i objectius

La Direcció de Serveis d'Edificació i Logística, depenent de l'Àrea de Presidència (abans d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies), com a unitat prestadora de serveis interns té com a objectius:

- Coordinar de les dues subdireccions que té adscrites, de Logística i d'Edificació, per garantir les activitats de suport, manteniment d'edificis i recintes i organització de tots els serveis corporatius.
- Garantir la gestió dels recursos centrals materials de la Corporació.
- Planificar i determinar les línies estratègiques d'actuació en la prestació de serveis interns.
- Contribuir a una gestió sostenible, eficient i responsable dels recursos.
- Mantenir en òptimes condicions de conservació, funcionalitat i seguretat el patrimoni d'ús públic.

## Subdirecció de Logística

La Subdirecció de Logística (SDL) és una unitat orgànica adscrita a la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística. Intervé en àmbits diversos, per tal de donar suport a la resta de serveis de la Corporació i als seus organismes

autònoms mitjançant els recursos humans, econòmics i materials que se li assignen en pressupost.

La missió de la Subdirecció de Logística és oferir serveis interns de qualitat als diferents departaments de la Diputació de Barcelona prestant serveis finalistes. La subdirecció actua a partir de:

- Una planificació acurada de projectes i amb objectius compartits, d'acord amb les necessitats dels clients.
- Una gestió eficaç, eficient i sostenible dels recursos, amb vocació d'integració de les polítiques de prevenció de riscos laborals, assegurement de la qualitat i de respecte al medi ambient.
- Un equip identificat amb l'organització i els seus objectius.
- Un model òptim d'informació i comunicació compartit internament i externament.

La Subdirecció de Logística té com a objectius estratègics:

- Implantar la cultura de la qualitat i la millora contínua i la vocació de servei als clients interns i externs.
- Realitzar una gestió eficient dels residus, mitjançant l'extensió de la recollida selectiva a totes les dependències o activitats, i la implantació d'objectius i pràctiques per a la seva minimització.
- Replantejar les activitats de compres adequant els processos a les noves tecnologies, incrementant les compres ambientalment respectuoses tot introduint criteris mediambientals en les contractacions.
- Gestionar i difondre el Pla d'optimització de recursos.
- Racionalitzar el consum de material d'oficina i altres béns inventariables o no.

### Organització i estructura

La SDL compta amb 32 unitats organitzatives i 3 responsables adscrits a les unitats següents:

- Secció de Gestió Administrativa
- Subsecció de Qualitat i Processos
- Oficina de Gestió Interna
- Oficina de Gestió de Recintes
- Secció de Planificació i Coordinació

# ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Subsecció de Serveis Generals Escola Industrial i altres Edificis

## Tasca efectuada

Les diferents activitats es despleguen a través de 5 programes pressupostaris:

92020	Logística corporativa
93311	Gestió d'edificis corporatius
93312	Gestió del Recinte de les Llars Mundet
93313	Gestió del Recinte de Maternitat
93314	Gestió del Recinte de Torribera
93310	Palau Güell

- L'administració i la prestació de serveis interns de suport, com espais de reunions; custòdia i manteniment de vehicles; gestió d'emmagatzematge i distribució logística; reproducció gràfica i impressió digital; remodelacions d'espais administratius; senyalització; trasllats amb vehicles, carteria i missatgeria; servei d'informació interna i externa per mitjans presencials, informàtics i telefònics en els recintes i edificis Corporatius.
- La tramitació centralitzada de:
  - Subscripcions a premsa, revistes, bases de dades i altres.
  - Contractació i gestió de les despeses, altes i baixes de les pòlisses de subministraments continus (energia elèctrica, aigua i gas).
  - Expedients relatius a la representació i entrega de l'energia solar fotovoltaica produïda a les diverses instal·lacions i preparació de la facturació segons la generació.
  - La gestió de compres de béns d'ús comú i serveis i l'adquisició de béns de forma directa.
- Participació en el Programa d'Inserció Laboral de Persones amb desenvolupament intel·lectual límit, que porta a terme la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, amb dues persones al taller del Parc Mòbil i una a la Unitat de Gestió de Producció del Departament de Reproducció Gràfica.
- Convenis de col·laboració d'alumnes en pràctiques amb Universitats i Centres Formatius: 18 persones.
- Comissions d'administració dels recintes de: Maternitat (2 sessions); Mundet (2 sessions); Torribera (2 sessions); Districte Horta-Guinardó - equipaments esportius (4 sessions) i Bonnemaison (3 sessions).
- Participació en: Comitè de Seguretat i Salut (2 sessions); Grup gent de bé (4 sessions), Campanya recollida joguines i campanyes solidàries (4 sessions); Comissió vestuari laboral (5 sessions); Comissió Pla de comunicació Responsabilitat Social Corporativa (1 sessió); Campanyes hàbits sostenibles (4 sessions); Campanya hàbits saludables (1 sessió); Comissió direcció Projecte implantació Qlikview (2 sessions); Migració sistema operatiu Windows 8.1.(2 sessions); Processos i millora (EFQM, protocol d'ús vehicles sense conductor) (2 sessions); Anàlisi impacte 10 anys POR (1 sessió).
- Tramitació de: 9 baixes de contractes de subministrament elèctric (7 del carrer Londres, la Zona d'acampada Les Planeses de Montesquiu i l'Of. St. Vicenç dels Horts de l'ORGT); 1 alta de contracte de subministrament elèctric (Can Planes – Font Martina) i 2 altes de subministrament d'aigua (Parc Fluvial del Besòs – qualitat de Montcada i Reixach i per la boca d'incendis

del magatzem Av. Garraf 28 d'Olerdola); 6 canvis de titularitat de subministrament elèctric (El Consolat a Vallcarca 4, Bonnemaison – Biblioteca, el magatzem del c/Bellmunt 14 de Montesquiu, l'Àrea d'Acampada Devesa de les Codines de Montesquiu, el càmping Fontmartina i la rectoria de Sant Joan de Fàbregues), 3 canvis de titularitat de subministrament d'aigua (2 de El Consolat i la rectoria de Sant Joan de Fàbregues); 1 canvi de titularitat de gas (El Consolat a Vallcarca 4); 2 ampliacions de potència (Can Serra i el magatzem d'Av. Garraf 28 d'Olerdola) i 2 disminucions de potència (CEM de Sitges i Can Planes - Fontmartina).

- Publicació de 20 actuacions a l'espai web del POR en l'apartat de Corporació Sostenible.
- Seguiment de la certificació del sistema de gestió integral en ISO 9001:2008.
- Seguiment de la certificació del sistema de gestió integral Departament Parc Mòbil en ISO 14001:2004 i OSHAS 18001:2007.
- Certificació del sistema de gestió del departament de Reproducció Gràfica en ISO 14001:2004.
- Consolidació del Quadre de Comandament Integral (QCI).
- Publicació de la Comunitat virtual Logística en l'espai Intradiba "Xarxes de Treball".
  - Aprovar la carta de Serveis de l'Oficina de Gestió de Recintes i la renovació de les cartes de serveis de la Unitat de Biblioteca General i de Referència, Departament de Reproducció Gràfica, Departament de Parc Mòbil, Unitat de Gestió d'Espais, Departament de Compres i Magatzem, Departament Plataforma de Distribució Logística, Subministraments Continus i Secció de Gestió Administrativa de la Subdirecció de Logística, amb vigència de l'1 de gener de 2016 fins al 31 de desembre de 2020.
  - Estudis de satisfacció de les persones usuàries en Parc Mòbil (serveis de vehicles amb conductor i taller) i Departament de Reproducció Gràfica.
  - Aprovació Protocol vehicles sense conductor.
  - Concessió d'espais per a la instal·lació, la gestió i l'explotació de begudes fredes i calentes, i aliments sòlids, amb productes naturals i de comerç just (93 màquines).
  - Implantació i posada en funcionament de les pantalles d'informació corporativa en els vestíbuls dels principals edificis corporatius.
  - Incorporació vehicle 100% elèctric per a la distribució entre les carteries corporatives, i vehicles híbrids (benzina + elèctric i benzina + GLP).

## Projectes en curs

- Actuacions vinculades al POR (Corporació sostenible).
- Consolidació de la base de dades de seguiment de contractes, que inclou el control i seguiment dels contractes de serveis i subministraments, seguiment dels compliments de les obligacions derivades dels plecs.
- Consolidació del sistema d'avaluació de proveïduries en el marc del procediment d'aprovisionament i facturació i sistema d'avaluació de proveïduries integrat: béns, serveis i empreses.
- Definició del sistema de gestió de sales i espais comuns en els edificis corporatius que permeti generar reserves de sala/espai i fer la seva gestió, tant per a usuaris de la corporació com per a entitats externes.
- Elaboració de mecanismes per tal de conèixer el grau de satisfacció de les persones usuàries sobre els serveis

## ÀREA DE PRESIDÈNCIA

prestats en el marc dels processos de gestió de sales i espais comuns, parc mòbil i tallers i reproducció gràfica.

- Disseny de l'aplicació Qlikview per a la integració de la informació de la Subdirecció de Logística i desenvolupament del Quadre de comandament integral.

- Definició i aprovació del Registre i sistema d'adquisició de vehicles de la DdB. Unificació bases de dades actuals Parc Mòbil, incloent tallers i gestió de la flota.
- Implantació del sistema de geolocalitzador amb accés a plataforma digital de seguiment per als vehicles del Parc Mòbil.

### Dades estadístiques

Tràmits documents econòmics-administratius (nombre)	2014	2015	Variació
Factures tramitades a comptabilitat	4.381	4.256	-2,9%
Factures electròniques tramitades (*)	1.516	3.891	156,7%
Període mitjà tramitació factures (dies) (**)	10,9	17,4	85,1%
Decrets (no econòmics)	39	71	82,1%
Acords i dictàmens	0	0	0,0%
Convenis / addendes	0	0	0,0%
Documents comptables	4.497	4.356	-3,1%
Procediments negociats	1	0	-100,0%
Contractes menors	34	44	29,4%
Procediments oberts	26	29	11,5%
Pròrroques / pròrroques fins adj.	27	27	0,0%
Contractes privats	2	3	50,0%
Devolució de garanties	20	16	-20,0%
Subvencions	1	1	0,0%
Concessions (Bars)	2	2	0,0%
Llicència ocupació temporal d'espais	1	1	0,0%

(\*)L'increment del número de factures electròniques 2015 sobre 2014 és degut al compliment per part dels nostres proveïdors de l'obligació recollida a l'art. 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic. Concretament, a partir del 15 de gener de 2015, totes les societats anònimes i les de responsabilitat limitada, entre d'altres, estaven obligades a expedir i remetre factura electrònica.

(\*\*)L'increment del període de tramitació de factures s'explica per la gestió feta per al pagament de factures provinents d'exercicis anteriors corresponents bàsicament a subministraments continus que s'han hagut de revifar al registre amb dates diferides respecte la pròpia del tràmit.

Gestió de plantilla posicions (nombre)	2014	2015	Variació
Convocatòries de provisió	8	15	87,5%
Altes canvi adscripció / Prog.DIL	10	3	-70%
Baixes	35	19	-49%
jubilació forçosa	2	4	100%
jubilació voluntària	6	7	16,7%
jubilació per incapacitat laboral	0	0	0,0%
Gestió de plantilla posicions (nombre)	2014	2015	Variació
trasllats interns personal (*)	1	8	700%
excedència/modificació orgànica	26	0	0%
Interinatges	3	2	-33%
Suplències	23	26	13%
Total plantilla final període	263	260	-1%

(\*) Causats per moviments interns dintre la Corporació

Formació interna del personal (Direcció dels Serveis de Recursos Humans) (nombre)	2014	2015	Variació
Personal assistent als cursos	106	64	52,8%
Cursos en els quals participa personal de la Subdirecció (*)	58	15	-74%

(\*) La formació interna ha estat acotada a les activitats a mida, i a cursos específics del PEF (Pla Estratègic Formació)

Formació externa del personal (cursos, jornades i fires) (nombre)	2014	2015	Variació
Personal assistent als cursos	13	20	54%
Cursos en els quals participa personal de la Subdirecció (*)	7	11	57%
Curs de conducció segura. Assistents	0	0	0,0%
Formació en prevenció de riscos laborals. Assistents (**)	12	25	108%

(\*) La formació externa s'ha incrementat per l'assistència a activitats de cost 0.

(\*\*) La formació en prevenció de riscos ha estat vinculada a l'actuació immediata davant d'una emergència. Reciclatge DEA.

# ÀREA DE PRESIDÈNCIA

<b>Tramitació d'incidències durant jornada laboral (nombre)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>Variació</b>
Total Sol·licituds (amb codi)	5.373	6.473	20,5%
Sol·licituds en paper	2.850	3.089	8,4%
Sol·licituds per Espai Personal	2.523	3.384	34,1%
Total d'Incidències laborals personals	6.264	6.622	5,7%
Rati utilització Espai Personal per tramitar incidències	47%	52%	11,3%
<b>Suport Logístic</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>Variació</b>
Comandes treballs d'impremta	1.289	1.418	10%
Enquadernacions impremta	11.076	16.313	47%
Fotocòpies en centre b/n i color	2.689.959	2.144.028	-10,8%
<b>Servei de carteria - trameses postals (nombre)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>Variació</b>
Trameses cartes ordinàries	78.348	53.967	-27,3%
Trameses cartes certificades	31.721	30.807	-2,9%
Trameses cartes urgents	76	82	7,9%
Paquet nacional i internacional	1.375	1.301	-5,4%
Acusament rebuda	31.907	33.593	5,3%
Total serveis missatgeria amb recursos propis	1.762	1.591	-9,7%
Total trameses publicorreu	2.760	3.789	37,3%
Total serveis missatgeria empresa externa	1.692	2.430	43,6%
<b>Sales de reunions</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>Variació</b>
Nombre de sales disponibles	39	42	7,7%
Nombre d'usuaris	149.560	138.940	-7,1%
Ocupació en horari matí	30%	28%	-9,3%
Ocupació en horari tarda (*)	15%	9%	-40,2%
Hores d'ús	21.709	21.516	-0,9%
<i>(*) La davallada ha estat generada en gran mesura per una minva en la demanada per part del Servei de formació per realitzar cursos presencials envers d'una major realització de cursos online</i>			
<b>Vehicles i taller</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>Variació</b>
Lloguer d'autocars	12	9	25%
Motoristes – quilòmetres (*)	3.928	5.671	44,4%
Motoristes – serveis (destins)	2.638	2.670	1,2%
Motoristes – sortides	2.641	2.681	1,5%
Vehicles – reparacions	920	1.131	22,9%
<b>Vehicles i taller</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>Variació</b>
Vehicles – servei de renta cotxes	3.268	3.872	18,5%
Vehicles amb conductor – serveis	4.727	4.058	-14,2%
Vehicles amb conductor – quilòmetres	559.843	396.524	-29,2%
Vehicles sense conductor – serveis	7.120	7.258	1,9%
Vehicles sense conductor – quilòmetres	727.901	768.032	5,5%
<i>(*) L'any 2014, durant 6 mesos, només hi havia 1 motorista; l'any 2015 ha hagut un increment de plantilla de motoristes al Parc Mobil.</i>			
<b>Suport d'informació bibliogràfica</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>Variació</b>
Altes de col·lecció	301	281	-6,6%
Cerca	7.979	8.521	6,8%
Difusió	11.970	13.368	11,7%
Préstec	488	576	18%
Usuaris	4.286	4.204	-1,9%
Subscripcions vigents	298	289	-3%
Factures tramitades (Subscripcions)	197	132	-33%
Import facturat (€) (Subscripcions)	137.715,11	136.225,43	-1,1%
<b>Gestió edificis i recintes</b>			
<b>Telefonia (nombre)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>Variació</b>
Conferències	734	526	-28,3%
Trucades	83.926	77.446	-7,7%
externes	79.209	72.813	-8,1%
Internes	4.717	4.633	-1,8%
<b>Senyalètica (nombre)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>Variació</b>
Senyals modificades o noves	1.067	747	-30%
Treballs de senyalització	134	128	-4,5%

## ÀREA DE PRESIDÈNCIA

<b>Peticions de treball (nombre)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>Variació</b>
PT	1.273	1.005	-21,1%
realitzades	1.003	780	-22,2%
pendents	231	188	-18,6%
anul·lades	39	37	-5,1%

  

<b>Traslats, remodelacions d'espais i mobiliari (nombre)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>Variació</b>
Cessió de mobiliari	3	0	-100%
Traslats i remodelacions d'espais	112	108	3,6%
Persones traslladades	573	397	-30,7%

  

<b>Reciclatge i recollida selectiva (kg)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>Variació</b>
Recollida cartró i paper	143.195,00	130.716,00	-8,7%
nivell I	125.912	113.433	-9,9%
nivell II (paper confidencial)	17.284	17.283	0%
Recollida de plàstics i envasos	35.145	16.619	-52,7%
Recollida de piles	681	240	-64,8%
Recollida de roba usada	50.396	56.748	12,6%
Recollida de Cd i Dvd (*)	0	59	100%
Residus sòlids taller (Paper, ferralla, draps, plàstics, hidrocarburs i contaminants)	1.403	1.552	-22,3%

(\*) Aquest tipus de suport es realitza sota demanda només quan s'identifica la necessitat.

  

<b>Reciclatge i recollida selectiva (litres)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>Variació</b>
Residus líquids taller (Anticongelants, olis, benzina bruta, aigua contaminada, hidrocarburs)	4.227	5.146	21,7%

  

<b>Reciclatge i recollida selectiva (unitats)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>Variació</b>
Residus sòlids taller (filtres oli, filtres aire, aerosols)	727	555	-23,7%
Residus sòlids taller (bateries)	30	21	-30%
Residus sòlids taller (pneumàtics) (*)	21	79	276%

(\*) Major existència de vehicles que superaven el quilometratge límit per fer el canvi establert en la periodicitat de manteniment.

  

<b>Recollida municipal en Recinte Mundet (Ed. Serradell Traval i Pavelló Nord) (Kg)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>Variació</b>
Envasos	146	120	-17,8%
Orgànica	1.044	845	-19,1%
Rebuig	922	1.041	12,9%
Vidre	1	8	700,0%

  

<b>Neteja recintes / edificis (m2)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>Variació</b>
Recinte Torribera	99.798	99.789	0,0%
Recinte Mundet	203.857	203.857	0,0%
Recinte Maternitat	75.568	75.568	0,0%
Recinte Escola Industrial	42.585	42.585	0,0%
Oficines de Prevenció d'Incendis de Navàs	92	92	0,0%
Edifici del Parc Mòbil	358	358	0,0%
Centre del Servei d'Acció Social (SPOTT)	1.317	1.317	0,0%
Palau Güell	3.882	3.882	0,0%
Plataforma de Distribució Logística	12.246	12.246	0,0%
Còrsega 300 (pisos principal 1ª i 2ª)	588	588	0,0%
Diagonal 365 (local baixos)	201	201	0,0%
Masia de Fogars de Montclús El Vilar	731	731	0,0%
Mallorca, 244 (espai seccions sindicals)	886	886	0,0%
Can Serra	13.789	13.789	0,0%
Minerva, 4	3.480	3.480	0,0%
Centre d'Estudis i Recursos Culturals (CERC)	2.219	2.219	0,0%
Espai Francesca Bonnemaïson	6.330	6.330	0,0%
Edifici Londres	5.821	5.821	0,0%
Escola de Teixits de Punt de Canet de Mar	3.991	3.991	0,0%
Magatzems de vies locals			
Laboratori d'assaigs de materials	300	300	0,0%
Centre de Conservació de Vic	480	480	0,0%
Centre de Conservació de Granollers	650	650	0,0%
Centre de Conservació de Berga	600	600	0,0%
Igalada del Centre de Conservació de Manresa	400	400	0,0%



# ÀREA DE PRESIDÈNCIA

<b>Neteja recintes / edificis (m2)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>Variació</b>
Manresa del Centre de Conservació d'Igualada	330	330	0,0%
Centre de Conservació de Vic – Les Malloles	660	660	0,0%
Martorell	460	460	0,0%
<b>Total superfície</b>	<b>481.619</b>	<b>481.610</b>	<b>0,0%</b>

<b>Subministraments continus – nombre de pòlisses en servei (nombre)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>Variació</b>
Energia elèctrica	117	114	-2,6%
Aigua	159	105	-34,0%
Gas	18	18	0,0%
Factures tramitades	2.036	1.966	-3,4%
Instal·lacions solars fotovoltaïques en funcionament (generadores energia)	7	7	0,0%
Factures emeses d'instal·lacions fotovoltaïques	77	69	-10,4%

<b>Gestió de material, emmagatzematge i suport actes corporatius</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>Variació</b>
Comandes compra material d'oficina	1.024	1.129	10,25%
Distribucions de material d'oficina i vestuari (*)	2.576	2.997	16,3%
Nombre d'entrades i sortides a la PDL	6.724	9.884	47%
Volum emmagatzemat a la PDL mitjana trimestral en m <sup>3</sup>	5.856	6.891	17,7%
Suport a actes corporatius	365	322	-11,8%
Lliurament talonaris d'aparcament (1/2h)	24	20	-16,7%
Total hores d'aparcament	1.200	1.000	-16,7%

(\*) A partir de 2015, dins de Distribució de material d'oficina s'inclouen els segells i, a més, el lliurament de vestuari.

<b>Impacte ambiental (motxilla ecològica publicacions)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>Variació</b>
Nombre de motxilles (*)	18	59	227,8%
Total de la massa publicacions impreses (g)	1.863.733	1.515.190	-18,7%
Estalvi petjada de carboni (g co2 eq.)	870.778	512.782	-41,1%
Estalvi residus generats (g)	25.343	19.805	-21,9%
Estalvi aigua (L)	30.890	23.044	-25,4%

<b>Impacte ambiental (motxilla ecològica publicacions)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>Variació</b>
Estalvi consum energètic (kwh/h)	11.362	7.214	-36,5%
Estalvi consum matèries primeres (g)	667.351	414.376	-37,9%

(\*) L'etiqueta de la motxilla ecològica mostra els recursos utilitzats i els impactes generats en l'edició del producte i és indicadora dels beneficis ambientals aconseguits respecte d'una edició convencional gràcies a les bones pràctiques de sostenibilitat de la corporació.

Es reflecteix en totes les publicacions la reducció d'energia utilitzant els materials sostenibles dins les certificacions Ecolabel i FSC. Es té cura del medi ambient i permet visualitzar la quantitat de materials utilitzats en l'elaboració d'un producte: extracció de les matèries primeres, fabricació, envasat, transport i tractament dels residus que genera.

## Mitjans

### Recursos humans

L'activitat i projectes s'han dut a terme gràcies a la col·laboració dels 260 treballadors/res adscrits/tes a la Subdirecció de Logística, a través de les 32 unitats organitzatives en que està estructurada.

### Recursos econòmics

<b>Consignació inicial</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>Variació</b>
<b>Total despeses</b>	<b>25.345.078 €</b>	<b>19.443.299 €</b>	<b>-23,3%</b>
Capítol I	10.546.833 €	8.958.584 €	-15,1%
Capítol II	14.362.995 €	10.109.300 €	-29,6%
Capítol IV	28.750 €	28.700 €	-0,2%
Capítol VI	406.500 €	346.715 €	-14,7%
<b>Total ingressos</b>	<b>2.637.800 €</b>	<b>2.207.200 €</b>	<b>-16,3%</b>
Capítol III	460.500 €	278.100 €	-39,6%
Capítol IV	2.153.500 €	1.910.900 €	-11,3%
Capítol V	23.800 €	18.200 €	-23,5%

### Equipament

- Vehicles amb conductor:  
- Vehicles propis: 13

- Vehicles de rënting: 15  
- Vehicles sense conductor:  
- Vehicles propis: 39

# ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Vehicles de rènting: 26
- Motos: 7
- Eines i maquinari
- Taller Parc Mòbil: 55
- Equips d'arts gràfiques: 51
- Equips audiovisuals: 744

## Subdirecció d'Edificació

La Subdirecció d'Edificació s'ocupa de la conservació i millora del patrimoni d'ús públic de la Diputació de Barcelona, des de la rehabilitació integral dels edificis fins al manteniment ordinari, sent també responsable de la redacció i implantació dels plans d'autoprotecció com de la legalització de tots els centres de treball i el manteniment dels recintes de la Diputació de Barcelona.

### Estructura i organització

Departament	Categoria plantilla	Nb.	Total	
Subdirecció d'Edificació	Tècnic superior arquitectura	2		
	Secretària alt càrrec	1		
	Tècnic auxiliar imatge i so	1		
	Tècnic superior enginyeria	1		
	Secció Administrativa	Tècnic superior dret	3	
		Tècnic mitjà gestió	1	
		Tècnic auxiliar de gestió	3	
	Secció de Seguretat en Obres i Autoprotecció	Administratives	1	
		Auxiliar d'oficina	2	
		Auxiliar administratiu	4	
		Tècnic superior enginyeria	1	
Tècnic mitjà arquitectura		1		
Unitat Autoprotecció i Mesures correctores	Tècnic mitjà enginyeria	2		
	Tècnic auxiliar especialista	1		
	Auxiliar administrativa	1		
	Tècnic mitjà enginyeria	3		
<b>Total adscrits directament a la Subdirecció d'Edificació</b>			<b>28</b>	
Servei de Projectes i Obres	Tècnic superior arquitectura	2		
	Secretària directiu	1		
	Tècnic auxiliar de gestió	1		
	Auxiliar administrativa	2		
	Secció Projectes i Obres I	Tècnic superior arquitectura	1	
		Tècnic superior enginyeria	1	
		Tècnic mitjà arquitectura	2	
	Unitat de Delineació	Delineants	4	
		Tècnic superior arquitectura	1	
	Secció Projectes i Obres II	Tècnic superior enginyeria	1	
		Tècnic mitjà enginyeria	1	
Tècnic mitjà arquitectura		2		
Unitat de Paisatgisme	Tècnic mitjà especialista	1		
	Tècnic mitjà enginyeria agrícola	1		
	Oficial especial jardineria	8		
	Tècnic auxiliar especialista	1		
	Oficial jardineria	22		
	Oficial manteniment forestal	1		
	Guarda forestal especialista	1		
<b>Total adscrits al Servei de Projectes i Obres</b>			<b>54</b>	
Servei Manteniment Edificis	Tècnic superior arquitectura	2		
	Secretaria directiu	1		
	Tècnic mitjà arquitectura	2		
	Tècnic auxiliar de gestió	1		
	Auxiliar administrativa	2		
	Depart. Brig. Manteniment	Oficial especialista d'instal·lacions	1	
		Tècnic auxiliar de manteniment	1	
	Unitat Manteniment matí	Oficial especial instal·lacions	25	
		Oficial especial construcc. metàl·liques	2	
		Oficial manteniment instal·lacions	19	
		Oficial construccions metàl·liques	3	
Ajudant manteniment instal·lacions		4		
Unitat Manteniment tarda	Operari serveis	1		
	Oficial especial d'instal·lacions	7		
	Oficial manteniment instal·lacions	10		